



Intézeti igazgató/Head of the Institute: Prof. Dr. Hajdú József egyetemi tanár
H-6721 Szeged, Bocskai u. 10-12. Tel./Fax: (36) 62/546-356
e-mail: engie@juris.u-szeged.hu

Iktatószám: AJTK-SZTE/442-1/2025

TANULMÁNYI ÉRTESETŐ
**SZMSZI, MKTB Igazgatási BA, MA képzésben tanulmányokat
folytató záróvizsgázó hallgatók számára**

2024/2025. tanév tavaszi félév

**Felhívjuk figyelmét, hogy záróvizsga, minden év tavaszi félévben kerül
meghirdetésre**

I. A ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYOK HATÁLYA

E tájékoztató hatálya kiterjed valamennyi SZMSZI, MKTB BA, MA szakon
záróvizsgázó hallgatóra.

II. A ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAK BEOSZTÁSA

Szakdolgozat/diplomamunka feltöltése a Szakdolgozattémaválasztó űrlapra (a Modulo-n keresztül)	2025. május 26-május28.
Záróvizsgára jelentkezés, szakdolgozat feltöltés (a Modulo-n keresztül)	2025. június 02-június 05.
A záróvizsga jelentkezés űrlap kitöltéséhez részletes tájékoztatót találnak a kari honlapon:	http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok
Szakmai gyakorlat igazolás leadása (a szakos tanulmányi előadónak fogadóórában vagy postán küldve):	2025. június 02-június 05.
A záróvizsga időpontjai: Szakdolgozat/diplomamunka védés időpontja:	2025. június 16 – június 19.
További záróvizsga részek időpontjai:	2025. június 20 – június 26.
Javító-záróvizsgára jelentkezés (a Modulo-n keresztül)	2025. június 25 – június 27.
A javító-záróvizsga időpontja:	2025. június 30 –július 02.
Oklevélátadó ünnepség (jogász és osztott képzések):	2025. július 12. (szombat)

III. ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók a Tanulmányi Osztályról küldött tájékoztató értesítéseket folyamatosan megtalálják a Coospace-en az adott képzés színterén.

Itt hívjuk fel a figyelmet az Nftv. 50. § (5) bekezdésére, amely kimondja, hogy **„nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget”**. Erre tekintettel, aki a NEPTUN szerinti tartozások (költségtérítés, önköltség stb.) befizetési kötelezettségének a záróvizsga időszak kezdetét megelőző munkanapig – **2025. május 28-ig** – nem tesz eleget, a záróvizsgázó hallgatók névsorából törlésre kerül.

Ugyancsak itt hívjuk fel szíves figyelmüket a felsőoktatásról szóló egyes törvények, továbbá az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alábbi pontjaira is:

A 2012–2013. tanévben vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatókra az alábbiak vonatkoznak:

Nftv. 50. § (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséget. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. **A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.**

IV. A VIZSGÁK ANYAGA

A záróvizsgák tananyagára nézve a Coospace szakos színterén a Záróvizsga információk mappában publikáltak irányadók.

V. A SZÁMONKÉRÉS MÓDJA

A záróvizsgákat jelenléti vizsgaként, vagy esetleges járványügyi, továbbá egyetemi rendelkezések aktuális, ma még nem ismert előírásai értelmében online videókapcsolattal tartjuk meg. A vizsga lebonyolításának pontos módjáról a záróvizsgára való jelentkezés lezárását követően valamennyi jelentkezőnek közvetlen értesítést küldünk.

Amennyiben a záróvizsgákra személyes jelenléti vizsgaként kerül sor, akkor a vizsgázóknak tételhúzást követően felkészülési idő biztosítása mellett kell felelniük az egyes záróvizsga tárgyakkal. Amennyiben videókapcsolatos vizsgára kerül sor, az ZOOM-on vagy Skype rendszeren bonyolítjuk le. Utóbbi esetben valamennyi hallgatónak rendelkeznie kell saját névre szóló Skype fiókkal. A videókapcsolatos vizsgákon tételhúzás nem történik, hanem a vizsgabizottság a tételsor több részéből közvetlenül tesz fel rövidebb kérdéseket, amelyekre a vizsgázónak felkészülési idő nélkül kell válaszolnia. Online videókapcsolatos vizsga esetén a technikai lebonyolítás eszközéről, feltételeiről és részletesebb szabályairól a későbbiekben adunk tájékoztatást.

Az SZMSZI, MKTB BA, MA záróvizsgáinak lebonyolítási módját külön melléklet képezi.

