

**MKTB (MA) KÉPZÉS MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK SZAKIRÁNY**  
**ZÁRÓVIZSGA KÉRDÉSEK 2017. június**

**Kollektív alku, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata**

1. A kollektív tárgyalásra, a kollektív alku szereplőire vonatkozó nemzetközi normák
2. A kollektív tárgyalás alapelvei, alapvető feltételei és típusai
3. A kollektív tárgyalás szintjei, alanyai, a kollektív szerződéskötési képesség, a kollektív szerződés hatálya és tartalmi elemei
4. A kollektív tárgyalás folyamata, a tárgyalási taktikák jellemzése
5. A kollektív alku koordinációs mechanizmusai
6. A kollektív szerződések lefedettsége (fogalmak, hatókörét meghatározó tényezők, összefüggések, stb.)
7. Az európai szociális párbeszéd alapvető ismérvei (történeti háttér, szereplői, struktúrája)
8. A Japán kollektív tárgyalások és kollektív szerződések jellemzői
9. A nyugat-európai munkaügyi kapcsolatok integratív modelljének általános és országonkénti bemutatása (Ausztria, Németország, Hollandia, Svédország)
10. A nyugat-európai munkaügyi kapcsolatok polarizált és angolszász modelljének általános és országonkénti bemutatása (Spanyolország és Egyesült Királyság)
11. A kollektív szerződés hatálya és annak kiterjesztése (célja, gyakorlata, a kiterjesztés hazai jogi szabályozása)
12. A kollektív alkura és a kollektív szerződésre vonatkozó hazai jogi szabályozás
13. A szakszervezetek és az üzemi tanácsok együttműködési lehetőségei, egymáshoz való viszonya az 1992. évi és 2012. évi Mt. szabályozásainak tükrében
14. A szakszervezetek aktuális helyzete Magyarországon (átszerveződés, gyakorlati problémák)
15. Az állam és a szociális partnerek kapcsolata Magyarországon 2010-től napjainkig (jogszabály módosítások, NGTI, VKF, ÁPB-k működése)

**MKTB (MA) KÉPZÉS MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK SZAKIRÁNY**  
**ZÁRÓVIZSGA KÉRDÉSEK 2017. június**

**EU-s, nemzeti és nemzetközi munkajog, közszolgálati munkajog**

- 1) A munkajog jogforrásai, rendszere, jellemzői. A közösségi jogforrások, a nemzeti jogforrások. A jogforrások hierarchiája.
- 2) A nemzetközi munkajog – az Európai Szociális Charta alapelvei, EU irányelvek. A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet /ILO/ szerepe.
- 3) Az Mt. célja, hatálya, általános magatartási követelmények, a személyiségi jogok védelme a Ptk. és Mt. szabályai szerint. Az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a 2003 évi CXXV. tv. alapján.
- 4) A megállapodás és jognyilatkozatok általános szabályai, az eltérő megállapodások, az érvénytelenség jogi szabályozása. A Ptk. szabályainak alkalmazhatósága - a munkajogi szerződéses szabadság.
- 5) A munkaviszony alanyai a Ptk. és Mt. szabályai alapján. A munkaszerződés megkötése, a munkaszerződés fajtái. A munkaszerződés részletes tartalma. A munkáltató tájékoztatási kötelezettsége.
- 6) A munkaszerződés módosítása: a közös megegyezés, a kötelező ajánlattétel esetei az okiratok és jegyzőkönyv részletes tartalma. A munkáltatói jogutódlás jogi szabályai. A munkaszerződéstől eltérő ideiglenes foglalkoztatás (átirányítás, helyettesítés, kiküldetés, kirendelés).
- 7) A munkaszerződés teljesítése, a felek kötelezettségei, az utasítás megtagadása, mentesülés a munkavégzési kötelezettség alól.
- 8) A munkaviszony megszűnése. A felek általi határozott idejű munkaviszony felmondása. A felmondás tartalma.
- 9) A munkaviszony megszüntetése – a határozatlan idejű munkaviszony munkáltatói felmondása. A felmondási tilalmak és korlátok. Felmondási okok. A felmondási okirat tartalma.
- 10) Az azonnali hatályú felmondás feltételei, időbeli korlátja. Az okirat részletes tartalma.
- 11) A munkaviszony egyéb módon való megszüntetése: közös megegyezés, megváltás, próbaidő alatti megszüntetés és a csoportos létszámleépítés speciális szabályai. A közös megegyezési okirat tartalma.
- 12) A munkaidőre vonatkozó Mt. szabályok. A munkáltató működési rendjei (normál, megszakítás nélküli, több műszakos, idényjellegű és speciális). A munkaidő beosztása: a munkarendek fajtái, részletesen a munkaidő keret szabályai. A rendkívüli munkaidők.
- 13) A munkabér fogalma. Alapbér, teljesítménybér, egyéb bér fajták. A bérpótlékok fajtái és mértéke. A minimálbér és garantált bér megállapítása. A távolléti díj alkalmazási köre és számításának szabályai. A bérvédelmi szabályok. A tévesen kifizetett munkabér visszakövetelése – a fizetési felszólítás tartalma.
- 14) A munkavállaló és közalkalmazott fegyelmi felelőssége. A kormánytisztviselők, köztisztviselők

