

Erasmus+ ösztöndíjjal kapcsolatban felmerülő gyakori kérdések

Hozz felelős döntést!

1. Csak a listán szereplő egyetemek közül választhatok vagy esetleg azon kívülre is jelentkezhetek?

Az SZTE ÁJTK hallgatói csak a jogi kar által kötött szerződések szerinti helyekre pályázhatnak. Karon belül létezik egyfajta megosztottság, mivel a szerződéseket egyes képzési területek szerint kötötték a tanszékek és intézetek. Eszerint a jogász helyekre (421) főszabály szerint joghallgatók pályázhatnak. Ugyanez igaz a nemzetközi tanulmányok (313), politológia (312) és munkaügyi kapcsolatok és társadalombiztosítási szakok (413, 415 vagy 417) esetén. Abban a kivételes esetben, ha az adott szakos hallgatók a rendelkezésre álló ösztöndíjakat nem használták fel, más szakos jogi kari hallgató is elnyerhet egy ösztöndíjat, amennyiben ezt a tanulmányi előmenetele és motivációja indokolja.

2. Hány hónapig tart majd az Erasmus ösztöndíjam? Ez egyetemenként változhat? El lehet térni a megadott hónapszámtól (kevesebb és több irányba egyaránt)? Ha 10 hónapra hirdetnek valahova helyet, azt meg lehet felezni, ha én csak egy félévre szeretnék menni?

Hogy pontosan egy ösztöndíj hány hónapra szól, az a célintézmény tanrendjétől függ. Az ösztöndíj mindig egy vagy két félévre szólhat, és ezt a hallgató szabadon megválaszthatja. Hogy egy félév pontosan milyen időtartamot jelent, az egyedileg állapítható meg. Ezt a hallgató saját maga köteles kinyomozni, amiben ugyanakkor a jogi kar a partnerintézmények honlapjainak a biztosításával segít. Fontos tudni, hogy a hallgató ez alapján meghatározott számú hónapra pályázik, viszont az ösztöndíjas támogatás összege napi alapon kerül meghatározásra.

3. Ha kevés a hely oda, ahova szeretnék menni, inkább jelentkezsek egy második helyre is? (Lehet egyáltalán több helyre jelentkezni egyszerre?) Ilyenkor hogyan jelezsem a sorrendiséget?

Igen, a többes jelentkezés teljességgel elfogadott. A félreértések (különösen a többes jelölések esetén, illetve a sorrendiség okán) elkerülése végett azonban a hallgató kötelessége, hogy a pályázati dokumentáció első oldalán egy sorrendiséget tartalmazó listát helyezzen el. Ettől a sorrendtől utóbb eltérni nem lehet. Ez a sorrend azt teszi lehetővé, hogy a tanszéki/intézeti Erasmus koordinátorok egyeztethessenek arról, hogy melyik pályázat részesült támogatásban. Egy egyszerű példával élve, ha a hallgató négy helyre pályázik, de az első helyen megjelölt célintézmény kari partnertanszéke/intézete túljelentkezés miatt nem tudja odaítélni az ösztöndíjat, ám a másodikként rangsorolt helyet a hallgató megkapja, a harmadik és negyedik helyen rangsorolt pályázati anyagot már el sem kell bírálni, mert a hallgató a másodikként jelölt intézménybe utazhat. Abban az esetben, ha a hallgató ilyen mellékletet nem csatol a pályázatához, a tanszéki/intézeti koordinátorok hiánypótlásra szólíthatják fel.

4. Pályázhatok-e ugyanazon akadémiai év két félévére különböző partnerintézményekhez?

Nem. A két intézménybe történő pályázás két mobilitásnak minősül. Az első mobilitási periódust le kell zárni a beszámolási kötelezettség maradéktalan teljesítésével, amibe beletartozik a kurzusok elismertetése is. Addig nem kezdhető meg a második mobilitás, amíg az első le nem zárja sikeresen a hallgató. Adminisztratív okokból nem valósítható meg az, hogy a hallgató még azelőtt lezárja

az első mobilitását, mielőtt megkezdi a második szemeszterre szóló mobilitást. Különös tekintettel arra, hogy különböző országokban eltérő lehet a tanév rendje, akár 1-2 hónappal hamarabb, illetve később kezdődhet a szemeszter.

Pályázz sikeresen!

1. Mennyire biztos, hogy be is kerülök oda, ahova jelentkezem?

A pályázó hallgató kiválasztására semmilyen biztosíték nincs. A rendelkezésre álló helyek feltöltése nem kötelezettsége a Karnak. A Kar prioritása, hogy motivált, eredményes, tanulásra alkalmas hallgatókat válasszon ki. Ez a hallgató érdeke is, hiszen ha olyan helyre jelentkezne, amely ország nyelvét még nem is beszéli, nagy az esély a sikertelen félévre. Ezen felül gyakori, hogy egy-egy sláger célpontra túljelentkezés alakul ki. Ilyenkor kifejezetten a legjobbnak ítélt hallgatók kerülnek kiválasztásra.

