

A személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási (BA) szak képzési terve, levelező tagozat

1. A képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja munkajoggal, munkaügyi kapcsolatokkal (tág értelemben vett munkaerő-piaci ismeretekkel) és szociális joggal, társadalombiztosítással (tág értelemben szociális ellátásokkal) összefüggő feladatokat elvégző személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási szakemberek képzése, akik képesek munkaügyi és munkaerő-piaci kapcsolatok alakításában, munkajogi és társadalombiztosítási, szociális ügyek intézésében közreműködni. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

2. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

2.1. A személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási szakember (BA) végzettség megszerzésének alapfeltételei:

1. legalább 180 kredit megszerzése a képzési tervben meghatározottak szerint (A képzési idő félévekben: 6 félév.),
2. kötelező szakmai gyakorlat teljesítése,
3. szakdolgozat megvédése,
4. záróvizsga sikeres teljesítése.

2.2. A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadóak: a képzésre vonatkozó képesítési követelmények, a mindenkori, hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok [különös tekintettel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre], az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar egyéb szabályzatai.

3. Kreditek megszerzése és azok forrásai

3.1. A képzési tervnél a 180 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

Kötelező tárgyak	Társadalomtudományi alapismeretek (szociológia, politológia, társadalomtörténet, jogtudomány, gazdaságtudomány és HR-alapismeretek, IT-alapismeretek szakspecifikus ismeretanyaga).	20-30 kredit
	Szakspecifikus anyagi és eljárási jogi, általános anyagi és eljárásjogi igazgatási ismeretek; szakspecifikus jogtudományi kiegészítő és segédtudományok ismeretek, pénzügyi, gazdaságtani és munkaerő-piaci ismeretek, vita- és konfliktusrendezési technikák.	80-120 kredit
	Kötelezően választható specializációk: - munkaügyi kapcsolatok, - társadalombiztosítás.	27-55 kredit
	Szakdolgozat	5 kredit
Szabadon választható tárgyak		9 kredit
Összesen:		180 kredit

3.2. A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

4. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

4.1. Előadás

Nagyobb létszámú hallgatói csoportnak nyújtott frontális oktatási forma, amely kollokviummal zárul. Az illetékes intézet, tanszék az adott kurzusból - a képzés általános szakaszában, majd a szakmodulonként - egy-egy előadást hirdet. Az előadás látogatása nem kötelező, de erősen javasolt.

4.2. Gyakorlat

i. A kreditszerzéshez a gyakorlatok teljesítése kötelező.

ii. Gyakorlat: jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy szolgál.

iii. A gyakorlatok látogatása kötelező.

4.3. Szabadon választható (fakultatív) tárgyak

A szabadon választható (fakultatív) tárgyak teljesíthetőek a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel, valamint a TVSZ-ben meghatározott feltételekkel.

4.4. Szakdolgozat (A hatályos TVSZ szerint.)

i. A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), amelybe a dolgozat törzsszövegén kívül beszámítandóak a lábjegyzetek, valamint a tartalomjegyzék is. A szakdolgozat terjedelmébe nem számít bele a belső címoldal, az irodalomjegyzék, a mellékletek, a függelékek, a képek, a térképek és az ábrák.

ii. A szakdolgozat benyújtásának tanulmányi előfeltétele valamennyi, képzési tervben meghatározott vizsga sikeres teljesítése.

iii. Amennyiben a hallgató a szakdolgozati kredit megszerzése és az abszolutórium kiállítása után nem adja le a szakdolgozatát, akkor záróvizsgáit nem kezdheti meg. A szakdolgozatot a záróvizsgák letételére irányadó – az Nftv.-ben meghatározott – határidőn belül a szakdolgozatra vonatkozó szabályzatnak megfelelően leadhatja.

4.5. Szakmai gyakorlat

i. A szakmai gyakorlat minimum ideje 4 munkahét.

ii. A szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzésének kritériumfeltétele.

iii. A szakmai gyakorlat egybefüggően teljesíthető. A szakmai gyakorlat teljesítésére SZMSZI alapképzési (BA) szakon az ajánlott képzési terv VI. félévében kerül sor. A szakmai gyakorlat azonban A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása kurzus teljesítése után is teljesíthető. A szakmai gyakorlat teljesítésére elsősorban a szorgalmi időszakon kívül kerüljön sor.

iv. A gyakorlati helyet úgy kell megválasztani, hogy az a képzés profiljába illeszkedjen.

