



Intézeti igazgató/Head of the Institute: Prof. Dr. Hajdú József egyetemi tanár
H-6721 Szeged, Bocskai u. 10-12. Tel./Fax: (36) 62/546-356
e-mail: engie@juris.u-szeged.hu

Iktatószám: III-44-136-2/2024.

Előadó: Engi Erika

TANULMÁNYI ÉRTESÍTŐ

Digitális adatvédelmi szakjogász és szaktanácsadó szakirányú képzésen tanulmányokat folytató záróvizsgázó hallgatók számára

2024/2025. tanév őszi félév

I. A ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYOK HATÁLYA

E tájékoztató hatálya kiterjed valamennyi Digitális adatvédelmi szakjogász és szaktanácsadó szakon záróvizsgázó hallgatóra.

II. A ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAK BEOSZTÁSA

Szakedolgozat feltöltése a szakedolgozat témaválasztó űrlapra	2025. 01.02-01.09.
Záróvizsgára jelentkezés, szakedolgozat feltöltés (a Modulo-n keresztül)	2025. 01.11.-01.16.
A záróvizsga jelentkezés űrlap kitöltéséhez részletes tájékoztatót találnak a kari honlapon:	http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok
A záróvizsga időpontjai:	
Szakedolgozatvédelem időpontja:	2025. 01.23.-01.24.
További záróvizsga részek időpontjai:	2025. 01.27.-01.31.
Javító-záróvizsgára jelentkezés (a Modulo-n keresztül)	2025. 01.29.-01.31.
A javító-záróvizsga időpontja:	2025. 02.03.-02.07.
Oklevélátadó ünnepség:	2025. 02. 22. szombat

III. A ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A záróvizsgára jelentkezés a MODULO-n keresztül történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók a Tanulmányi Osztályról küldött tájékoztató értesítéseket folyamatosan megtalálják a Coospace-en a szakos szintéren.

Itt hívjuk fel a figyelmet az Nftv. 50. § (5) bekezdésére, amely kimondja, hogy „**nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget**”. Erre tekintettel, aki a NEPTUN szerinti tartozások (kölségtérítés, önköltség stb.) befizetési kötelezettségének a záróvizsga időszak kezdetét megelőző munkanapig – **2025. január 02.** nem tesz eleget, a záróvizsgázó hallgatók névsorából törlésre kerül.

IV. A VIZSGÁK ANYAGA

A záróvizsgák tananyagára nézve a Coospace szakirányú továbbképzések szintjén a Záróvizsga információk mappában publikáltak az irányadók.

V. A SZÁMONKÉRÉS MÓDJA

A jelenlegi jogszabályok és egyetemi rendelkezések előírásai értelmében a záróvizsgákat jelenléti személyes vizsgaként tartjuk meg, azzal, hogy ha a jogszabályi, illetve egyetemi rendelkezések módosulása indokolja, online videókapcsolattal lebonyolítandó záróvizsgára térünk át.

A vizsga lebonyolításának módjáról a záróvizsgára való jelentkezés lezárását követően adunk tájékoztatást.

Amennyiben a záróvizsgákra személyes jelenléti vizsgaként kerül sor, akkor a vizsgázóknak tételhúzást követően felkészülési idő biztosítása mellett kell felelniük az egyes záróvizsgatárgyakból.

Amennyiben videókapcsolatos vizsgára kerül sor, azt ZOOM-on vagy a Skype rendszeren bonyolítjuk le. Utóbbi esetben valamennyi hallgatónak rendelkeznie kell saját névre szóló Skype-fiókkal. A videókapcsolatos vizsgák tételhúzás nem történik, hanem a vizsgabizottság a tétel sor több részéből közvetlenül tesz fel rövidebb kérdéseket, amelyekre a vizsgázónak felkészülési idő nélkül kell válaszolnia. A technikai lebonyolítás eszközéről, feltételeiről és részletesebb szabályairól a későbbiekben adunk tájékoztatást.