2. Honnan tudom, hány hely van az adott egyetemre?

Ezt a Nemzetközi Mobilitási Iroda (NMI) honlapján (http://www2.u-szeged.hu/erasmus/bilat/2018_2019/karok/bilat18_19_ajtk.html), megtalálhatja mindenki. A rendelkezésre álló helyek száma akadémiai évenként „újraindul”, viszont az elsődleges jelentkezési periódusban kiosztott helyek a pótpályázat(ok) alkalmával már nem vehetők igénybe. Az adott akadémiai év korábban kiosztott helyeit a Kar honlapján lehet megtekinteni (<http://www.juris.u-szeged.hu/oktatas/erasmus>).

3. Hol található meg, hogy milyen nyelven tanítanak, és milyen kurzusokat lehet felvenni?

Minden ilyen kapcsolódó adat a partnerintézmény honlapjáról érhető el. Ennek felkeresése és áttanulmányozása, valamint ez alapján a felelős döntés meghozatala kizárólag a hallgató felelőssége. A honlap-információkat illetően a Kar informális segítséget nyújt a saját weboldalán keresztül: <http://www.juris.u-szeged.hu/oktatas/szte-ajtk-erasmus/szte-ajtk-erasmus>)

4. Milyen papírokat kell beadni?

A pályázati felhívás hagyományosan az alábbi tartalmi kellékeket várja el a pályázati dokumentáció keretében: „magyar és idegen nyelvű fényképes önéletrajzot; magyar és idegen nyelven írt motivációs levelet; valamennyi lezárt félév eredményeit (a Tanulmányi Osztály igazolásával ellátott elektronikus leckeökönyv); nyelvtudást igazoló dokumentum(ka)t; kitöltött Erasmus+ pályázati űrlapot.”

5. Hol kell intézni az ügyeket?

Az ügyintézés logikai menete a következő: a pályázati fázisban a hallgató a partnerintézmény tanszéki/intézeti koordinátorával egyeztet, és pályázatát a részére adja le. Ezt követően a hallgató két irányba is köteles egyeztetéseket folytatni. Akadémiai (tanulmányi) kérdésekben a kari Erasmus koordinátorral, Dr. Juhász Krisztinával (juhaszk@polit.u-szeged.hu) kell egyeztetnie. Az ösztöndíj adminisztratív részleteiről (különösen a támogatási szerződés megkötéséről) az NMI-vel kell egyeztetni.

6. Mik a határidők?

A pályázati határidőt a Kar a pályázati felhívásban mindig világosan megjelöli. A

learning agreement (vagyis a választott tárgyakat tartalmazó kurzuslista) megkötésének, az NMI-vel történő szerződéskötésnek, a célintézménynél történő regisztrációnak, valamint a szállásigénylésnek is egyedi határideje van, ami elsődlegesen a kérdéses félév megkezdésének az időpontja határozza meg. E téren a Kar a honlapján igyekszik informatív eszközökkel segíteni a hallgatókat, de a főszabály az, hogy a hallgató maga köteles mindennek ésszerűen utána járni.

7. Tudnom kell a célország nyelvén? Kell, hogy legyen nyelvvizsgám is?

A célország nyelvét beszélni leginkább azért előnyös, mert a legtöbb kurzust azon a nyelven hirdetik a fogadó intézmények. Az angol nyelv majdnem mindenhol biztosítja a boldogulás lehetőségét, ám ez nem magától értetődő. A nyelvtudás hiánya annyiban ugyancsak hátrányt jelenthet, hogy a pályázás során egy adott nyelvet beszélő és nem beszélő hallgató közül előbbi szükségképpen előnyben részesülhet.

8. Mi az SZTE Erasmus kódja (Learning Agreement-ben és az Application Form-ban kérik)?

HU SZEGED01. A jogi karnak külön nincs kódja, így megadni az előbbi adatot kell.

9. A kiutazás időpontjának mit adjak meg? Melyik az az időpont, amikor már kötelező kint lennem?

Ezt a kinti intézmény kari naptára határozza meg. Majdnem minden esetben azonban a tanévkezdést megelőző héten indokolt a kiutazás, hogy a szükséges adminisztratív feladatokat (szállás elfoglalása, bankszámla nyitása, diákigazolvány intézése stb.) a hallgató elvégezhesse. Elképzelhető továbbá, hogy a fogadó intézmény a tanévkezdést megelőzően nyári egyetemet, orientációs programot szervez. A kiutazó hallgató ezen is részt vehet, és ez ugyancsak a szerződése részévé válhat (így erre az időszakra is kaphat támogatást).