VI. NYELVVIZSGA IGAZOLÁSA

Azok a hallgatók, akik nyelvvizsga-bizonyítvánnyal nem rendelkeznek, a 2011. évi CCIV. törvény 2022. december 20-án hatályba lépett módosítása, valamint egyetemi és kari határozatok alapján mentesülnek az oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga követelmények teljesítése alól.

VII. A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI

A záróvizsga két részből áll: a szakdolgozat/diplomamunka megvédéséből és a szoros értelemben vett záróvizsgából.

1. A szakdolgozat/diplomamunka megvédése:

A szakdolgozatnak/diplomamunkának meg kell felelnie a *Szakdolgozati szabályzat* által előírt formai és tartalmi követelményeknek. A Szabályzat a kari honlapon megtekinthető és letölthető: <http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/hallgatoknak/szakdolgozati-szabalyzat>

Sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a következő záróvizsga időszakra történő jelentkezést megelőzően a kijelölt határidőre lehet benyújtani.

A szakdolgozat/diplomamunka benyújtását követően a védés pontos napjáról és helyéről az intézettől e-mailen kapnak a hallgatók értesítést. Kérjük, feltétlenül ellenőrizték, hogy a NEPTUN-ban az aktuális e-mail címük van-e feltüntetve.

2. A záróvizsga letétele:

A záróvizsgákra történő beosztás a nappali és levelező tagozatos záróvizsgára bejelentkező hallgatók együttes figyelembevételével, szoros névsorrendben történik. A záróvizsgák pontos napjáról és helyéről a TO szakos tanulmányi előadótól kapnak e-mailen értesítést.

Komplex záróvizsga 2017-től és 2021-től induló BA képzésben (MKTB, SZMSZI)

Modul I.: Írásbeli részvizsga: Alapfogalmak

Modul II.: IT részvizsga (géptermi vizsga)

Modul III.: Komplex feladatok részvizsga (MK specializáció: Munkajog, Munkaügyi Kapcsolatok, HR) (TB specializáció: Munkajog, Társadalombiztosítás, HR)

A záróvizsga érdemjegye, a szakdolgozatvédés érdemjegyének és a három modulból álló komplex záróvizsga eredménye, feltéve, hogy a hallgató minden modulból legalább elégséges részjegyet szerzett. $ZV=(SZD+((M1+M2+M3)/3))/2$

Komplex záróvizsga 2017. előtt induló képzésben

Munkaügyi kapcsolatok specializáció:

Ismeretkör I.: Munkajog, Munkaügyi igazgatás és Szociális jog

Ismeretkör II.: Kollektív viták rendezése, nyomásgyakorló eszközök alkalmazása

Ismeretkör III.: Bipartit, tripartit konzultációk, tárgyalások és megállapodások

Társadalombiztosítási specializáció:

Ismeretkör I.: Egészségügy és családtámogatás

Ismeretkör II.: Nyugdíjrendszerek

Ismeretkör III.: Társadalombiztosítás alapjai, szociális jog

A záróvizsga érdemjegye, a szakdolgozatvédelem érdemjegyének és a három ismeretkörből álló komplex záróvizsga eredménye, feltéve, hogy a hallgató minden modulból legalább elégséges részjegyet szerzett. $ZV=(SZD+((IK1+IK2+IK3)/3)/2$

Komplex záróvizsga 2021-től induló SZMSZI MA képzésben

Modul I.: IT részvizsga (géptermi vizsga)

Modul I.: Komplex feladatok részvizsga (MK specializáció: Munkajog, Munkaügyi Kapcsolatok, HR) (TB specializáció: Munkajog, Társadalombiztosítás, HR)

A záróvizsga érdemjegye, a diplomamunka védelem érdemjegyének és a két modulból álló komplex záróvizsga eredménye, feltéve, hogy a hallgató minden modulból legalább elégséges részjegyet szerzett. $ZV=(DM+((M1+M2)/2)/2$

VIII. A ZÁRÓVIZSGA HALASZTÁSA

A záróvizsga halasztására ugyanabban a záróvizsga időszakban nincs lehetőség.

A záróvizsga beosztásból való **törlésre írásbeli kérelmet** a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben a **vizsga napját megelőző 2. munkanap végéig** nyújthat be a hallgató. A törölt vizsga helyett ugyanabban a záróvizsga időszakban nem biztosítható új záróvizsga lehetőség.

