



# SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

## Állam- és Jogtudományi Kar

### DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. H-6701 Postafiók 454

Tel.: (36)-62/544-297 Fax: (36)-62/544-204

honlapcím: <http://www.juris.u-szeged.hu> e-mail: [ajtk.dekani@juris.u-szeged.hu](mailto:ajtk.dekani@juris.u-szeged.hu)

Ügyiratszám: AJTK-SZTE/429-1/2025

Tanulmányi előadó: Kósa Fanni (kosa.fanni@szte.hu)

## ZÁRÓVIZSGA TÁJÉKOZTATÓ

Jogi felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató hallgatók számára  
2024/2025. tanév tavaszi félév

### I. A ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYOK HATÁLYA

E tájékoztató hatálya kiterjed valamennyi jogi felsőoktatási szakképzésen záróvizsgáló hallgatóra.

### II. A ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAK BEOSZTÁSA

<b>A záróvizsgára jelentkezés határideje:</b>	<b>2025. 05. 19. – 2025. 05. 26.</b> (Modulo zv. jelentkezés űrlapon)
<b>A záróvizsga jelentkezés űrlap kitöltéséhez részletes tájékoztatót találnak a kari honlapon:</b>	<a href="http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok">http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok</a>
<b>Szakmai gyakorlat igazolása leadása</b> a szakos tanulmányi előadónak	<b>A leadás határideje: 2025. 05. 26.</b>
<b>Az írásbeli záróvizsga ideje</b>	
Gépirás záróvizsga	<b><u>2025. 06. 04.</u></b>
<b>A szóbeli záróvizsgák ideje</b>	<b>2025. 06. 10-13.</b>
Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása	
Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása	
<b>Javító záróvizsgára jelentkezés határideje:</b>	<b><u>2025. 06. 16-21. (Modulo zv. űrlapon)</u></b>
<b>Javító záróvizsga ideje:</b>	<b><u>2025. 06. 24.</u></b>
<b>Az oklevélátadó időpontja:</b>	<b><u>2025. július 04 (péntek délután).</u></b>

### III. A ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

---

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók a Tanulmányi Osztályról küldött tájékoztató értesítéseket folyamatosan megtalálják a Coospace-en a szakos szintéren.

Itt hívjuk fel a figyelmet az Nftv. 50. § (5) bekezdésére, amely kimondja, hogy „**nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget**”. Erre tekintettel, aki a NEPTUN szerinti tartozások (költségtérítés, önköltség stb.) befizetési kötelezettségének **2025. május 19-ig (a záróvizsgára vonatkozó jelentkezés kezdetéig)** nem tesz eleget, a záróvizsgáló hallgatók névsorából törlésre kerül.

### IV. A VIZSGÁK ANYAGA

---

A záróvizsgák tananyagára nézve a szak Coospace színterén található Záróvizsga információk alszintéren publikáltak irányadók.

### V. A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI

---

A **gépírás vizsgarész** teljesítésére személyes jelenléti vizsgaként kerül sor a záróvizsga táblázatban megjelölt időpontban és helyszínen.

Az írásbeli (gépírás) vizsgadolgozatok eredményei Neptun kód alapján megtekinthetők a Coospace szakos szintéren a tanév tavaszi záróvizsga mappájában. A hallgatónak lehetősége van írásbeli dolgozatába betekinteni és a dolgozat minősítésére írásban észrevételt tenni. A betekintés helyéről is időpontjáról később kerül sor a tájékoztatásra.

A gépírás dolgozatok értékelő táblái (javítási útmutatói) a betekintéskor lesznek elérhetőek minden záróvizsgáló hallgató számára. A dolgozatra észrevétel kizárólag írásban tehető legkésőbb a betekintés napját követő munkanap végéig. A később beérkezett észrevételeket nem áll módunkban figyelembe venni. A Felülvizsgáló Bizottság döntéséről a felülvizsgálatot kérő hallgatót a szóbeli vizsgát megelőzően írásban tájékoztatjuk. Az írásbeli vizsgadolgozatok eredményeiről, illetve a Felülvizsgáló Bizottság döntéséről telefonon nem adunk tájékoztatást.

**A szóbeli záróvizsgákat személyes jelenléti vizsgaként tartjuk meg.**

A szóbeli záróvizsgára személyes jelenléti vizsgaként kerül sor, a vizsgázóknak tételhúzást követően felkészülési idő biztosítása mellett kell felelniük az egyes záróvizsgatárgyakból. A tételek kidolgozását követően a bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel az adott tételhez kapcsolódóan.

### VI. ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

---

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik.

A záróvizsgával kapcsolatos tájékoztató értesítéseket a záróvizsgára jelentkezett hallgatók folyamatosan megtalálják a Coospace-en a Jogi Felsőoktatási Szakképzés szintéren.