Tanulj eredményesen!

1. Milyen tárgyakat vegyek vagy vehetek fel a célintézményben?

Főszabály szerint a kiutazó hallgató olyan tárgyakat hallgathat a partnerintézménynél, amelyeket az adott félévben idehaza is köteles volna felvenni. Ez pontos tervezést igényel a kiutazás félévét illetően. Fontos ugyanakkor, hogy ha valaki olyan tárgyakat tud csak felvenni, amelyeket idehaza nem tud elismertetni kötelező kurzusként, az még nem zárja ki a fakultatív kreditkeret terhére történő elismertetést. Vagyis elvileg annak sincs akadálya, hogy a hallgató tudatosan olyan tárgyakat válasszon, amelyeket itthon biztosan nem is tanulhat, viszont őt érdekli.

2. Hány kreditet kell felvenni? Ez a szám a magyar vagy a külföldi krediteket jelöli?

Minimum 20 ECTS értékű tárgyat kell felvennie a hallgatóknak. Ezt a kreditszámot a kinti egyetemen kell teljesíteni. Ebből két dolog következik. Egyrészt vannak országok, ahol egy tárgyért sok (6-15) kredit is kapható. Ilyen esetben a Kar politikája, hogy legalább négy kurzus felvétele az elvárt. Másrészt, a kinti kreditek szegedi elismertetése nem jelenti azt, hogy a Kar a kinti kreditmennyiséget fogja jóváírni. Itthon kizárólag a szegedi kreditmennyiségek jóváírása lehetséges.

3. A jelentkezés elfogadásával automatikusan szállást is kapok? Esetleg saját magam kell erről gondoskodnom?

Nem. A szállás ügyintézése hallgatói kötelezettség, ebben a küldő intézmény sajnos

nem tud segíteni. Az ösztöndíjas hallgató ezért legkésőbb a hallgatói szerződésének az aláírásakor (vagy a partnerintézmény által megjelölt időpontban) feltétlenül vegye fel a kapcsolatot a fogadó intézmény illetékeseivel, és igényeljen szállást. Nem minden városban van megfelelő mennyiségű kollégiumi férőhely. Elképzelhető, hogy a hallgatónak albérletbe kell költöznie.

4. Mennyi ösztöndíjat kaphatok? Elég lesz ez a megélhetéshez? Milyen általában felmerülő költségekre kell számítanom?

Az ösztöndíj mindenkor összegét az NMI pályázati felhívása tartalmazza. Általánosságban elmondható, hogy az elmúlt években jelentősen nőtt az ösztöndíj összege. A jelenlegi számok mellett vélhetően már csak Norvégiában jelent nehézséget a megélhetés az ösztöndíjból, valamint olyan városokban bizonyulhat kevesebbnek ez az összeg a szükségesnél, mint London vagy Párizs. A hallgatót terhelő általános költségek: szállás, étkezés, utazás, adminisztratív költségek (pl. diákigazolvány díja) és a tanulmányok folytatásához kapcsolódó járulékos költségek (pl. tankönyvek ára). Nagyon fontos ugyanakkor, hogy az Erasmus hallgatótól tandíjat a fogadó fél nem követelhet.

5. Kaphatok még valamilyen kiegészítő támogatást?

Igen, egyrészt az Egyetem szociális alapú (ám érdemben szinte mindenki számára biztosított) kiegészítő támogatást nyújt. A jogi kar Külügyi Bizottsága ugyancsak biztosít egy csekélyebb kiegészítő támogatást (lásd: <http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok/nemzetkozi-hallgatoi>). Végül, amíg fut a Campus Mundi program, annak keretében az Erasmus hallgatók érvényesen és sikeresen pályázhatnak többlettámogatásra.

6. Megváltoztathatom majd a Learning Agreement-emet?

Bármikor, a kinti és a hazai Erasmus koordinátor egyetértésével.

7. Ki a kinti koordinátorom?

Ezt a hallgató a partnerintézmény honlapján elérhető információkból maga kell, hogy megtudja, ám a kari Erasmus koordinátor ezt egy, a legjobb tudása szerint összeállított listával segíti. (Lásd: <http://www.juris.u-szeged.hu/oktatas/szte-ajtk-erasmus/szte-ajtk-erasmus>)

8. Kaphatok egyéni tanrendet a félévre? Biztos, hogy megadják? Hogyan kell intézni?

Igen, a hallgató kérhet egyéni tanrendet a mobilitás által érintett félévre, és ezt a Kar általában támogatja is. Nem lehet azonban figyelmen kívül hagyni a kivételes tanulmányi rendre vonatkozó általános szabályokat, így a tanrend a hallgató részére nem adható meg minden félévben, az ilyen engedélyek száma limitált. A kivételes tanulmányi rendet a Tanulmányi Osztályon keresztül, az általános eljárásrend szerint kell intézni.

