



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. H-6701 Postafiók 454
Tel.: (36)-62/544-297 Fax: (36)-62/544-204
honlapcím: <http://www.juris.u-szeged.hu> e-mail: ajtk.dekani@juris.u-szeged.hu

Ügyiratszám: III-521-136-7/2024
Tanulmányi előadó: Kósa Fanni (kosa.fanni@szte.hu)

ZÁRÓVIZSGA TÁJÉKOZTATÓ

Jogi felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató hallgatók számára
2023/2024. tanév tavaszi félév

I. A ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYOK HATÁLYA

E tájékoztató hatálya kiterjed valamennyi jogi felsőoktatási szakképzésen záróvizsgáló hallgatóra.

II. A ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAK BEOSZTÁSA

A záróvizsgára jelentkezés határideje:	2024. 05. 20. – 2024. 05. 27. (Modulo zv. jelentkezés űrlapon)
A záróvizsga jelentkezés űrlap kitöltéséhez részletes tájékoztatót találnak a kari honlapon:	http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok
Szakmai gyakorlat igazolása leadása a szakos tanulmányi előadónak	A leadás határideje: 2024. 05. 27.
Az írásbeli záróvizsga ideje	
Gépirás záróvizsga	<u>2024. 06. 03-07.</u>
A szóbeli záróvizsgák ideje	2024. 06. 10-14.
Az igazságszolgáltatásban jogi asszisztensi feladatok ellátása	
Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása	
Javító záróvizsgára jelentkezés határideje:	<u>2024. 06. 17-22. (Modulo zv. űrlapon)</u>
Javító záróvizsga ideje:	<u>2024. 06. 25.</u>
Az oklevélátadó időpontja:	<u>2024. július 05 (péntek délelőtt).</u>

III. A ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók a Tanulmányi Osztályról küldött tájékoztató értesítéseket folyamatosan megtalálják a CooSpace-en a szakos szintéren.

Itt hívjuk fel a figyelmet az Nftv. 50. § (5) bekezdésére, amely kimondja, hogy **„nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget”**. Erre tekintettel, aki a NEPTUN szerinti tartozások (költségtérítés, önköltség stb.) befizetési kötelezettségének **2024. május 20-ig (a záróvizsgára vonatkozó jelentkezés kezdetéig)** nem tesz eleget, a záróvizsgázó hallgatók névsorából törlésre kerül.

IV. A VIZSGÁK ANYAGA

A záróvizsgák tananyagára nézve a szak Coospace szintéren található Záróvizsga információk alszintéren publikáltak irányadók.

V. A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI

A **gépírás vizsgarész** teljesítésére személyes jelenléti vizsgaként kerül sor a záróvizsga táblázatban megjelölt időpontban és helyszínen.

Az írásbeli (gépírás) vizsgadolgozatok eredményei Neptun kód alapján megtekinthetők a CooSpace szakos szintéren a tanév tavaszi záróvizsga mappájában. A hallgatónak lehetősége van írásbeli dolgozatába betekíteni és a dolgozat minősítésére írásban észrevételt tenni. A betekintés helyéről is időpontjáról később kerül sor a tájékoztatásra.

A gépírás dolgozatok értékelő táblái (javítási útmutatói) a betekintéskor lesznek elérhetőek minden záróvizsgázó hallgató számára. A dolgozatra észrevétel kizárólag írásban tehető legkésőbb a betekintés napját követő munkanap végéig. A később beérkezett észrevételeket nem áll módunkban figyelembe venni. A Felülvizsgáló Bizottság döntéséről a felülvizsgálatot kérő hallgatót a szóbeli vizsgát megelőzően írásban tájékoztatjuk. Az írásbeli vizsgadolgozatok eredményeiről, illetve a Felülvizsgáló Bizottság döntéséről telefonon nem adunk tájékoztatást.

A szóbeli záróvizsgákat személyes jelenléti vizsgaként tartjuk meg.

A szóbeli záróvizsgára személyes jelenléti vizsgaként kerül sor, a vizsgázóknak tételhúzást követően felkészülési idő biztosítása mellett kell felelniük az egyes záróvizsgatárgyakból. A tételek kidolgozását követően a bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel az adott tételhez kapcsolódóan.

VI. ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik.

A záróvizsgával kapcsolatos tájékoztató értesítéseket a záróvizsgára jelentkező hallgatók folyamatosan megtalálják a Coospace-en a Jogi Felsőoktatási Szakképzés szintjén.

VII. ZÁRÓVIZSGA HALASZTÁS

Záróvizsga halasztására ugyanabban a záróvizsga-időszakban nincs lehetőség.

A záróvizsga beosztásból való **törlésre** írásbeli kérelmet lehet benyújtani a Moduloban (MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelem) a **vizsga napját megelőző 2. munkanap végéig**. A törölt vizsga helyett ugyanabban a záróvizsga-időszakban új záróvizsga időpont nem biztosítható.

