



SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

DÉKÁNI HIVATALA

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. H-6701 Postafiók 454
Telefon: (36)-62/544-579 Fax: (36)-62/544-204
honlap: <http://www.juris.u-szeged.hu> e-mail: kalmanne.mihaly.katalin@szte.hu

Ügyiratszám: III-2783-136-25/2024
Előadó: Kálmánné Mihály Katalin

TANULMÁNYI ÉRTESÍTŐ

Jogi szakokleveles gazdasági szaktanácsadó tanulmányokat folytató záróvizsgázó hallgatók számára

2024/2025. tanév őszi félév

I. A ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYOK HATÁLYA

E tájékoztató hatálya kiterjed valamennyi jogi szakokleveles gazdasági szaktanácsadó szakon záróvizsgázó hallgatóra.

II. A ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAK BEOSZTÁSA

Szakedolgozat feltöltése a szakedolgozat témaválasztó űrlapra	2025. 01. 06 – 10.
Záróvizsgára jelentkezés a Modulo-n keresztül:	2025. január 13-15.
A záróvizsga jelentkezés űrlap kitöltéséhez részletes tájékoztatót találnak a kari honlapon:	http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok
A szakedolgozatvédelem és szakmai záróvizsga részek időpontja:	2025. január 20-24.
Javító-záróvizsgára jelentkezés a Modulo-n keresztül:	2025. január 24.
A javító-záróvizsgák időpontja:	2025. január 27-31.

III. A ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók a Tanulmányi Osztályról küldött tájékoztató értesítéseket folyamatosan megtalálják a Coospace-en a szakos szintéren.

Itt hívjuk fel a figyelmet az Nftv. 50. § (5) bekezdésére, amely kimondja, hogy „**nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget**”. Erre tekintettel, aki a NEPTUN szerinti tartozások (kölségtérítés, önköltség stb.) befizetési kötelezettségének a záróvizsga időszak kezdetét megelőző munkanapig – **2025. január 6-ig** nem tesz eleget, a záróvizsgázó hallgatók névsorából törlésre kerül.

IV. A VIZSGÁK ANYAGA

A záróvizsgák tananyagára nézve tételsor készül. A tananyag megjelölését a tételsor tartalmazza. A tételsor a megjelölt tananyaggal együtt a Coospace szakirányú továbbképzések szintjén a Záróvizsga információk mappában kerül publikálásra, illetve elérhető *Záróvizsga-előkészítő komplex ismeretek* c. kurzus szintjén is.

V. A SZÁMONKÉRÉS MÓDJA

A záróvizsgákat *jelenléti személyes vizsgaként* tartjuk meg, azzal, hogy ha a járványhelyzet romlása és a vonatkozó jogszabályok, valamint egyetemi rendelkezések módosulása indokolja, *online videókapcsolattal lebonyolítandó* záróvizsgára térünk át.

Amennyiben videókapcsolatos vizsgára kerül sor, a technikai lebonyolítás feltételeiről és részletesebb szabályairól a későbbiekben adunk tájékoztatást.

A videókapcsolatos záróvizsga esetén a szóbeli vizsgákon tételhúzás és tételkijelölés nem történik: a vizsgabizottság a tételsor több részéből közvetlenül tesz fel rövidebb kérdéseket, amelyekre a vizsgázónak felkészülési idő nélkül kell válaszolnia.

A vizsga lebonyolításának módjáról a záróvizsgára való jelentkezés lezárását követően adunk tájékoztatást.

VI. A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI

A záróvizsga két részből áll: a szakdolgozat (diplomamunka) megvédéséből és a tényleges záróvizsgából.

1. A szakdolgozat (diplomamunka) megvédése:

A szakdolgozatnak meg kell felelnie a *Szakdolgozati szabályzat* által előírt formai és tartalmi követelményeknek (a Szabályzat a kari honlapon megtekinthető és letölthető: <http://www.juris.u-szeged.hu/hallgatoknak-141118/szakdolgozat>).

Sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a következő záróvizsga időszakra történő jelentkezést megelőzően a kijelölt határidőre lehet benyújtani.

A szakdolgozat benyújtását követően a védés napjáról és helyéről az illetékes tanszéktől/intézetből e-mailben kapnak a hallgatók értesítést. Erre tekintettel kérjük, feltétlenül ellenőrizték, hogy a NEPTUN-ban az aktuális e-mail-címük van-e feltüntetve.

