

A személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási (BA) szak képzési terve

1. A képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja munkajoggal, munkaügyi kapcsolatokkal (tág értelemben vett munkaerő-piaci ismeretekkel) és szociális joggal, társadalombiztosítással (tág értelemben szociális ellátásokkal) összefüggő feladatokat elvégző személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási szakemberek képzése, akik képesek munkaügyi és munkaerő-piaci kapcsolatok alakításában, munkajogi és társadalombiztosítási, szociális ügyek intézésében közreműködni. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

2. A végzettség megszerzésének alapfeltételei

2.1. A személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási szakember (BA) végzettség megszerzésének alapfeltételei:

1. legalább 180 kredit megszerzése a képzési tervben meghatározottak szerint (A képzési idő félévekben: 6 félév.),
2. kötelező szakmai gyakorlat teljesítése,
3. szakdolgozat megvédése,
4. záróvizsga sikeres teljesítése.

2.2. A végzettség megszerzésének módjára, további feltételeire ezen képzési terv mellett irányadóak: a képzésre vonatkozó képesítési követelmények, a mindenkori, hatályos, vonatkozó egyéb jogszabályok [különös tekintettel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre], az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata és egyéb szabályzatai, valamint a kar egyéb szabályzatai.

3. Kreditek megszerzése és azok forrásai

3.1. A képzési tervnél a 180 kreditet az alábbiak szerint, a megjelölt forrásokból kell megszerezni.

Kötelező tárgyak	Társadalomtudományi alapismeretek (szociológia, politológia, társadalomtörténet, jogtudomány, gazdaságtudomány és HR-alapismeretek, IT-alapismeretek szakspecifikus ismeretanyaga).	20-30 kredit
	Szakspecifikus anyagi és eljárási jogi, általános anyagi és eljárásjogi igazgatási ismeretek; szakspecifikus jogtudományi kiegészítő és segédtudományok ismeretek, pénzügyi, gazdaságtani és munkaerő-piaci ismeretek, vita- és konfliktusrendezési technikák.	80-120 kredit
	Kötelezően választható specializációk: - munkaügyi kapcsolatok, - társadalombiztosítás.	27-55 kredit
	Szakdolgozat	5 kredit
Szabadon választható tárgyak		9 kredit
Összesen:		180 kredit

3.2. A kreditek forrásául szolgáló tárgyak félévenként a tanrendben kerülnek meghirdetésre, felvehetők és teljesíthetők a képzési tervben, valamint a tanrendben meghatározott feltételekkel.

4. Az egyes tárgyak, tanulmányi kötelezettségek felvételével és teljesítésével kapcsolatos szabályok

4.1. Előadás

Nagyobb létszámú hallgatói csoportnak nyújtott frontális oktatási forma, amely kollokviummal zárul. Az illetékes intézet, tanszék az adott kurzusból - a képzés általános szakaszában, majd a szakmodulonként - egy-egy előadást hirdet. Az előadás látogatása nem kötelező, de erősen javasolt.

4.2. Gyakorlat

i. A kreditszerzéshez a gyakorlatok teljesítése kötelező.

ii. Gyakorlat: jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy szolgál.

iii. A gyakorlatok látogatása kötelező.

4.3. Szeminárium

i. A szeminárium kics csoportos, elméleti és gyakorlati ismereteket egyben közvetítő, a hallgatók otthoni felkészülésére is épülő önálló kurzus, amely gyakorlati jeggyel zárul. A szeminárium látogatása kötelező.

ii. A szemináriumokat az illetékes tanszék a - hallgatók létszámához mérten - párhuzamos csoportokban hirdeti meg.

4.4. Kritériumtárgy

i. Az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kritériumfeltétel, hogy a hallgató két félév testnevelés kurzust teljesítsen.

4.5. Szabadon választható (fakultatív) tárgyak

A szabadon választható (fakultatív) tárgyak teljesíthetőek a Kari Tanács által akkreditált és az adott félévben meghirdetett fakultatív kollégiumok közül a félév tanrendjében meghatározott feltételekkel, valamint a TVSZ-ben meghatározott feltételekkel.