VIII. ZÁRÓVIZSGÁN VALÓ MEG NEM JELENÉS

Amennyiben a hallgató nem jelenik meg a záróvizsgán, az alábbi jogkövetkezmény alkalmazandó a SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 13.4. pontja szerint:

„A vizsgáról való **nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak** minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.”

A vizsgázó ugyanakkor élhet igazolási kérelemmel, ha a vizsgán váratlan és menthető okból nem tud megjelenni. A hallgató köteles az akadályoztatás beállta vagy annak tudomásra jutása után ezt írásban határidőn belül bejelenteni a Tanulmányi Osztályon.

A meg nem jelenés igazolása MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben beadott írásbeli kérelem alapján lehetséges, különösen méltányolandó esetben, egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb okok miatt. A kérelemhez **csatolni kell a halasztás okát igazoló vagy azt valószínűsítő iratokat**. Csak olyan tartalmú iratok fogadhatók el a távolmaradás igazolására, amelyekből kiderül, hogy a hallgató a záróvizsgán nem volt képes megjelenni, illetve a záróvizsgára való felkészülése jelentős mértékben akadályoztatva volt.

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén ugyanabban a záróvizsga-időszakban nem biztosítható új vizsgalehetőség. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a vizsgázó az utó-záróvizsgák időszakában tehet újabb vizsgát. Az utó-záróvizsgáról való távolmaradás esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

Amennyiben online záróvizsgára kerül sor és az technikai okból megszakad, a kapcsolat pedig nem helyreállítható, az nem minősül elhasznált vizsgaalkalomnak és – legkésőbb a javító-vizsgaidőszakban – ismételhető.

IX. A ZÁRÓVIZSGA ISMÉTLÉSE

Sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

Sikertelen záróvizsga ismétlésére lehetőség nyílnak (a hallgató írásbeli bejelentkezése alapján):

- a sikertelen záróvizsgával azonos vizsgaidőszakban a meghirdetett javító záróvizsga napon. **(A pontos beosztásról az értesítés kizárólag e-mail-ben kerül kiküldésre!)**

- másik záróvizsga-időszakban.

1. Azonos záróvizsga-időszakban

Sikertelen záróvizsga ismétlésére az alábbi, együttesen(!) fennálló feltételek esetén nyílik lehetőség:

- az adott vizsgaidőszakban az adott tárgyból sikertelen a vizsga (e szempontból sikertelen vizsgának számít az igazolatlanul mulasztott vizsga is),
- csak egy tárgyból tehető ismételt záróvizsga,
- minden egyéb záróvizsga-kötelezettség már teljesítésre került;
- vizsgaismétlés csak az utóvizsga-időszakban lehetséges.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy egynél több tárgyból ismétlődő záróvizsga letételének engedélyezésére azonos záróvizsga-időszakban **méltányossági kérelem csak kivételesen indokolt esetben nyújtható be.**

2. Másik záróvizsga-időszakban

A fenti feltételek hiányában záróvizsga ismétlésére csak másik rendes záróvizsga-időszakban van lehetőség, amennyiben annak feltételei egyébként fennállnak. Másik záróvizsga-időszakban több tárgyból is lehet ismétlődő vizsgát tenni.í

X. A ZÁRÓVIZSGA-ISMÉTLÉSEK SZÁMBELI KORLÁTAI

Az ismételt záróvizsga kapcsán az Nftv. 50. § (3) bekezdése az irányadó:

(...) „A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.”

Amennyiben a hallgató tanulmányait a 2012/2013. tanév előtt kezdte meg, akkor az alábbiak szerint ismételhető a záróvizsga a TVSZ 19.3. pontja alapján:

„A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján, a kari ügyrendben megszabott feltételek mellett kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén vagy utána, de a 2012/2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.”

XI. AZ OKLEVÉL EREDMÉNYÉNEK KISZÁMÍTÁSA

Az oklevél eredménye megegyezik a záróvizsga eredményével, amely a megadott 3 ismeretkör (téma) alábbiak szerinti súlyozott jegyeinek az átlaga:

Gépírás + (2 x Jogi asszisztensi feladatok ellátása az igazságszolgáltatásban) + (2 x Az igazságszolgáltatáson kívüli területeken jogi asszisztensi feladatok ellátása).
A szóbeli vizsgajegyek az átlagban kétszeres szorzóval szerepelnek.

XII. AZ OKLEVELEK ÁTADÁSA

Azok a hallgatók, akik sikeres záróvizsgát tettek, oklevelüket a **2024. július 05-i oklevél átadó** ünnepségen vehetik át.

Szeged, 2024. február 27.

Dr. habil Merkovity Norbert
mb. oktatási dékánhelyettes