A záróvizsgák elméleti és szóbeli vizsgáját csak az a hallgató kezdheti meg, aki a szakdolgozat védését legalább elégséges (2) érdemjeggyel teljesítette. A szakfelelős döntése nyomán opponens kijelölése a távoktatásos szakirányú továbbképzésen nem történik. A szakdolgozatról az előzetes *írásbeli véleményt a konzulens készíti el* a szakdolgozatvédésre, amelyet előzetesen megküld a hallgató részére. A szakdolgozat védeése két fős bizottságban történik, amelynek egyik kötelező tagja a konzulens. A szakdolgozat védeésének menete és eljárásrendje egyebekben a szakdolgozatokra vonatkozó fenti kari szabályzat szerint zajlik.

2. A záróvizsga lebonyolítása:

A záróvizsgán a hallgató **személyesen** köteles megjelenni. A záróvizsga letétele előtt a hallgató köteles **személyazonosságát igazolni**. A záróvizsga az SZTE ÁJTK Főépületében kerül megszervezésre (Szeged, Tisza Lajos krt. 54.). **A záróvizsga írásbeli (elektronikus) és szóbeli szakmai vizsgája azonos napon, 3 fős bizottság előtt zajlik.**

A záróvizsga komplex szakmai vizsga, amely elméleti írásbeli (elektronikus) tesztsorból és szóbeli szakmai vizsgarészből áll. Az elméleti tesztsor megírására elektronikusán, a Coospace felületén kerül

sor a jogi kar számítógépes termében. Az elméleti záróvizsga tesztora 40 pontos teszt megoldását jelenti. A tesztkérdések az előzetesen kiadott záróvizsga tételsor tételeinek elméleti tudásanyagán alapulnak. A tesztkérdések tartalmazhatnak egyszeres választást, többszörös választást, kategorizálást, csoportosítást, igaz/hamis választást vagy relációanalízist. A teszt sor kitöltésére 45 perc áll rendelkezésre. A záróvizsga elméleti teszt sorának értékelési ponthatárai az alábbiak:

– 20 pont	elégtelen (1)
21 pont – 24 pont	elégséges (2)
25 pont – 29 pont	közepes (3)
30 pont – 34 pont	jó (4)
35 pont – 40 pont	jeles (5)

A ponthatáron álló teszt sorok felfelé kerekítésére a számonkérés teszt jellege miatt nincs lehetőség!

A záróvizsga szóbeli szakmai vizsgáját az a hallgató kezdheti meg, aki az elméleti teszt sor legalább elégséges (2) eredménnyel teljesítette.

A záróvizsga szóbeli szakmai vizsgáján a hallgató gyakorlat feladat megoldását végzi előzetes felkészülést követően. A hallgató a szóbeli vizsga kezdetén az előzetesen kiadott és közzétett záróvizsga tételsorból tételt húz, amelyen az adott tételhez tartozó gyakorlati jogesetet talál irányító kérdésekkel. A hallgató részére van kidolgozási idő; a gyakorlati esetet előzetes elméleti tudása alapján kell jogi szempontból értékelnie, saját véleményét kialakítania és állást foglalnia. A hallgató a jogeset megoldását a tétel előzetesen elsajátított elméleti tananyagának alkalmazásával készíti el. A hallgató a vizsga során a bizottság előtt szóban röviden összefoglalja a gyakorlati eset lényegét, jogi megközelítésének szempontjait, előadja az irányító kérdésekre adott válaszait és véleményt formál a gyakorlati eset jogi megoldásáról. Amennyiben a hallgató a záróvizsga szóbeli szakmai vizsgáját elégtelen (1) minősítéssel zárja, akkor a záróvizsga nem teljesítettnek minősül.

A záróvizsgák pontos napjáról és helyéről az illetékes tanszéktől/intézettől e-mailen kapnak a hallgatók értesítést. A záróvizsgákra történő beosztás szoros névsorrendben történik.

A záróvizsgák letételével kapcsolatban felhívom szíves figyelmüket a felsőoktatásról szóló törvény, továbbá az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alábbi pontjaira:

Nftv. 50. § (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

TVSZ

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012/2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari ügyrend meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.

19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés a tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga

beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás – a hallgatói jogviszonyban már nem álló személyek esetén – díjfizetési kötelezettséget vonhat maga után, és ismétlése a sikertelen záróvizsga ismétlésére vonatkozó szabály (19.4. pont) szerint történhet.

3. A záróvizsga eredményének számítása:

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat védési eredményének, az elméleti írásbeli (elektronikus) tesztsor és a szóbeli szakmai vizsga érdemjegyeinek számtani átlaga (a kerekítés szabályainak megfelelően).

VII. ZÁRÓVIZSGA-HALASZTÁS

A záróvizsga halasztására ugyanabban a záróvizsga időszakban nincs lehetőség.