VI. A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI

A záróvizsga két részből áll: a szakdolgozat (diplomamunka) megvédéséből és a tényleges záróvizsgából.

1. A szakdolgozat (diplomamunka) megvédése:

A szakdolgozatnak meg kell felelnie a *Szakdolgozati szabályzat* által előírt formai és tartalmi követelményeknek (a Szabályzat a kari honlapon megtekinthető és letölthető: (<https://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok/szabalyzat>)).

Sikertelen dolgozat esetén a pótdolgozatot a következő záróvizsga időszakra történő jelentkezést megelőzően a kijelölt határidőre lehet benyújtani.

A szakdolgozat benyújtását követően a védés napjáról és helyéről az illetékes tanszéktől/intézettől e-mailen kapnak a hallgatók értesítést. Erre tekintettel kérjük, feltétlenül ellenőrizték, hogy a NEPTUN-ban az aktuális e-mail-címük van-e feltüntetve.

2. A szóbeli komplex záróvizsga rész témakörei:

- Az uniós és a hazai adatvédelmi szabályozás alapjai és alapjogi vonatkozásai, és a magánszféra - üzleti sféra adatkezelése
- Az adatbiztonság informatikai vonatkozásai és az adatvédelem & IT - gyakorlati kihívásai

3. A Záróvizsga eredményének számítása:

A szakdolgozati érdemjegy és a két záróvizsga témakörre kapott jegyek, egyszerű számtani átlagából, a kerekítés szabályainak megfelelően tevődik össze, feltéve, hogy a hallgató minden témakörből legalább elégséges részjegyet szerzett.

A záróvizsgák pontos napjáról és helyéről az illetékes tanszéktől/intézettől e-mailen kapnak a hallgatók értesítést. A záróvizsgákra történő beosztás szoros névsorrendben történik.

A záróvizsgák letételével kapcsolatban felhívom szíves figyelmüket a felsőoktatásról szóló törvény, továbbá az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alábbi pontjaira:

Nftv. 50. § (3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

TVSZ

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képesítési követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányait 2012/2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari ügyrend meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban javítható.

19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés a tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

19.6. A záróvizsgáról történő távolmaradás – a hallgatói jogviszonyban már nem álló személyek esetén – díjfizetési kötelezettséget vonhat maga után, és ismétlése a sikertelen záróvizsga ismétlésére vonatkozó szabály (19.4. pont) szerint történhet.

VII. ZÁRÓVIZSGA-HALASZTÁS

A záróvizsga halasztására ugyanabban a záróvizsga időszakban nincs lehetőség.

A záróvizsga beosztásból való törlésre írásbeli kérelmet a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben a **vizsga napját megelőző 2. munkanap végéig** nyújthat be a hallgató. A törölt vizsga helyett ugyanabban a záróvizsga időszakban nem biztosítható új záróvizsga lehetőség.

VIII. A ZÁRÓVIZSGÁN VALÓ MEG NEM JELENÉS

A záróvizsgán való meg nem jelenés esetén az *SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 13.4. pontja az irányadó:*

„A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell. Ilyen esetben a tanulmányi rendszer nyilvántartásába „nem jelent meg (a vizsgaalkalom beszámítása mellett)” bejegyzés kerül. A hallgató a távolmaradását, a vizsga időpontjától számított 10 naptári napon belül jogosult igazolni, amelyet a „nem jelent meg (a vizsgaalkalom nem számítandó be)” bejegyzéssel kell adminisztrálni.