## VII. ZÁRÓVIZSGA HALASZTÁS

---

**Záróvizsga halasztására ugyanabban a záróvizsga-időszakban nincs lehetőség.**

A záróvizsga beosztásból való **törlésre** írásbeli kérelmet lehet benyújtani a Moduloban (MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelem) a **vizsga napját megelőző 2. munkanap végéig**. A törölt vizsga helyett ugyanabban a záróvizsga-időszakban új záróvizsga időpont nem biztosítható.

## VIII. ZÁRÓVIZSGÁN VALÓ MEG NEM JELENÉS

---

Amennyiben a hallgató nem jelenik meg a záróvizsgán, az alábbi jogkövetkezmény alkalmazandó a SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 13.4. pontja szerint:

„A vizsgáról való **nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak** minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.”

A vizsgázó ugyanakkor élhet igazolási kérelemmel, ha a vizsgán váratlan és menthető okból nem tud megjelenni. A hallgató köteles az akadályoztatás beállta vagy annak tudomásra jutása után ezt írásban határidőn belül bejelenteni a Tanulmányi Osztályon.

**A meg nem jelenés igazolása** MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben beadott írásbeli kérelem alapján lehetséges, különösen méltányolandó esetben, egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb okok miatt. A kérelemhez **csatolni kell a halasztás okát igazoló vagy azt valószínűsítő iratokat**. Csak olyan tartalmú iratok fogadhatók el a távolmaradás igazolására, amelyekből kiderül, hogy a hallgató a záróvizsgán nem volt képes megjelenni, illetve a záróvizsgára való felkészülése jelentős mértékben akadályoztatva volt.

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén ugyanabban a záróvizsga-időszakban nem biztosítható új vizsgalehetőség. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a vizsgázó az utó-záróvizsgák időszakában tehet újabb vizsgát. Az utó-záróvizsgáról való távolmaradás esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

Amennyiben online záróvizsgára kerül sor és az technikai okból megszakad, a kapcsolat pedig nem helyreállítható, az nem minősül elhasznált vizsgaalkalomnak és – legkésőbb a javító-vizsgaidőszakban – ismételhető.

## IX. A ZÁRÓVIZSGA ISMÉTLÉSE

---

Sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

Sikertelen záróvizsga ismétlésére lehetőség nyílhat (a hallgató írásbeli bejelentkezése alapján):

- a sikertelen záróvizsgával azonos vizsgaidőszakban a meghirdetett javító záróvizsga napon. **(A pontos beosztásról az értesítés kizárólag e-mail-ben kerül kiküldésre!)**
- másik záróvizsga-időszakban.

### 1. Azonos záróvizsga-időszakban

Sikertelen záróvizsga ismétlésére az alábbi, együttesen(!) fennálló feltételek esetén nyílik lehetőség:

- az adott vizsgaidőszakban az adott tárgyból sikertelen a vizsga (e szempontból sikertelen vizsgának számít az igazolatlanul mulasztott vizsga is),
- csak egy tárgyból tehető ismételt záróvizsga,
- minden egyéb záróvizsga-kötelezettség már teljesítésre került;
- vizsgaismétlés csak az utóvizsga-időszakban lehetséges.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy egynél több tárgyból ismétlő záróvizsga letételének engedélyezésére azonos záróvizsga-időszakban **méltányossági kérelem csak kivételesen indokolt esetben nyújtható be.**

### 2. Másik záróvizsga-időszakban

A fenti feltételek hiányában záróvizsga ismétlésére csak másik rendes záróvizsga-időszakban van lehetőség, amennyiben annak feltételei egyébként fennállnak. Másik záróvizsga-időszakban több tárgyból is lehet ismétlő vizsgát tenni.í

---

## X. A ZÁRÓVIZSGA-ISMÉTLÉSEK SZÁMBELI KORLÁTAI

---

Az ismételt záróvizsga kapcsán az Nftv. 50. § (3) bekezdése az irányadó:

(...) „A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.”

Amennyiben a hallgató tanulmányait a 2012/2013. tanév előtt kezdte meg, akkor az alábbiak szerint ismételtelhető a záróvizsga a TVSZ 19.3. pontja alapján:

„A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján, a kari ügyrendben megszabott feltételek mellett kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén vagy utána, de a 2012/2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.”

---

## XI. AZ OKLEVÉL EREDMÉNYÉNEK KISZÁMÍTÁSA

---

Az oklevél eredménye megegyezik a záróvizsga eredményével, amely a megadott 3 ismeretkör (téma) alábbiak szerinti súlyozott jegyeinek az átlaga:

Gépírás + (2 x Jogi asszisztensi feladatok ellátása az igazságszolgáltatásban) + (2 x Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása).

A szóbeli vizsgajegyek az átlagban kétszeres szorzóval szerepelnek.

## **XII. AZ OKLEVELEK ÁTADÁSA**

---

Azok a hallgatók, akik sikeres záróvizsgát tettek, oklevelüket a **2025. július 04-i oklevél átadó** ünnepségen vehetik át.

Szeged, 2025. március 20.

Dr. habil Merkovity Norbert  
mb. oktatási dékánhelyettes