A záróvizsga beosztásból való **törlésre** írásbeli kérelmet a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben a **vizsga napját megelőző 2. munkanap végéig** nyújthat be a hallgató. A törölt vizsga helyett ugyanabban a záróvizsga időszakban nem biztosítható új záróvizsga lehetőség.

VIII. A ZÁRÓVIZSGÁN VALÓ MEG NEM JELENÉS

A záróvizsgán való meg nem jelenés esetén az *SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 13.4. pontja az irányadó:*

„A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.

Amennyiben a vizsgázó a vizsgán váratlan és menthető okból nem tud megjelenni, távolmaradását igazolási kérelemmel mentheti ki, azaz köteles az akadályoztatás beállta vagy annak tudomásra jutása után ezt írásban haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon. **A meg nem jelenés igazolása a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben beadott írásbeli kérelem alapján lehetséges, különösen méltányolandó esetben, egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb okok miatt.** A kérelemhez **csatolni kell a halasztás okát igazoló vagy azt valószínűsítő iratokat.** Csak olyan tartalmú iratok fogadhatók el a távolmaradás igazolására, amelyekből kiderül, hogy a hallgató a záróvizsgán nem volt képes megjelenni, illetve a záróvizsgára való felkészülése jelentős mértékben akadályoztatva volt.

Az igazolási kérelem beadására legkésőbb a mulasztott záróvizsgát követő **5 napon belül** van lehetőség, ezen túl igazolási kérelemnek helye nincs.

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén ugyanabban a záróvizsgaidőszakban nem biztosítható új vizsgalehetőség. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a vizsgázó az utó-záróvizsgák időszakában tehet újabb vizsgát. Az utó-záróvizsgáról való távolmaradás esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

Amennyiben online záróvizsgára kerül sor és az technikai okból megszakad, a kapcsolat pedig nem helyreállítható, az nem minősül elhasznált vizsgaalkalomnak és – legkésőbb a javító-vizsgaidőszakban – ismételtető.

IX. A ZÁRÓVIZSGA ISMÉTLÉSE

Sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

Sikertelen záróvizsga ismétlésére lehetőség nyílhat (a hallgató írásbeli bejelentkezése alapján):

- a sikertelen záróvizsgával azonos vizsgaidőszakban a meghirdetett javító-záróvizsga napon. (**A pontos beosztásról az értesítés kizárólag e-mail-ben kerül kiküldésre!**)
- másik záróvizsga-időszakban.

1. Azonos záróvizsga-időszakban

Sikertelen záróvizsga ismétlésére *azonos vizsgaidőszakon* belül az alábbi, együttesen fennálló feltételek esetén nyílik lehetőség:

- az adott vizsgaidőszakban az adott záróvizsga témából sikertelenül vizsgázott a hallgató (e szempontból sikertelen vizsgának számít az igazolatlanul mulasztott vizsga is),
- minden egyéb záróvizsga-kötelezettségét már teljesítette, és
- vizsgaismétlés azonos vizsgaidőszakon belül csak az e célra fenntartott javító vizsga-időszakban lehetséges.

2. Másik záróvizsga-időszakban

A fenti feltételek hiányában záróvizsga ismétlésére csak másik rendes záróvizsga-időszakban van lehetőség, amennyiben annak feltételei egyébként fennállnak.

Ha a záróvizsga elméleti és szóbeli szakmai vizsgája egyszer ismételhető a megadott záróvizsgautóvizsga időszakban. A záróvizsga elméleti írásbeli (elektronikus) vizsgája, valamint szóbeli szakmai vizsgája csak együttesen ismételhető.

X. A ZÁRÓVIZSGA-ISMÉTLÉSEK SZÁMBELI KORLÁTAI

A hallgató a szóbeli záróvizsgát egy témakörből az ötéves időszakon belül minden záróvizsga időszakban egyszer ismételheti.

Az ismétlések lehetősége csak akkor biztosított, ha a hallgató záróvizsga-időbeosztása ezt lehetővé teszi az ötéves időszakon belül, és az ismétlés egyéb feltételei is fennállnak.

Az ismételt záróvizsga kapcsán az Nftv. 50. § (3) bekezdése az irányadó:

(...) „A záróvizsga a végbizonysítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonysítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.”

XI. AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

Az oklevél minősítését a blokkzáró vizsgák érdemjegyeinek, valamint a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga adja (a kerekítés szabályainak megfelelően).

XII. AZ OKLEVELEK ÁTADÁSA

Azon hallgatók, akik sikeres záróvizsgát tettek, oklevelüket a Tanulmányi Osztályon vehetik át, vagy kérhető belföldi postacímre történő kézbesítés is.

Szeged, 2024. október 18.

Dr. habil. Merkovity Norbert s. k.
mb. oktatási dékánhelyettes