4.6. Szakdolgozat (A hatályos TVSZ szerint.)

i. A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), amelybe a dolgozat törzsszövegén kívül beszámítandóak a lábjegyzetek, valamint a tartalomjegyzék is. A szakdolgozat terjedelmébe nem számít bele a belső címlap, az irodalomjegyzék, a mellékletek, a függelékek, a képek, a térképek és az ábrák.

ii. A szakdolgozat benyújtásának tanulmányi előfeltétele valamennyi, képzési tervben meghatározott vizsga sikeres teljesítése, továbbá az évfolyamdolgozat teljesítése.

iii. Amennyiben a hallgató a szakdolgozati kredit megszerzése és az abszolutórium kiállítása után nem adja le a szakdolgozatát, akkor záróvizsgáit nem kezdheti meg. A szakdolgozatot a záróvizsgák letételére irányadó – az Nftv.-ben meghatározott – határidőn belül a szakdolgozatra vonatkozó szabályzatnak megfelelően leadhatja.

4.7. Szakmai gyakorlat

- i. A szakmai gyakorlat minimum ideje 4 munkahét.
- ii. A szakmai gyakorlat az abszolutórium megszerzésének kritériumfeltétele.
- iii. A szakmai gyakorlat egybefüggően teljesíthető. A szakmai gyakorlat teljesítésére SZMSZI alapképzési (BA) szakon az ajánlott képzési terv V. félévében kerül sor. A szakmai gyakorlat azonban A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása kurzus teljesítése után is teljesíthető. A szakmai gyakorlat teljesítésére elsősorban a szorgalmi időszakon kívül kerüljön sor.
- iv. A gyakorlati helyet úgy kell megválasztani, hogy az a képzés profiljába illeszkedjen.

5. Nyelvtudás követelmény

Jelenleg nincs államilag előírt nyelvvizsga követelmény.

6. Záróvizsga

6.1. A záróvizsgák előtanulmányi feltétele (a záróvizsgára bocsátás feltételei):

- legalább 180 kredit megszerzése a jelen képzési tervben foglaltak szerint
- legalább négy hét szakmai gyakorlat teljesítése

6.2. A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, a diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

6.3. A számonkérés módja. A záróvizsgákat jelenléti vizsgaként kerül megtartásra.

6.4. A záróvizsga részei. A záróvizsga két részből áll: 1. a szakdolgozat/diplomamunka megvédéséből és 2. a szoros értelemben vett komplex záróvizsgából.

6.4.1. A szakdolgozat/diplomamunka megvédése. (ld. 3. pontnál)

6.4.2. A komplex záróvizsga letétele:

a. A záróvizsgákra történő beosztás a nappali és levelező tagozatos záróvizsgára bejelentkező hallgatók együttes figyelembevételével, szoros névsorrendben történik.

b. A komplex záróvizsga összetevői. A komplex vizsga három részből áll.

Modul I.: Írásbeli részvizsga: Alapfogalmak

Modul II.: IT részvizsga (géptermi vizsga)

Modul III.: Komplex feladatok részvizsga (MK specializáció: Munkajog, Munkaügyi Kapcsolatok, HR)
(TB specializáció: Munkajog, Társadalombiztosítás, HR)

6.5. A záróvizsga érdemjegye, a szakdolgozatvédelem érdemjegyének és a három modulból álló komplex záróvizsga eredménye, feltéve, hogy a hallgató minden modulból legalább elégséges részjegyet szerzett.

7. A diplomaátlag számítása

Az oklevél minősítése egyrészt a záróvizsga érdemjegye, amely a szakdolgozatvédelem érdemjegyének és a három modulból álló komplex záróvizsga eredménye, feltéve, hogy a hallgató minden modulból

legalább elégséges részjegyet szerzett (Alapfogalmak, IT, Komplex feladatok) érdemjegyeknek az átlaga, másrésztől az alább felsorolt beszámítandó tárgyak számtani átlagából, a két átlagmérték átlagolásával számítandó.