IX. ZÁRÓVIZSGÁN VALÓ MEG NEM JELENÉS

Amennyiben a hallgató nem jelenik meg a záróvizsgán, akkor az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 13.4. pontja alapján *„a vizsgáról való **nem engedélyezett távolmaradás** elhasznált vizsgaalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.”*

Ha a vizsgázó a vizsgán **váratlan és menthető okból** (pl. egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb körülmény miatt) nem tud megjelenni, a meg nem jelenés igazolása a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben beadott írásbeli igazolási kérelem alapján lehetséges. A kérelmet legkésőbb a mulasztott záróvizsgát követő **5 napon belül lehet benyújtani**, ezen túl igazolási kérelemnek helye nincs. Az igazolt távolmaradás kapcsán **csatolni kell a halasztás okát igazoló vagy azt valószínűsítő iratokat**.

A távolmaradást csak olyan tartalmú iratok valószínűsíthetik, amelyekből kiderül, hogy a hallgató a záróvizsgán nem volt képes megjelenni, illetve a záróvizsgára való felkészülése jelentős mértékben akadályoztatva volt.

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén az adott záróvizsgaidőszakban nem biztosítható új vizsgalehetőség. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a vizsgázó az utó-záróvizsgák időszakában tehet újabb vizsgát. Az utó-záróvizsgáról való távolmaradás esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

Amennyiben **online záróvizsgára** kerül sor és az **technikai okból megszakad**, a kapcsolat pedig nem helyreállítható, az **nem minősül elhasznált vizsgaalomnak** és – legkésőbb az utó-vizsgaidőszakban – ismételhető. A technikai hibák kezeléséről a későbbiekben külön iránymutatást adunk.

X. A ZÁRÓVIZSGA ISMÉTLÉSE

A sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

Sikertelen záróvizsga ismétlésére lehetőség nyílhat:

- a sikertelen záróvizsgával azonos vizsgaidőszakban a meghirdetett utó-záróvizsga napon. (A pontos beosztásról az értesítés kizárólag e-mail-ben kerül kiküldésre!)
- másik záróvizsga-időszakban.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy:

- a komplex záróvizsga sikertelensége esetén utóvizsgára csak a Modulokban történő írásbeli bejelentkezés alapján van lehetőség;
- az igazolatlanul mulasztott vizsga is sikertelennek minősül;
- utóvizsga esetén a hallgató köteles a komplex záróvizsga szakspecifikus ismeretkörök teljes anyagából ismételt vizsgát tenni.

Következő záróvizsga időszak: 2025/26. tavaszi félév.

XI. AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

2021-től induló MA képzésben a diplomaátlagba beszámított kurzusok

Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatás mester szakon (MA)

Az oklevél minősítése egyrészt a záróvizsga érdemjegye, amely a diplomamunka védelem érdemjegyének és a két modulból álló komplex záróvizsga eredménye, feltéve, hogy a hallgató minden modulból legalább elégséges részjegyet szerzett (IT, Komplex feladatok) érdemjegyeknek az átlaga, másrészt az alább felsorolt beszámítandó tárgyak számtani átlagából, a két átlagmérték átlagolásával számítandó.

$(DM + ((M1+M2)/2) + \text{Tárgyak_átlaga})/3$

Munkaügyi kapcsolatok specializáció:

Családtámogatás, Munkavédelem, munkaegészségügy, munkabiztonság, Humánmenedzsment, AVR és konfliktuskezelés, Alkalmazott társadalombiztosítási nyugdíj, Magyar, európai és nemzetközi munkajog II., Munkaügyi ellenőrzés, munkaügyi audit, Alkalmazott egészségbiztosítás és rehabilitációs biztosítás, Nyomásgyakorló eszközök hazai és nemzetközi szabályozása, Kontrolling és emberi erőforrás gazdálkodás, Kollektív alku hazai és nemzetközi szabályozása

Társadalombiztosítási specializáció:

Családtámogatás, Munkavédelem, munkaegészségügy, munkabiztonság, Humánmenedzsment, AVR és konfliktuskezelés, Alkalmazott társadalombiztosítási nyugdíj, Magyar, európai és nemzetközi munkajog II., Munkaügyi ellenőrzés, munkaügyi audit, Alkalmazott egészségbiztosítás és rehabilitációs biztosítás, Nyomásgyakorló eszközök hazai és nemzetközi szabályozása, Kontrolling és emberi erőforrás gazdálkodás, Migráció és a szociális biztonsági rendszerek koordinációja az EU-ban

2021-től induló BA képzésben a diplomaátlagba beszámított kurzusok

Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatás alap szakon (BA)