5. Nyelvtudás követelmény

Jelenleg nincs államilag előírt nyelvvizsga követelmény.

6. Záróvizsga

6.1. A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 180 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint
- legalább 4 hét szakmai gyakorlat teljesítése

6.2. A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a szakdolgozat, a diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

6.3. A számonkérés módja. A záróvizsgákat jelenléti vizsgaként kerül megtartásra.

6.4. A záróvizsga részei. A záróvizsga két részből áll: 1. a szakdolgozat/diplomamunka megvédéséből és 2. a szoros értelemben vett komplex záróvizsgából.

6.4.1. A szakdolgozat/diplomamunka megvédése. (ld. 3. pontnál)

6.4.2. A komplex záróvizsga letétele:

a. A záróvizsgákra történő beosztás a nappali és levelező tagozatos záróvizsgára bejelentkező hallgatók együttes figyelembevételével, szoros névsorrendben történik.

b. A komplex záróvizsga összetevői. A komplex vizsga három részből áll.

Modul I.: Írásbeli részvizsga: Alapfogalmak

Modul II.: IT részvizsga (géptermi vizsga)

Modul III.: Komplex feladatok részvizsga (MK specializáció: Munkajog, Munkaügyi Kapcsolatok, HR) (TB specializáció: Munkajog, Társadalombiztosítás, HR)

6.5. A záróvizsga érdemjegye, a szakdolgozatvédelem érdemjegyének és a három modulból álló komplex záróvizsga eredménye, feltéve, hogy a hallgató minden modulból legalább elégséges részjegyet szerzett.

7. A diplomaátlag számítása

Az oklevél minősítése egyrészt a záróvizsga érdemjegye, amely a szakdolgozatvédelem érdemjegyének és a három modulból álló komplex záróvizsga eredménye, feltéve, hogy a hallgató minden modulból legalább elégséges részjegyet szerzett (Alapfogalmak, IT, Komplex feladatok) érdemjegyeknek az átlaga, másrészt az alább felsorolt beszámítandó tárgyak számtani átlagából, a két átlagmérték átlagolásával számítandó.

$(SZD + ((M1+M2+M3)/3) + \text{Tárgyak_átlaga})/3$

Munkaügyi kapcsolatok specializáción:

A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása, Közigazgatási anyagi és eljárási jog, Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció, Munkanélküli ellátások, Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés, Munkajog III., Balesetbiztosítás és munkavédelmi ismeretek, Kollektív tárgyalások és megállapodások, Kollektív munkaügyi vitarendezés

Társadalombiztosítási specializáció:

A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása, Közigazgatási anyagi és eljárási jog, Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció, Munkanélküli ellátások, Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés, Munkajog III., Balesetbiztosítás és munkavédelmi ismeretek, Kollektív tárgyalások és megállapodások, Magánbiztosítási rendszerek.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A dékán, illetve az oktatási dékánhelyettes a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott tantervet ad ki, amely félévenként 27-33 közötti kreditszámmal, a tanulmányi előfeltételek figyelembevételével ad ajánlást a képzés folytatására.

7.2. A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat. További kredittúllépést - indokolt esetben, egyedi mérlegelés alapján - a Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.

7.3. A jelen képzési terv a 2024/2025. tanév I. félévétől alkalmazandó.

**A személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási igazgatási (BA) szak képzési terve MK
specializáció**

Mintatanterv / Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási alapszak, levelező tagozat (MK specializáció)					
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra- szám</i>	<i>Számon- kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
1. félév					
Jogi adatbáziskezelés	4	GY	ősz	2	
Üzleti prezentáció és íráskészség fejlesztés	4	GY	ősz	2	
Tárgyalástechnikák, stratégiák és konfliktuskezelés	8	GY	ősz	2	
A munkatudományok társadalomtörténete	10	KO	ősz	2	
Üzleti és Munkagazdaságtan	16	KO	ősz	5	
Szociológia	8	KO	ősz	2	
Politológia	8	KO	ősz	2	
Szociálpolitika	8	KO	ősz	3	
Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)	8	GY	ősz	3	
A munkavégzés pszichológiája	14	KO	ősz	4	
Összesen:	88			27	

