



# SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

## Állam- és Jogtudományi Kar

### DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.  
Telefon: (36)-62/544-579

H-6701 Postafiók 454  
Fax: (36)-62/544-204

honlap: <http://www.juris.u-szeged.hu>

e-mail: [kalmanne.mihaly.katalin@szte.hu](mailto:kalmanne.mihaly.katalin@szte.hu)

Ügyiratszám: AJTK-SZTE/422-1-2025  
Előadó: Kálmánné Mihály Katalin

## TANULMÁNYI ÉRTESÍTŐ

### Családjogi szakjogász szakirányú továbbképzési szakon tanulmányokat folytató záróvizsgázó hallgatók számára

2024/2025. tanév tavaszi félév

#### I. A ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYOK HATÁLYA

E tájékoztató hatálya kiterjed valamennyi családjogi szakjogász szakirányú továbbképzési szakon záróvizsgázó hallgatóra.

#### II. A ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAK BEOSZTÁSA

<b>Családjogi szakjogász szakirányú továbbképzés, levelező munkarend</b>	
<b>Szakdolgozat feltöltése a szakdolgozat témaválasztó űrlapra</b>	2025. április 20 - 25
<b>Záróvizsgára jelentkezés, szakdolgozat feltöltés</b> (a Modulo-n keresztül)	2025. április 28 - május 2.
<b>A záróvizsga jelentkezés űrlap kitöltéséhez részletes tájékoztatót találnak a kari honlapon:</b>	<a href="http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok">http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok</a>
<b>A záróvizsga időpontjai:</b>	
Szakdolgozatvédelem időpontja:	2025. május 08 – 14.
További záróvizsga részek időpontjai:	2025. május 31.
<b>Javító-záróvizsgára jelentkezés</b> (a Modulo-n keresztül)	2025. június 1 - 2.
<b>A javító-záróvizsga időpontja:</b>	2025. június 05.
<b>Oklevéltadó ünnepség</b>	2025. június 13.

#### III. A ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók a Tanulmányi Osztályról küldött tájékoztató értesítéseket folyamatosan megtalálják a Coospace-en a szakos szintéren.

Itt hívjuk fel a figyelmet az Nftv. 50. § (5) bekezdésére, amely kimondja, hogy „nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget”. Erre tekintettel, aki a NEPTUN szerinti tartozások (kölségtérítés,

önköltség stb.) befizetési kötelezettségének **2025. április 28. napjáig** nem tesz eleget, a záróvizsgázó hallgatók névsorából törlésre kerül.

#### IV. A VIZSGÁK ANYAGA

---

Tananyag, a záróvizsgafelkészítõn egyeztetettek szerint.

#### V. A SZÁMONKÉRÉS MÓDJA

---

A jelenlegi jogszabályok és egyetemi rendelkezések elõírásai értelmében a záróvizsgákat *jelenléti személyes vizsgaként* tartjuk meg, azzal, hogy ha a jogszabályi, illetve egyetemi rendelkezések módosulása indokolja, *online videókapcsolattal lebonyolítandó* záróvizsgára térünk át.

*A vizsga lebonyolításának módjáról a záróvizsgára való jelentkezés lezárását követõen adunk tájékoztatást.*

Amennyiben a záróvizsgákra személyes jelenléti vizsgaként kerül sor, akkor a vizsgázóknak **tételhúzást követõen felkészülési idõ biztosítása mellett** kell felelniük az egyes záróvizsgatárgyakból. Amennyiben **videókapcsolatos vizsgára** kerül sor, azt ZOOM-on vagy a Skype rendszeren bonyolítjuk le. Utóbbi esetben valamennyi hallgatónak rendelkeznie kell saját névre szóló Skype-fiókkal. A videókapcsolatos vizsgákon tételhúzás nem történik, hanem a vizsgabizottság a **tétel sor több részébõl** közvetlenül tesz fel rövidebb kérdéseket, amelyekre a vizsgázónak felkészülési idõ nélkül kell válaszolnia. A technikai lebonyolítás eszközérõl, feltételeirõl és részletesebb szabályairól a késõbbiekben adunk tájékoztatást.

#### VI. A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI

---

A záróvizsga két részbõl áll: a szakdolgozat (diplomamunka) megvédésébõl és a tényleges záróvizsgából.

##### 1. A szakdolgozat (diplomamunka) megvédése:

A szakdolgozatnak meg kell felelnie a *Szakdolgozati szabályzat* által elõírt formai és tartalmi követelményeknek (a Szabályzat a kari honlapon megtekinthetõ és letölthetõ: <http://www.juris.u-szeged.hu/hallgatoknak-141118/szakdolgozat> ).

Sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a következõ záróvizsga idõszakra történõ jelentkezést megelőzően a kijelölt határidõre lehet benyújtani.

A szakdolgozat benyújtását követõen a védés napjáról és helyérõl az illetékes tanszéktõl/intézet tõl e-mailen kapnak a hallgatók értesítést. Erre tekintettel kérjük, feltétlenül ellenõrizzék, hogy a NEPTUN-ban az aktuális e-mail-címük van-e feltüntetve.

##### 2. A szóbeli záróvizsga rész témakörei:

- I. Családjog/Polgári eljárásjog/Családjogi mediáció
- II. Gyermeki jogok/ Gyermekvédelem/ Nemzetközi gyermekvédelem/Nemzetközi családjog/

### 3. A Záróvizsga eredményének számítása:

A szakdolgozatvédelem eredménye + az I. tétel eredménye + a II. tétel eredménye összesített átlaga adja.