Az oklevél minősítése **egyrésről** a záróvizsga érdemjegye, amely a szakdolgozatvédelem érdemjegyének és a három modulból álló komplex záróvizsga eredménye, feltéve, hogy a hallgató minden modulból legalább elégséges részjegyet szerzett (Alapfogalmak, IT, Komplex feladatok) érdemjegyeknek az átlaga, **másrésről** az alább felsorolt beszámítandó tárgyak számtani átlagából, a két átlagmérték átlagolásával számítandó.
 $(SZD + ((M1+M2+M3)/3) + \text{Tárgyak_átlaga})/3$

Munkaügyi kapcsolatok specializáció:

A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása, Közigazgatási anyagi és eljárási jog, Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció, Munkanélküli ellátások, Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés, Munkajog III., Balesetbiztosítás és munkavédelmi ismeretek, Kollektív tárgyalások és megállapodások, Kollektív munkaügyi vitarendezés

Társadalombiztosítási specializáció:

A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása, Közigazgatási anyagi és eljárási jog, Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció, Munkanélküli ellátások, Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés, Munkajog III., Balesetbiztosítás és munkavédelmi ismeretek, Kollektív tárgyalások és megállapodások, Magánbiztosítási rendszerek

2017-től induló képzésben a diplomaátlagba beszámított kurzusok

Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapszakon (BA)

Az oklevél minősítése **egyrésről** a záróvizsga érdemjegye, amely a szakdolgozatvédelem érdemjegyének és a három modulból álló komplex záróvizsga eredménye, feltéve, hogy a hallgató minden modulból legalább elégséges részjegyet szerzett (Alapfogalmak, IT, Komplex feladatok) érdemjegyeknek az átlaga, **másrésről** az alább felsorolt beszámítandó tárgyak számtani átlagából, a két átlagmérték átlagolásával számítandó.
 $(SZD + ((M1+M2+M3)/3) + \text{Tárgyak_átlaga})/3$

Munkaügyi kapcsolatok specializáció:

Közigazgatási anyagi és eljárási jog; A szociális jog alapjai; Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció; Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés; Munkajog III.; Magánbiztosítási rendszerek; Munkanélküli ellátások; Balesetbiztosítás és munkavédelmi ismeretek; Kollektív munkaügyi vitarendezés; Kollektív tárgyalások és megállapodások

Társadalombiztosítási specializáció:

Közigazgatási anyagi és eljárási jog; A szociális jog alapjai; Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció; Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés; Munkajog III., Magánbiztosítási rendszerek; Munkanélküli ellátások; Balesetbiztosítás és munkavédelmi ismeretek; Egészségbiztosítás és rehabilitáció; Nyugdíjrendszer

2016-ban és tanulmányukat korábban megkezdő hallgatóknak a diplomaátlagba beszámított kurzusok

Az oklevél minősítése **egyrésről** a záróvizsga érdemjegye, amely a szakdolgozatvédelem érdemjegyének és a három ismertetőből álló komplex záróvizsga eredménye, feltéve, hogy a hallgató minden ismertetőből legalább elégséges részjegyet szerzett, érdemjegyeknek az átlaga, **másrésről** az alább felsorolt beszámítandó tárgyak számtani átlagából, a két átlagmérték átlagolásával számítandó.

$(SZD + ((IK1+IK2+IK3)/3) + \text{Tárgyak_átlaga})/3$

Munkaügyi kapcsolatok specializáció:

Közgazdaságtan II., A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II., Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II., Biztosítás-matematika alapjai II., Vállalatgazdaságtan II., Munkajog, közszolgálati munkajog és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyok III., Kollektív alku, kollektív szerződés II.

Társadalombiztosítási specializáció:

Közgazdaságtan II., A társadalombiztosítás alapjai, szociális jog II., Polgári jogi és társasági jogi ismeretek II., Biztosítás-matematika alapjai II., Nyugdíjrendszer II., Egészségbiztosítás II. Pénzbeli ellátások

XII. DIPLOMAÁTADÓ ÜNNEPSÉG

Azon hallgatók, akik sikeres záróvizsgát tettek, diplomájukat a 2025. július 12-én tartandó ünnepségen vehetik át.

A záróvizsgával felmerülő kérdéseivel kapcsolatban keresse tanulmányi előadó munkatársunkat:

Kósa Fanni

e-mail: kosa.fanni@szte.hu

telefon: (62) 546-356

Szeged, 2025. március 3.

Prof. Dr. Hajdú József s.k.
intézeti igazgató