

Neptun kód	Tantárgy	Heti tanóraszám	Számonkérés	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF vagy társfeltétel/TF	Meghirdetés	Ajánlott szemeszter			
							1	2	3	4
MPI-JSZ-17	Munkaerő piaci ismeretek	3	KO	3	-	ősz	X			
SZK-JSZ-17	Szakmai kommunikáció	3	GY	3	-	ősz	X			
SZPIA-JSZ-17	Szakmai és pénzügyi információ-feldolgozási alapismeretek	3	KO	3	-	ősz	X			
TTA-JSZ-17	Társadalomtudományi alapismeretek	2	KO	2	-	ősz	X			
KISZPKN-JSZ-17	A közigazgatási és igazságszolgáltatási szervezet változásai a polgári kortól napjainkig	2	KO	2	-	ősz	X			
BPAJ-JSZ-17	Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	2	KO	3	-	ősz	X			
BA-JSZ-17	Bevezetés az alkotmányjogba	2	KO	3	-	ősz	X			
KA-JSZ-17	Közigazgatási alapismeretek	2	KO	3	-	ősz	X			
IDN1G-JSZ-17	Ídegen nyelv 1. (angol v. német)	3	GY	3	-	ősz	X			
GP1G-JSZ-17	Gépirás 1.	6	GY	6	-	ősz	X			
XT-0011	Testnevelés	2	GY	0	-	ősz	X			
BPAJ2-JSZ-17	Bevezetés a polgári anyagi jogba II.	2	KO	3	EF: Bevezetés a polgári anyagi jogba I.	tavaszi		X		
CSOSG-JSZ-17	Civilisztikai szerződések és egyéb okiratok szerkesztése	1	GY	1	TF: Bevezetés a polgári anyagi jogba II.	tavaszi		X		
BBAJ-JSZ-17	Bevezetés a büntető anyagi jogba	2	KO	3	-	tavaszi		X		
KRIM-JSZ-17	Kriminológia	1	KO	1	-	tavaszi		X		
MHETG-JSZ-17	Munkahelyi etika	1	GY	1	-	tavaszi		X		
IÜETG-JSZ-17	Igazságügyi etika	1	GY	1	-	tavaszi		X		
KJVT-JSZ-17	Kereskedelmi jog és vállalkozástan	1	KO	1	-	tavaszi		X		
GCLMG-JSZ-17	A gazdasági társaságok és a civil szervezetek létesítő illetve működési okiratai szerkesztése	1	GY	1	-	tavaszi		X		
CSJ1-JSZ-17	Családi jogi ismeretek	1	KO	1	-	tavaszi		X		
PNPE-JSZ-17	Peres és nem peres eljárások	2	KO	2	-	tavaszi		X		
ESNHG-JSZ-17	Eljárási okiratok szerkesztése, nyomtatványok használata	1	GY	2	-	tavaszi		X		
AMTÜ-JSZ-17	Adatvédelem és minősített adatok kezelése, titkos ügyvitel	1	KO	1	-	tavaszi		X		
STAT-JSZ-17	Statisztika	1	KO	2	-	tavaszi		X		
MSZJ1-JSZ-17	Munka és szociális jogi ismeretek	2	KO	2	EF: Munkaerő-piaci ism.	tavaszi		X		
EKIG-JSZ-17	E-közigazgatás	2	KO	2	EF: Közigazgatási alapismeretek	tavaszi		X		
AKA-JSZ-17	Államháztartási és költségvetési alapismeretek	1	KO	1	-	tavaszi		X		
JIAKG-JSZ-17	Jogi informatika és adatbázisok kezelése	2	GY	2	EF: Szakmai és pü-i inf. feldolg. alapism	tavaszi		X		
GP2G-JSZ-17	Gépirás II.	6	GY	6	EF: Gépirás 1.	tavaszi		X		
XT-0011	Testnevelés	2	GY	0	-	ősz		X		
BBVI-JSZ-17	Büntetőeljárás- és büntetésvégrehajtási ismeretek	2	KO	2	EF: Bevezetés a büntető anyagi jogba	ősz			X	
BST1-JSZ-17	Bűnügyi és statisztikai adatszolgáltatási ismeretek	2	KO	2	-	ősz			X	
PAU-JSZ-17	Pénzügyi-, adó-, illetékjog	4	KO	4	EF: Szakmai és pü-i inf.feldolg. alapism	ősz			X	
IGÜVG-JSZ-17	Igazságügyi ügyvitel	3	GY	3	-	ősz			X	
IUUUG-JSZ-17	Igazságügyi ügyfélszolgálat, ügyfelfogadás	1	GY	1	-	ősz			X	
KIÜVG-JSZ-17	Közigazgatási ügyvitel	3	GY	3	EF: Közigazgatási alapismeretek	ősz			X	
ÜKCÜG-JSZ-17	Ügyvédi, közjegyzői és cégbíróági ügyvitel	3	GY	3	-	ősz			X	
FEAKG-JSZ-17	A földügyi eljárás alapkérdései	2	GY	2	-	ősz			X	
GP3G-JSZ-17	Gépirás III.	6	GY	6	EF: Gépirás II.	ősz			X	
SZGY-JSZ-17	Szakmai gyakorlat*	560/félév	B3	30	MINDEN	tavaszi				X
	teljesítendő az utolsó aktív félévben									
	bíróság									
	ügyészség									
	ügyvédi iroda									
	közigazgatás									
	Összesen	-	-	120						