9. Vállalhatok diákmunkát a fogadó országban? Milyen egyéb kereset-kiegészítési lehetőségek vannak, ezekről hol tudok tájékozódni?

A diákmunkának semmi akadálya, legfeljebb arra figyeljen a hallgató, hogy a kreditek megszerzése minden körülmények között kötelező. Aki a diákmunka jelentette terhek miatt elhanyagolja a tanulmányait, az nem számíthat a kari Erasmus koordinátor támogatására a mobilitás lezárását követően. Más szóval a prioritások között a diákmunkát feltétlenül előzzék meg a tanulmányok. Bármely kereset-

kiegészítési lehetőségről a hallgató a partnerintézményhez érkezve érdeklődhet.

Az ösztöndíj után sem áll meg az élet!

1. *Mi történik, ha előbb / később jövök haza, mint amit távozás napjának megadtam?*

Minden olyan esetben, ha a hallgató számára ez az időbeli eltérés előzetesen ismert, arról köteles haladéktalanul a kari koordinátort és az NMI-t tájékoztatni. Főszabály szerint támogatás a kint tartózkodás idejére adható, és legfeljebb addig a napig, ami a hallgató részére a partnerintézmény által kiállított tartamigazoláson szerepel. Ha valaki az ebben foglalt időn túl érkezik haza, azért ösztöndíj nem jár, ha pedig hamarabb jön haza, akkor azon napokra ugyancsak elveszti a támogatás lehetőségét.

2. *Hogy és milyen időintervallumban működik a kreditelismertetés? Biztosan elismernek minden kreditet? Mikor szerzek minderről tudomást?*

A hallgató kötelessége, hogy az érintett félév lezárultát követően, a Transcript of Records (a teljesített kurzusokról kiadott igazolás) kézhezvételét követő 30 napon belül kérelmezze a kinti kurzusainak elismertetését. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja, úgy a kreditek elismertetésére később nem lesz lehetősége.

Igen, a Kar alapvetően minden kint szerzett kurzust elismer. Azt azonban, hogy milyen szegedi tárgyra, az előzetesen megkötött Learning Agreement tartalmazza. Konkrét (akár kötelező) tárgyként történő elismertetéshez elvárt a kurzusok közötti 75%-os egyezés. Amennyiben ez a mérték kérdéses, akkor a Kari Erasmus koordinátor tantárgyi tematika leadását kérheti a hallgatótól. Amennyiben a kérdéses kurzusnak megfelelő tárgyat az SZTE-ÁJTK-n nem oktatnak, vagy a hallgató már teljesítette az Erasmus kurzusnak megfelelő kötelező tárgyat, akkor a megszerzett krediteket a fakultatív tantárgyak kreditjeinek terhére kell jóváírni. Az idegen nyelvi kurzusokat akkor tudjuk elismerni, amennyiben az a hallgató itthoni képzési tervében is szerepel (pl. nemzetközi tanulmányok BA szakon, vagy éppen a jogász nemzetközi modulós hallgatók esetében). Ezen kívül csak az adott képzés kimeneti követelménye által előírt összkrediten felül térítésmentesen teljesíthető 10 százalékos kreditkeret terhére tudjuk jóváírni.

A kreditelismertetés rendje a következő: a hallgató a kérelmét a Modulo rendszerén keresztül adja le. A Tanulmányi Osztály a Kari Erasmus koordinátor javaslata alapján előkészíti a kreditelismerésről szóló határozatot, amelyet a Kari Oktatási, Kreditátviteli és Posztgraduális Bizottság elbírál. A hallgató kreditjeit ez alapján a Tanulmányi Osztály írja jóvá a Neptun rendszerében.

3. *Nem fogok csúszni az Erasmus miatt?*

Azt sajnos senki nem garantálhatja, hogy a kiutazó hallgató nem csúszik a tanulmányaival egy félévet (akár azért, mert nem vesz fel itthon tárgyat, akár azért, mert nem sikerül minden tárgyat teljesíteni). Helyesen nézve azonban az Erasmus lehetőség nem elvesz a tanulmányok folytatásának a lehetőségéből, hanem jelentős mértékben hozzáad ahhoz, így a „csúszást” sem negatívan kell megítélni. A helyes értelmezés inkább ott rejlik, hogy a hallgató az Erasmus tanulmányok ideje alatt a szegedi tanrenddel a lehető legjobban párhuzamba állítható tanulmányokat folytasson, de mindezek alatt használja ki a külföldi lét valamennyi előnyét (így ha lehet, ne vegyen fel itthon ugyanannyi tárgyat, mintha egyébként is itthon lenne). Bármely ehhez hasonló kérdés esetén a kari Erasmus koordinátor készséggel ad tanácsot a hallgatóknak.