$(SZD + ((M1+M2+M3)/3) + \text{Tárgyak_átlaga})/3$

Munkaügyi kapcsolatok specializáción:

A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása, Közigazgatási anyagi és eljárási jog, Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció, Munkanélküli ellátások, Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés, Munkajog III., Balesetbiztosítás és munkavédelmi ismeretek, Kollektív tárgyalások és megállapodások, Kollektív munkaügyi vitarendezés

Társadalombiztosítási specializáción:

A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása, Közigazgatási anyagi és eljárási jog, Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció, Munkanélküli ellátások, Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés, Munkajog III., Balesetbiztosítás és munkavédelmi ismeretek, Kollektív tárgyalások és megállapodások, Magánbiztosítási rendszerek.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A dékán, illetve az oktatási dékánhelyettes a hallgatók részére, a képzési tervek keretein belül, ajánlott tantervet ad ki, amely félévenként 27-33 közötti kreditszámmal, a tanulmányi előfeltételek figyelembevételével ad ajánlást a képzés folytatására.

7.2. A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet fel tárgyakat. További kredittúlépést - indokolt esetben, egyedi mérlegelés alapján - a Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.

7.3. A jelen képzési terv a 2024/2025. tanév I. félévétől alkalmazandó.

A személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási igazgatási (BA) szak képzési terve MK specializáció

Mintatanterv / Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási alapszak, nappali tagozat (MK specializáció)					
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
1. félév					
Jogi adatbáziskezelés	1	GY	ősz	2	nincs
Üzleti prezentáció és íráskészség fejlesztés	1	GY	ősz	2	nincs
Tárgyalástechnikák, stratégiák és konfliktuskezelés	2	GY	ősz	2	nincs
A munkatudományok társadalomtörténete	2	KO	ősz	2	nincs
Üzleti és Munkagazdaságtan	2	KO	ősz	2	nincs
Üzleti és munkagazdaságtan gyakorlat	2	GY	ősz	3	TF: Üzleti és Munkagazdaságtan
Szociológia	2	KO	ősz	2	nincs
Politológia	2	KO	ősz	2	nincs
Szociálpolitika	2	KO	ősz	3	nincs
Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)	2	GY	ősz	3	nincs
A munkavégzés pszichológiája	2	KO	ősz	2	nincs
A munkavégzés pszichológiája gyakorlat	2	GY	ősz	2	TF: A munkavégzés pszichológiája
Összesen:	22			27	
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>

2. félév					
Munkajog I.	2	KO	tavaszi	3	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Munkajog I. gyakorlat	2	GY	tavaszi	3	TF: Munkajog I.
Polgári jogi alapismeretek	1	KO	tavaszi	2	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Polgári jogi alapismeretek gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Polgári jogi alapismeretek
Üzleti jogi alapismeretek	1	KO	tavaszi	2	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Üzleti jogi alapismeretek gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Üzleti jogi alapismeretek
Pénzügyi jog és adójog	2	KO	tavaszi	2	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Pénzügyi jog és adójog gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Pénzügyi jog és adójog
Közigazgatási anyagi és eljárási jog	2	KO	tavaszi	2	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Közigazgatási anyagi és eljárásjogi gyakorlat	3	GY	tavaszi	3	TF: Közigazgatási anyagi és eljárási jog

Munkavállalók és a menedzsment (munkaügyi) kapcsolatai	2	KO	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba	2	KO	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása	1	KO	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Üzleti- és társadalomstatisztika gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Összesen:	25			33	
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
3. félév					
CSR (Vállalatok társadalmi felelősségvállalása)	2	GY	őszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Esélyegyenlőség	2	GY	őszi	2	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Munkajog II.	2	KO	őszi	3	EF: Munkajog I.