<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra- szám</i>	<i>Számon- kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
2. félév					
Munkajog I.	16	KO	tavaszi	6	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Polgári jogi alapismeretek	8	KO	tavaszi	4	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Üzleti jogi alapismeretek	8	KO	tavaszi	4	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Pénzügyi jog és adójog	16	KO	tavaszi	4	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Közigazgatási anyagi és eljárási jog	20	KO	tavaszi	5	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Munkavállalók és a menedzsment (munkaügyi) kapcsolatai	8	KO	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba	8	KO	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása	12	KO	tavaszi	4	EF: A munkatudományok társadalomtörténete

Üzleti- és társadalomstatistika gyakorlat	8	GY	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Összesen:	104			33	
Megnevezés	tanóra-szám	Számon-kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF
3. félév					
CSR (Vállalatok társadalmi felelősségvállalása)	8	GY	ősz	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Esélyegyenlőség	8	GY	ősz	5	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Munkajog II.	16	KO	ősz	3	EF: Munkajog I.
Menedzsment és szervezeti viselkedés	16	KO	ősz	4	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció	18	KO	ősz	5	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Munkánélküli ellátások	16	KO	ősz	4	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Szervezeti kommunikáció gyakorlat	8	GY	ősz	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Szabadon választható	8	GY	ősz	4	EF: Munkajog I.
Összesen:	98			29	

<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra- szám</i>	<i>Számon- kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
4. félév					
Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés	16	KO	tavaszi	4	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Munkajog III.	20	KO	tavaszi	6	EF: Munkajog II.
Családtámogatás	12	KO	tavaszi	4	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Nyugdíjrendszer	20	KO	tavaszi	6	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Egészségbiztosítás és rehabilitáció	22	KO	tavaszi	7	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Szabadon választható tárgyak	4	GY	tavaszi	2	EF: Munkajog II.
Összesen	94			29	
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra- szám</i>	<i>Számon- kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
5. félév					
Balesetbiztosítás és munkavédelmi ismeretek	20	KO	tavaszi	5	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Karrier menedzsment gyakorlat	8	GY	tavaszi	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Kollektív tárgyalások és megállapodások	20	KO	tavaszi	7	EF: Munkavállalók és a menedzsment (munkaügyi) kapcsolatai

Szabadon választható tárgyak	8	GY	tavaszi	4	EF: Munkajog III.
Összesen	56			18	
Munkaügyi Kapcsolatok specializáció					
Munkaügyi és társadalombiztosítási ellenőrzés	12	GY	ősz	3	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Kollektív munkaügyi vitarendezés	20	KO	ősz	6	EF: Munkavállalók és a menedzsment (munkaügyi) kapcsolatai
Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek	12	GY	ősz	4	EF: Munkavállalók és a menedzsment (munkaügyi) kapcsolatai
	44			13	
Összesen:	100			31	
Megnevezés	tanóra-szám	Számon-kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF
6. félév					
Komplex horizontális gyakorlat: munkaügyi igazgatás, emberi erőforrás gazdálkodás	12	GY	tavaszi	6	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek

Komplex horizontális gyakorlat: munkaerőpiac joga	12	GY	tavaszi	6	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Szakedolgozat előkészítő szeminárium és szakedolgozat	4	GY	tavaszi	0	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Szakedolgozat konzultáció	1	AT		5	
	29			17	
Szakmai gyakorlat	160 óra	AT	ősz/tavaszi (4 hét)	0	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Munkaügyi Kapcsolatok specializáció					
MK Informatika I. : Bérszámfejtés gyakorlat	8	GY	tavaszi	4	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
MK Informatika II. : munkaerő gazdálkodás gyakorlat	8	GY	tavaszi	4	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Komplex horizontális gyakorlat: munkaügyi kapcsolatok	16	GY	tavaszi	6	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek

TB specializáció összesen:	32			14	
Összesen	61			31	
Total:	545			180	

A személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási igazgatási (BA) szak képzési terve TB specializáció