Amennyiben a vizsgázó a vizsgán váratlan és menthető okból nem tud megjelenni, távolmaradását igazolási kérelemmel mentheti ki, azaz köteles az akadályoztatás beállta vagy annak tudomásra jutása után ezt írásban haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon. **A meg nem jelenés igazolása a MODULO/Karközi beadási hely/Dékáni kérelemben beadott írásbeli kérelem alapján lehetséges, különösen méltányolandó esetben, egészségügyi, családi vagy kivételes egyéb okok miatt.** A kérelemhez **csatolni kell a halasztás okát igazoló vagy azt valószínűsítő iratokat.** Csak olyan tartalmú iratok fogadhatók el a távolmaradás igazolására, amelyekből kiderül, hogy a hallgató a záróvizsgán nem volt képes megjelenni, illetve a záróvizsgára való felkészülése jelentős mértékben akadályoztatva volt.

Az igazolási kérelem beadására legkésőbb a mulasztott záróvizsgát követő **5 napon belül** van lehetőség, ezen túl igazolási kérelemnek helye nincs.

Igazolási kérelem híján vagy annak elutasítása esetén ugyanabban a záróvizsgaidőszakban nem biztosítható új vizsgalehetőség. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a vizsgázó az utó-záróvizsgák időszakában tehet újabb vizsgát. Az utó-záróvizsgáról való távolmaradás esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

Amennyiben online záróvizsgára kerül sor és az technikai okból megszakad, a kapcsolat pedig nem helyreállítható, az nem minősül elhasznált vizsgaalkalomnak és – legkésőbb a javító-vizsgaidőszakban – ismételhető.

IX. A ZÁRÓVIZSGA ISMÉTLÉSE

Sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására nincs lehetőség.

Sikertelen záróvizsga ismétlésére lehetőség nyílhat (a hallgató írásbeli bejelentkezése alapján):

- a sikertelen záróvizsgával azonos vizsgaidőszakban a meghirdetett javító-záróvizsga napon. (**A pontos beosztásról az értesítés kizárólag e-mail-ben kerül kiküldésre!**)
- másik záróvizsga-időszakban.

1. Azonos záróvizsga-időszakban

Sikertelen záróvizsga ismétlésére *azonos vizsgaidőszakon* belül az alábbi, együttesen fennálló feltételek esetén nyílik lehetőség:

- az adott vizsgaidőszakban az adott záróvizsga témából sikertelenül vizsgázott a hallgató (e szempontból sikertelen vizsgának számít az igazolatlanul mulasztott vizsga is),
- minden egyéb záróvizsga-kötelezettségét már teljesítette, és
- vizsgaismétlés azonos vizsgaidőszakon belül csak az e célra fenntartott javító vizsga-időszakban lehetséges.

2. Másik záróvizsga-időszakban

A fenti feltételek hiányában záróvizsga ismétlésére csak másik rendes záróvizsga-időszakban van lehetőség, amennyiben annak feltételei egyébként fennállnak.

X. A ZÁRÓVIZSGA-ISMÉTLÉSEK SZÁMBELI KORLÁTAI

A hallgató a szóbeli záróvizsgát egy témakörből az ötéves időszakon belül minden záróvizsga időszakban egyszer ismételheti.

Az ismétlések lehetősége csak akkor biztosított, ha a hallgató záróvizsga-időbeosztása ezt lehetővé teszi az ötéves időszakon belül, és az ismétlés egyéb feltételei is fennállnak.

Az ismételt záróvizsga kapcsán az Nftv. 50. § (3) bekezdése az irányadó:

(...) „A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.”

XI. AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

Az oklevél minősítése egyrészt a záróvizsga eredménye, (amely tartalmazza szakdolgozati érdemjegyet is) másrészt az alább felsorolt, a képzés során tanult tárgyak számtani átlagából, a két érték átlagolásával számítandó a kerekítés szabályainak megfelelően.

- Alkalmazott adatvédelem I.
- Alkalmazott adatvédelem II.
- A közzféra adatkezelése

XII. AZ OKLEVELEK ÁTADÁSA

Azon hallgatók, akik sikeres záróvizsgát tettek, oklevelüket tervezetten 2025. február 22-én megszervezett diplomaátadó ünnepségen vehetik át.

Szeged, 2024. szeptember 24.

Dr. habil. Merkovity Norbert s.k.
oktatási dékánhelyettes