Munkajog II. gyakorlat	2	GY	ősz	3	TF: Munkajog II.
Menedzsment és szervezeti viselkedés	2	KO	ősz	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Menedzsment és szervezeti viselkedés gyakorlat	2	GY	ősz	2	TF: Menedzsment és szervezeti viselkedés
Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció	2	KO	ősz	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció gyakorlat	3	GY	ősz	3	TF: Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció
Munkánélküli ellátások	2	KO	ősz	2	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Munkánélküli ellátások gyakorlat	2	GY	ősz	2	TF: Munkánélküli ellátások
Szervezeti kommunikáció gyakorlat	2	GY	ősz	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Szabadon választható	2			4	TF: Munkajog II.
Összesen:	25			29	
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
4. félév					

Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés	2	KO	tavaszi	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés
Munkajog III.	2	KO	tavaszi	3	EF: Munkajog II.
Munkajog III. gyakorlat	3	GY	tavaszi	3	TF: Munkajog III.
Családtámogatás	1	KO	tavaszi	2	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Családtámogatás gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Családtámogatás
Nyugdíjrendszer	2	KO	tavaszi	2	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Nyugdíjrendszer gyakorlat	3	GY	tavaszi	4	TF: Nyugdíjrendszer
Egészségbiztosítás és rehabilitáció	2	KO	tavaszi	3	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Egészségbiztosítás és rehabilitáció gyakorlat	4	GY	tavaszi	4	TF: Egészségbiztosítás és rehabilitáció
Szabadon választható tárgyak	1			2	TF: Munkajog III.
Összesen	24			29	
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra-szám</i>	<i>Számon-kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>

5. félév					
Balesetbiztosítás és munkavédelmi ismeretek	2	KO	ősz	2	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Balesetbiztosítási és munkavédelmi ismeretek gyakorlat	3	GY	ősz	3	TF: Egészségbiztosítás és rehabilitáció
Karrier menedzsment gyakorlat	2	GY	ősz	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Kollektív tárgyalások és megállapodások	2	KO	ősz	3	EF: Munkavállalók és a menedzsment (munkaügyi) kapcsolatai
Kollektív tárgyalások és megállapodások gyakorlat	3	GY	ősz	4	TF: Kollektív tárgyalások és megállapodások
Szabadon választható tárgyak	2		ősz	4	TF: Kollektív tárgyalások és megállapodások
Összesen:	14			18	
Munkaügyi Kapcsolatok specializáció					
Munkaügyi és társadalombiztosítási ellenőrzés	2	GY	ősz	3	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Kollektív munkaügyi vitarendezés	2	KO	ősz	2	EF: Munkavállalók és a menedzsment (munkaügyi) kapcsolatai
Kollektív munkaügyi vitarendezés gyakorlat	3	GY	ősz	4	TF: Kollektív munkaügyi vitarendezés

Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek	3	GY	ősz	4	EF: Munkavállalók és a menedzsment (munkaügyi) kapcsolatai
MK specializáció összesen:	10			13	
Összesen:	24			31	
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra- szám</i>	<i>Számon- kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
6. félév					
Komplex horizontális gyakorlat: munkaügyi igazgatás, emberi erőforrás gazdálkodás	3	GY	tavaszi	6	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Komplex horizontális gyakorlat: munkaerőpiac joga	3	GY	tavaszi	6	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Szakedolgozat előkészítő szeminárium és szakedolgozat	1	GY	tavaszi	0	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Szakedolgozat konzultáció	1	GY	tavaszi	5	
	8			17	
Szakmai gyakorlat	160 óra	AT	ősz/tavaszi (4 hét)	0	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Munkaügyi Kapcsolatok specializáció					

MK Informatika I. : Bérszámfejtés gyakorlat	2	GY	tavaszi	4	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
MK Informatika II. : munkaerő gazdálkodás gyakorlat	2	GY	tavaszi	4	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Komplex horizontális gyakorlat: munkaügyi kapcsolatok	4	GY	tavaszi	6	EF: Munkaügyi (Társadalombiztosítási) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
MK specializáció összesen:	8			14	
Összesen:	16			31	
Total:	136			180	

A személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási igazgatási (BA) szak képzési terve TB specializáció

Mintatanterv / Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási alapszak, nappali tagozat (TB specializáció)					
<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra- szám</i>	<i>Számon- kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
1. félév					
Jogi adatbáziskezelés	1	GY	ősz	2	nincs
Üzleti prezentáció és íráskészség fejlesztés	1	GY	ősz	2	nincs
Tárgyalástechnikák, stratégiák és konfliktuskezelés	2	GY	ősz	2	nincs
A munkatudományok társadalomtörténete	2	KO	ősz	2	nincs
Üzleti és Munkagazdaságtan	2	KO	ősz	2	nincs

Üzleti és munkagazdaságtan gyakorlat	2	GY	ősz	3	TF: Üzleti és Munkagazdaságtan
Szociológia	2	KO	ősz	2	nincs
Politológia	2	KO	ősz	2	nincs
Szociálpolitika	2	KO	ősz	3	nincs
Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)	2	GY	ősz	3	nincs
A munkavégzés pszichológiája	2	KO	ősz	2	nincs
A munkavégzés pszichológiája gyakorlat	2	GY	ősz	2	TF: A munkavégzés pszichológiája
Összesen:	22			27	
Megnevezés	tanóra-szám	Számon-kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF
2. félév					
Munkajog I.	2	KO	tavaszi	3	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Munkajog I. gyakorlat	2	GY	tavaszi	3	TF: Munkajog I.
Polgári jogi alapismeretek	1	KO	tavaszi	2	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Polgári jogi alapismeretek gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Polgári jogi alapismeretek
Üzleti jogi alapismeretek	1	KO	tavaszi	2	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)

Üzleti jogi alapismeretek gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: Üzleti jogi alapismeretek
Pénzügyi jog és adójog	2	KO	tavaszi	2	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Pénzügyi jog és adójog gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Pénzügyi jog és adójog
Közigazgatási anyagi és eljárási jog	2	KO	tavaszi	2	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Közigazgatási anyagi és eljárásjogi gyakorlat	3	GY	tavaszi	3	TF: Közigazgatási anyagi és eljárási jog
Munkavállalók és a menedzsment (munkaügyi) kapcsolatai	2	KO	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba	2	KO	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása	1	KO	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása gyakorlat	1	GY	tavaszi	2	TF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Üzleti- és társadalomstatisztika gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Összesen:	25			33	

<i>Megnevezés</i>	<i>tanóra- szám</i>	<i>Számon- kérés</i>	<i>Javasolt félév</i>	<i>Kredit</i>	<i>Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF</i>
3. félév					
CSR (Vállalatok társadalmi felelősségvállalása)	2	GY	ősz	2	EF: A munkatudományok társadalomtörténete
Esélyegyenlőség	2	GY	ősz	2	EF: Jogi alaptan (Bevezetés az EU-s és a magyar jogba)
Munkajog II.	2	KO	ősz	3	EF: Munkajog I.
Munkajog II. gyakorlat	2	GY	ősz	3	TF: Munkajog II.
Menedzsment és szervezeti viselkedés	2	KO	ősz	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Menedzsment és szervezeti viselkedés gyakorlat	2	GY	ősz	2	TF: Menedzsment és szervezeti viselkedés
Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció	2	KO	ősz	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció gyakorlat	3	GY	ősz	3	TF: Munkavállalói motiváció, teljesítmény és kompenzáció

Munkánélküli ellátások	2	KO	ősz	2	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Munkánélküli ellátások gyakorlat	2	GY	ősz	2	TF: Munkánélküli ellátások
Szervezeti kommunikáció gyakorlat	2	GY	ősz	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Szabadon választható	2			4	TF: Munkajog II.
Összesen:	25			29	
Megnevezés	tanóra-szám	Számon-kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF
4. félév					
Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés	2	KO	tavaszi	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba
Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Toborzás, kiválasztás, képzés és fejlesztés
Munkajog III.	2	KO	tavaszi	3	EF: Munkajog II.
Munkajog III. gyakorlat	3	GY	tavaszi	3	TF: Munkajog II.
Családtámogatás	1	KO	tavaszi	2	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása

Családtámogatás gyakorlat	2	GY	tavaszi	2	TF: Családtámogatás
Nyugdíjrendszer	2	KO	tavaszi	2	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Nyugdíjrendszer gyakorlat	3	GY	tavaszi	4	TF: Nyugdíjrendszer
Egészségbiztosítás és rehabilitáció	2	KO	tavaszi	3	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Egészségbiztosítás és rehabilitáció gyakorlat	4	GY	tavaszi	4	TF: Egészségbiztosítás és rehabilitáció
Szabadon választható tárgyak	1			2	TF: Munkajog II.
Összesen	24			29	
5. félév					
Balesetbiztosítás és munkavédelmi ismeretek	2	KO	ősz	2	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Balesetbiztosítási és munkavédelmi ismeretek gyakorlat	3	GY	ősz	3	TF: Egészségbiztosítás és rehabilitáció
Karrier menedzsment gyakorlat	2	GY	ősz	2	EF: Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodásba

Kollektív tárgyalások és megállapodások	2	KO	ősz	3	EF: Munkavállalók és a menedzsment (munkaügyi) kapcsolatai
Kollektív tárgyalások és megállapodások gyakorlat	3	GY	ősz	4	TF: Kollektív tárgyalások és megállapodások
Szabadon választható tárgyak	2		ősz	4	TF: Kollektív tárgyalások és megállapodások
Összesen:	14			18	
Társadalombiztosítási specializáció					
Társadalombiztosítási és munkaügyi ellenőrzés	2	GY	ősz	3	EF: Egészségbiztosítás és rehabilitáció
Szociális segélyezés és egyéb ellátások	2	KO	ősz	2	EF: Egészségbiztosítás és rehabilitáció
Szociális segélyezés és egyéb ellátások gyakorlat	2	GY	ősz	2	TF: Szociális segélyezés és egyéb ellátások
Magánbiztosítási rendszerek	2	KO	ősz	2	EF: Nyugdíjrendszer
Társadalombiztosítási (Munkaügyi) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek	3	GY	ősz	4	EF: Egészségbiztosítás és rehabilitáció
TB specializáció összesen:	11			13	
Összesen:	25			31	
Megnevezés	tanóra-szám	Számon-kérés	Javasolt félév	Kredit	Tanulmányi előfeltétel/EF valamint társfeltétel TF

6. félév					
Komplex horizontális gyakorlat: munkaügyi igazgatás, emberi erőforrás gazdálkodás	3	GY	tavaszi	6	EF: Társadalombiztosítási (Munkaügyi) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Komplex horizontális gyakorlat: munkaerőpiac joga	3	GY	tavaszi	6	EF: Társadalombiztosítási (Munkaügyi) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Szakedolgozat előkészítő szeminárium és szakdolgozat	1	GY	tavaszi	0	EF: Társadalombiztosítási (Munkaügyi) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Szakedolgozat konzultáció	1	GY	tavaszi	5	
	8			17	
Szakmai gyakorlat	160 óra	AT	ősz/tavaszi (4 hét)	0	EF: A szociális jog alapjai a szociális ellátások finanszírozása
Társadalombiztosítási specializáció					
TB Informatika I. : Bérszámfejtés gyakorlat	2	GY	tavaszi	4	EF: Társadalombiztosítási (Munkaügyi) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek

TB Informatika II. : munkaerő gazdálkodás gyakorlat	2	GY	tavaszi	4	EF: Társadalombiztosítási (Munkaügyi) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
Komplex horizontális gyakorlat: Szociális jog, társadalombiztosítás	4	GY	tavaszi	6	EF: Társadalombiztosítási (Munkaügyi) Számviteli és kötelező adatszolgáltatási ismeretek
TB specializáció összesen:	8			14	
Összesen	16			31	
Totál:	137 óra			180 kredit	