Mintatanterv / Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási alapszak, levelező tagozat (TB specializáció)					
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
1. félév					
Jogi adatbáziskezelés	4	GY	ősz	2	
Üzleti prezentáció és íráskészség fejlesztés	4	GY	ősz	2	
Tárgyalástechnikák, stratégiák és konfliktuskezelés	8	GY	ősz	2	
A munkatudományok társadalomtörténete	10	KO	ősz	2	
Üzleti és Munkagazdaságtan	16	KO	ősz	5	
Szociológia	8	KO	ősz	2	
Politológia	8	KO	ősz	2	
Szociálpolitika	8	KO	ősz	3	
Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)	8	GY	ősz	3	
A munkavégzés pszichológiája	14	KO	ősz	4	
Összesen:	88			27	
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
2. félév					
Munkajog I.	16	KO	tavaszi	6	EF: A munkatudományok társadalomtörténete

Polgári jogi alapismeretek	8	KO	tavaszi	4	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Üzleti jogi alapismeretek	8	KO	tavaszi	4	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Pénzügyi jog és adó jog	16	KO	tavaszi	4	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Közigazgatási anyagi és eljárási jog	20	KO	tavaszi	5	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Munkavállalók és a menedzsment (munkaügyi) kapcsolatai	8	KO	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba	8	KO	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása	12	KO	tavaszi	4	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Üzleti- és társadalomstatisztika gyakorlat	8	GY	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Összesen:	104			33	
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra- szám</i>	<i>Számon- kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
3. félév					
CSR (Vállalatok társadalmi felelősségvállalása)	8	GY	ősz	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Esélyegyenlőség	8	GY	ősz	5	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)

Munkajog II.	16	KO	ősz	3	EF: Munkajog I.
Menedzsment és szervezeti viselkedés	16	KO	ősz	4	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció	18	KO	ősz	5	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Munkanélküli ellátások	16	KO	ősz	4	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Szervezeti kommunikáció gyakorlat	8	GY	ősz	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Szabadon választható	8	GY	ősz	4	EF: Munkajog I.
Összesen:	98			29	
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
4. félév					
Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés	16	KO	tavaszi	4	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Munkajog III.	20	KO	tavaszi	6	EF: Munkajog II.
Családtámogatás	12	KO	tavaszi	4	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása

Nyugdíjrendszer	20	KO	tavaszi	6	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Egészségbiztosítás és rehabilitáció	22	KO	tavaszi	7	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Szabadon választható tárgyak	4	GY	tavaszi	2	EF: Munkajog II.
Összesen	94			29	
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
5. félév					
Balesetbiztosítás és munkavédelmi ismeretek	20	KO	tavaszi	5	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Karrier menedzsment gyakorlat	8	GY	tavaszi	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Kollektív tárgyalások és megállapodások	20	KO	tavaszi	7	EF: Munkavállalók és a menedzsment (munkaügyi) kapcsolatai
Szabadon választható tárgyak	8	GY	tavaszi	4	EF: Munkajog III.
Összesen	56			18	
Társadalombiztosítási specializáció					
Társadalombiztosítási és munkaügyi ellenőrzés	12	GY	ősz	3	EF: Egészségbiztosítás és rehabilitáció
Szociális segélyezés és egyéb ellátások	16	KO	ősz	4	EF: Egészségbiztosítás és rehabilitáció
Magánbiztosítási rendszerek	8	KO	ősz	2	EF: Nyugdíjrendszer

Társadalombiztosítási (Munkaügyi) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek	12	GY	ősz	4	EF: Egészségbiztosítás és rehabilitáció
	48			13	
Összesen:	104			31	
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
6. félév					
Komplex horizontális gyakorlat: munkaügyi igazgatás, emberi erőforrás gazdálkodás	12	GY	tavaszi	6	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Komplex horizontális gyakorlat: munkaerőpiac joga	12	GY	tavaszi	6	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Szakedolgozat előkészítő szeminárium és szakedolgozat	4	GY	tavaszi	0	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Szakedolgozat konzultáció	1	AT		5	
	29			17	
Szakmai gyakorlat	160 óra	AT	ősz/tavaszi (4 hét)	0	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Társadalombiztosítási specializáció					
TB Informatika I. : Bérszámfejtés gyakorlat	8	GY	tavaszi	4	EF: Társadalombiztosítási (Munkaügyi) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
TB Informatika II. : munkaerő gazdálkodás gyakorlat	8	GY	tavaszi	4	EF: Társadalombiztosítási (Munkaügyi) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek

Komplex horizontális gyakorlat: Szociális jog, társadalombiztosítás	16	GY	tavaszi	6	EF: Társadalombiztosítási (Munkaügyi) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
TB specializáció összesen:	32			14	
Összesen	61			31	
Total:	549			180	