A záróvizsgák pontos napjáról és helyéről az illetékes tanszéktől/intézettől e-mailen kapnak a hallgatók értesítést. A záróvizsgákra történő beosztás szoros névsorrendben történik.

*A záróvizsgák letételével kapcsolatban felhívom szíves figyelmüket a felsőoktatásról szóló törvény, továbbá az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alábbi pontjaira:*

Nftv. 50. § (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.

#### TVSZ

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulóikat 2012/2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari ügyrend meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.

19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés a tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás – a hallgatói jogviszonyban már nem álló személyek esetén – díjfizetési kötelezettséget vonhat maga után, és ismétlése a sikertelen záróvizsga ismétlésére vonatkozó szabály (19.4. pont) szerint történhet.

## VII. ZÁRÓVIZSGA-HALASZTÁS

---

**A záróvizsga halasztására ugyanabban a záróvizsga időszakban nincs lehetőség.**

A záróvizsga beosztásból való **törlésre** írásbeli kérelmet a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben a **vizsga napját megelőző 2. munkanap végéig** nyújthat be a hallgató. A törölt vizsga helyett ugyanabban a záróvizsga időszakban nem biztosítható új záróvizsga lehetőség.

## VIII. A ZÁRÓVIZSGÁN VALÓ MEG NEM JELENÉS

---

A záróvizsgán való meg nem jelenés esetén az *SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 13.4. pontja az irányadó:*

„A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.

Amennyiben a vizsgázó a vizsgán váratlan és menthető okból nem tud megjelenni, távolmaradását igazolási kérelemmel mentheti ki, azaz köteles az akadályoztatás beállta vagy annak tudomásra jutása után ezt írásban haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon. **A meg nem jelenés igazolása a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben beadott írásbeli kérelem alapján lehetséges, különösen méltányolandó esetben, egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb okok miatt.** A kérelemhez **csatolni kell a halasztás okát igazoló vagy azt valószínűsítő iratokat.** Csak olyan tartalmú iratok fogadhatók el a távolmaradás igazolására, amelyekből kiderül, hogy a hallgató a záróvizsgán nem volt képes megjelenni, illetve a záróvizsgára való felkészülése jelentős mértékben akadályoztatva volt.

Az igazolási kérelem beadására legkésőbb a mulasztott záróvizsgát követő **5 napon belül** van lehetőség, ezen túl igazolási kérelemnek helye nincs.

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén ugyanabban a záróvizsgaidőszakban nem biztosítható új vizsgalehetőség. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a vizsgázó az utó-záróvizsgák időszakában tehet újabb vizsgát. Az utó-záróvizsgáról való távolmaradás esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

Amennyiben online záróvizsgára kerül sor és az technikai okból megszakad, a kapcsolat pedig nem helyreállítható, az nem minősül elhasznált vizsgaalkalomnak és – legkésőbb a javító-vizsgaidőszakban – ismételhető.

## IX. A ZÁRÓVIZSGA ISMÉTLÉSE

---

Sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

Sikertelen záróvizsga ismétlésére lehetőség nyílhat (a hallgató írásbeli bejelentkezése alapján):

- a sikertelen záróvizsgával azonos vizsgaidőszakban a meghirdetett javító-záróvizsga napon. (**A pontos beosztásról az értesítés kizárólag e-mail-ben kerül kiküldésre!**)
- másik záróvizsga-időszakban.

### 1. Azonos záróvizsga-időszakban

Sikertelen záróvizsga ismétlésére *azonos vizsgaidőszakon* belül az alábbi, együttesen fennálló feltételek esetén nyílik lehetőség:

- az adott vizsgaidőszakban az adott záróvizsga témából sikertelenül vizsgázott a hallgató (e szempontból sikertelen vizsgának számít az igazolatlanul mulasztott vizsga is),
- minden egyéb záróvizsga-kötelezettségét már teljesítette, és
- vizsgaismétlés azonos vizsgaidőszakon belül csak az e célra fenntartott javító vizsga-időszakban lehetséges.

## 2. Másik záróvizsga-időszakban

A fenti feltételek hiányában záróvizsga ismétlésére csak másik rendes záróvizsga-időszakban van lehetőség, amennyiben annak feltételei egyébként fennállnak.

---

## X. A ZÁRÓVIZSGA-ISMÉTLÉSEK SZÁMBELI KORLÁTAI

---

A hallgató a szóbeli záróvizsgát egy témakörből az ötéves időszakon belül minden záróvizsga időszakban egyszer ismétélheti.

Az ismétlések lehetősége csak akkor biztosított, ha a hallgató záróvizsga-időbeosztása ezt lehetővé teszi az ötéves időszakon belül, és az ismétlés egyéb feltételei is fennállnak.

*Az ismételt záróvizsga kapcsán az Nftv. 50. § (3) bekezdése az irányadó:*

(...) „A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.”

## XI. AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

Az oklevél minősítését a záróvizsgatárgyak és a szakdolgozat érdemjegyeinek számtani átlaga adja.

---

## XII. AZ OKLEVELEK ÁTADÁSA

---

Azon hallgatók, akik sikeres záróvizsgát tettek, oklevelüket a 2025. június 13-án, a diplomaátadó ünnepségen vehetik át.

Szeged, 2025. március 13.

Dr. Merkovity Norbert s.k.  
oktatási dékánhelyettes