# MKTB (MA) KÉPZÉS MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK SZAKIRÁNY

## ZÁRÓVIZSGA KÉRDÉSEK 2017. június

- és állami tisztviselők fegyelmi felelőssége és a fegyelmi eljárás alapvető szabályai. A fegyelmi határozat részletes tartalma.
- 15) A munkavállaló és közalkalmazott kártérítési felelőssége. A kormánytisztviselő, köztisztviselő és állami tisztségviselő kártérítési felelőssége (vétkes, megőrzési és leltárfelelősség).
  - 16) A munkáltató kártérítési felelősségének Mt. szerinti általános szabályai. A kártérítés módja és mértéke - a munkavállalói kárigények.
  - 17) Az üzemi tanács választásának szabályai, a választási bizottság feladatai. Az üzemi tanács működése és feladatai (együttdöntés, tájékoztatás-kérés, vélemény-nyilvánítás, konzultáció). Az üzemi megállapodás.
  - 18) A szakszervezetek alapítása a Ptk. szabályai szerint. A képviselettel rendelkező szakszervezet fogalma. A szakszervezetek jogai az érdekvédelem és érdekképviselet körében kiemelten a kollektív szerződéskötés jogának gyakorlása. A tisztségviselők munkaidő kedvezménye és munkajogi védelmük.
  - 19) Az Mt. szerinti rendes és rendkívüli pihenőidők alapvető szabályai. A rendes és rendkívüli pihenőidők alapvető szabályai.
  - 20) A munkajogi igény érvényesítése. Az elévülés Ptk. és Mt. szabályai. A Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság eljárásának alapvető szabályai. A perindítási határidők. A kormánytisztviselők, állami tisztviselők és köztisztviselők által kezdeményezett jogviták eltérő szabályai.
  - 21) A közalkalmazotti jogviszony fogalma és jellemzői. E jogviszonyra vonatkozó jogszabályok köre és az együttes alkalmazás speciális szabályai. A közalkalmazotti jogviszony alanyai, a pályázati eljárás szabályai. A kinevezési okirat részletes tartalma.
  - 22) A közalkalmazotti vezetők kinevezése – az Mt. hatálya alá tartozó és a megbízott vezető jogviszonyának tartalma. A megbízásról való lemondás, a megbízás visszavonása, a jogellenes visszavonás jogkövetkezményei.
  - 23) A gyakornoki jogviszony létesítésének feltételei, a kinevezés tartalmának többlet elemei. A gyakornoki időre előírt követelmények, a lejárat esetén a minősítés. E jogviszony megszűnése és megszüntetésének szabályai.
  - 24) A közalkalmazotti jogviszony tartalma - jogok és kötelezettségek, a munkaidő és pihenőidőre vonatkozó eltérések. A minősítés és összeférhetetlenség kérdése.
  - 25) A közalkalmazottak besorolása és az őket megillető illetmények.
  - 26) A közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetése, a felmentési tilalmak és korlátok, felmentési okok, a felmentés tartalma, felmentési idő, végkielégítés.
  - 27) A közalkalmazotti jogviszony közalkalmazott általi megszüntetése: a lemondás és rendkívüli lemondás szabályai. A jogviszony egyéb módon történő megszüntetése: a közös megegyezés,

# MKTB (MA) KÉPZÉS MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK SZAKIRÁNY

## ZÁRÓVIZSGA KÉRDÉSEK 2017. június

áthelyezés, az azonnali hatályú felmentés. Az áthelyezési okirat részletes tartalma.

28) A 2011 évi CXCV. tv. és a 2016 évi LII. tv. hatálya - a két törvény hatálya alá tartozó tisztviselői jogviszonyok elkülönítése. A Kttv. szerinti szabályozás alapján az általános magatartási követelmények, a személyiségi jogok védelme, az egyenlő bánásmód követelménye és az adatvédelem.

29) A jognyilatkozatokra vonatkozó általános szabályok. Az érvénytelenség és jogkövetkezményei. A kormányzati szolgálati jogviszony alanyai, a munkáltatói jogkör gyakorlója. A kinevezés feltételei és a kinevezési okirat részletes tartalma. A kinevezéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések.

**29/A) Az állami szolgálati jogviszony alanyai. A jogviszony létesítésének és módosításának speciális szabályai a 2016 évi LII. tv. rendelkezései alapján.**

30) A kormánytisztviselői jogviszony esetében a kinevezés módosításának szabályai. A kinevezéstől eltérő ideiglenes foglalkoztatás szabályai. A kormányzati érdekből történő kirendelés, határozott idejű áthelyezés szabályai.

31) A kormányzati és állami szolgálati jogviszony megszűnése. A tisztviselő általi lemondás szabályai, a közös megegyezéssel és véglegesen áthelyezéssel történő megszüntetés.

32) A kormányzati jogviszony felmentéssel történő megszüntetése. Felmentési védelem, felmentési idő és végkielégítés. A felmentési okirat részletes tartalma.

**32/A) Az állami tisztviselők jogviszonyának megszűnése és megszüntetésének a szabályai a 2016. évi LII. tv. alapján.**

33) A kormányzati és állami szolgálati jogviszony tartalma: a felek kötelezettségei. A kormánytisztviselők és állami tisztviselők képzése, a tanulmányi szerződés. Az összeférhetetlenség szabályai. A kormánytisztviselők minősítése.

34) A kormánytisztviselők és állami tisztviselők munkaideje és a pihenőidejükre vonatkozó szabályok.

35) A kormánytisztviselők besorolása és díjazásuk szabályai. Az állami tisztviselőkre vonatkozó eltérő szabályok az előmenetel, a teljesítményértékelés, a minősítés, a besorolás és a díjazás körében.

36) A köztisztviselői jogviszony fogalma. A jogviszony tartalmára vonatkozó eltérő szabályok a Kttv. VIII. fejezete alapján (az alanyok köre, a jogviszony létesítése, munkáltatói jogok, a jogviszony megszüntetése, képzés, továbbképzés, összeférhetetlenség, munkaidő, pihenőidő és a díjazás kérdése).

37) A kormányzati, állami és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának alanyai, a kinevezésük, besorolásuk, díjazásuk és a jogviszonyuk megszüntetésének szabályai.

38) Az atipikus foglalkoztatás egyes, a munka törvénykönyvén kívüli formái: hallgatói munkaszerződésen alapuló foglalkoztatás, ösztöndíjas foglalkoztatás, közérdekű önkéntes tevékenység, közfoglalkoztatás.

# MKTB (MA) KÉPZÉS MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK SZAKIRÁNY

## ZÁRÓVIZSGA KÉRDÉSEK 2017. június

### A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük

- 1) A munkaügyi viták tipológiája (jogviták, érdekviták), ezek jellemzői
- 2) A munkahelyi vitamegelőzés lehetséges eszközei (az eljárások felsorolása és rövid jellemzése)
- 3) Az *open door* eljárás (célja, lényege, menete lehetséges problémái – rossz gyakorlatok – ezek elkerülésének módjai)
- 4) Az *ombudsperson* (ki az *ombudsperson*, helye a munkáltatói szervezetben, hatás- és feladatköre)
- 5) Az értekezlet és szerepe a vitamegoldásban, vitamegelőzésben (fajtái, szakaszai a szakaszok jellemzése)
- 6) A munkavállalókat támogató program (EAP) célja, lényege és a konfliktus-coaching célja, lényege
- 7) A panasz eljárás (célja, lényege, menete), a *peer review* eljárás célja, lényege, menete
- 8) A munkahelyi belső mediáció lényege, célja, szakaszai, ezek jellemzése
- 9) A fegyelmi eljárás; a fegyelmi eljárás célja, mely esetben van helye; a fegyelmi eljárás és a szankciók szabályai az új Mt. alapján
- 10) A fegyelmi eljárás menete (szakaszai, jellemzésük), a fegyelmi határozat (formai és tartalmi követelmények)
- 11) A munkaügyi jogviták fogalma az új Mt-ben. A jogviták megoldására irányuló alternatív és hagyományos eljárások (felsorolás, illetve lényegük rövid ismertetése)
- 12) A munkaügyi jogviták elbírálására szolgáló bírósági szervezetrendszer felépítése, hatáskör, illetékesség
- 13) Igényérvényesítési határidők az elsőfokú eljárásban. Elévülés. A fizetési felszólítás.
- 14) A bírósági eljárás alanyai – felperes-alperes. Az eljárást megindító kereseti kérelem formai és tartalmi követelményei
- 15) Közvetítés és békéltetés lehetősége egyéni munkaügyi vitákban
- 16) Munkaügyi érdekviták. Érdekviták az új Mt-ben, egyeztető bizottsági eljárás 1.: a „kvázi közvetítés”
- 17) Érdekviták az új Mt-ben, egyeztető bizottsági eljárás 2.: a „döntőbizottsági eljárás”; a kötelező döntőbíráskodás
- 18) Az MKDSZ szerepe a kollektív munkaügyi viták megoldásában.