

**Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar**

Tudományos Bizottság Szabályzata

Szeged, 2023. október 19.

Célkitűzés és feladatkör

1. §

(1) A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának Tudományos Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága, A Bizottság a jogszabályokkal és a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

(2) A Bizottság a Kart érintő tudományos, szakmai és kutatási kérdésekben, pályázatokban (kivéve, a Külügyi és Pályázati Bizottság hatáskörébe tartozó pályázatokat) véleményező és javaslattevő testület.

(3) A Bizottság feladata különösen egyetemi tanár, egyetemi docens (vezető oktatói), tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó és kutatóprofesszor (vezető kutatói) munkakör betöltésére benyújtott pályázat, a Szegedi Tudományegyetem Kitüntéseiről és Kitüntető címeiről szóló szabályzatban megnevezett kitüntetések, kitüntető címek, így különösen professor emeritus és professor emerita kitüntető cím, egyetemi magántanár, címzetes egyetemi tanár és címzetes egyetemi docens, címzetes főiskolai docens kitüntető címekre történő előterjesztések, továbbá a Kar kitüntetésekről szóló szabályzatában nevesített kari kitüntetések elbírálásának előzetes, szakmai véleményezése.

(4) A Bizottság feladata a kari konferenciák előzetes koordinálása, támogatása. Kizárólag a Bizottság által támogatott konferenciák szervezői használhatják a Kar helyiségeit, a kar nevét és logóját, hivatkozhatnak a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának támogatására.

(5) A Bizottság feladata a kari kiadványok, így különösen a FORVM, Doktorandusz FORVM főszerkesztőjének és szerkesztői bizottsági tagjainak megválasztása és megbízási idejének meghatározása, az ünnepi kötetek előzetes jóváhagyása.

(6) Véleményt nyilvánít a Bizottság továbbá mindazokban a kérdésekben, amelyekben a Dékán vagy a Kari Tanács véleményét kéri.

1/A. §

(1) A Bizottság működésének további célja, hogy támogassa és növelje a Kar oktatóinak, kutatóinak, adminisztratív munkatársainak és hallgatóinak oktatási, tudományos és gyakorlati célú nemzetközi mobilitását, támogassa és növelje a Szegedre érkező külföldi vendégelőadók számát, és mindezek révén növelje a Karon folyó tudományos és szakmai munka elismertségét és nemzetközi disszeminációját.

(2) A fenti célkitűzés megvalósítása érdekében a Kar rendelkezésére álló forrásai terhére mobilitási támogatási rendszert működtet (pályázatot hirdet), amelynek keretében a közzétett feltételeknek megfelelő pályázatokat értékeli, és a dékán jóváhagyását követően egyszeri, egy összegben kifizetésre kerülő támogatásban részesíti.

(3) A Bizottság a Kar idegen nyelvű képzéseiben, nemzetközi tudományos tevékenységében, valamint a beérkező hallgatók és oktatók fogadásában szerepet vállaló tanszékek és intézetek, valamint munkatársaik tevékenységének az összehangolása révén előmozdítja a Kar nemzetközi kapcsolatainak szélesítését.

(4) A Bizottság a Kart érintő, külső forrásból finanszírozott tudományos, szakmai és kutatási pályázatokban, különösen az Igazságügyi Minisztérium vagy az Európai Unió által támogatott pályázatokban – a pályázat jellegétől és a kiíró által meghatározott bírálati eljárástól függően – véleményező és javaslattevő, vagy ügydöntő testület. A Bizottság feladata különösen a pályázatok tartalmának, valamint a formai követelmények teljesülésének vizsgálata, és az ezzel kapcsolatos szakmai vélemény kialakítása, minek során a pályázat kiírója által a pályázati anyagban meghatározott eljárási és értékelési szabályokat kell követni. Ha ilyen szabályokat a pályázati kiírás nem tartalmaz, a Bizottság az adott pályázat céljával összhangban előzetesen meghatározza az eljárásának és értékelési tevékenységének szabályait és objektív szempontjait.

(5) A Bizottság további feladata a karközi és a konzorciumi formában megvalósítandó pályázatok szakmai koordinációja.

A Bizottság szervezete

2. §

(1) A Bizottság tagjai a Karral munkajogi jogviszonyban álló, oktató–kutató munkakörben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező munkavállalók lehetnek, továbbá a hallgatók képviselőjében, hallgatói mobilitási pályázatokról történő döntéskor a Bizottságnak tagja egy nappali tagozatos hallgató. A Bizottság összetételében – lehetőség szerint – biztosítani kell a karon oktatott főbb tudományterületek képviselőjét.

(2) A Bizottság szavazati jogú tagjai:

a) tisztsége folytán:

aa) a dékán,

ab) a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes, aki a bizottsági titkár teendőit látja el,

ac) az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola elnöke,

ad) a Tudományos Diákköri Tanács elnöke;

b) választás útján:

ba) a bizottság elnöke, aki a dékán által javasolt, akadémiai doktori tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, és akit a Kari Tanács egyszerű többséggel hozott határozatával támogatott;

bb) további két oktató, akiket a dékán javaslata alapján a Kari Tanács egyszerű többséggel hozott szavazatával támogatott;

c) a hallgatói mobilitási ügyek tárgyalásakor a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált egy fő nappali tagozatos hallgató.

(3) A Bizottság tanácskozási jogú tagjai:

a) a karon egyetemi tanári munkakört betöltők, akik az előző bekezdésben foglaltak alapján a Bizottságnak nem szavazati jogú tagjai,

b) a hallgatói mobilitási ügyek tárgyalásakor a kari Erasmus koordinátor és a nemzetközi ügyekért felelős dékáni megbízott, ha egyéb jogcímen nem tagjai a Bizottságnak.

(4) A Bizottság választott tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól. A bizottság tagjai több alkalommal is betölthetik tisztségüket. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a titkár látja el.

A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

3. §

(1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a Bizottság ülésén részt venni;
- akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- Bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.
- A Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli.

(3) A tag jogosult:

- a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

A Bizottság működése

4. §

(1) A Bizottság szükség szerint, de tanulmányi félévenként legalább egyszer ülésezik személyes jelenléti, online vagy hibrid formában. A Bizottság ülését a napirendi pontok megjelölésével az elnök hívja össze. A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a tagokhoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható. A Bizottság ülését össze kell hívni, ha a dékánhoz a Bizottság hatáskörébe tartozó javaslattételt, véleményezést, terjesztettek elő.

(2) A Bizottság bármely tagja javasolhatja írásban, az ülés kitűzött időpontja előtt a napirendi pontok kiegészítését.

(3) Az ülésen nem vehet részt a Bizottság azon tagja, akinél összeférhetlenségi ok áll fenn. Az összeférhetlenségi ok fennállásáról a tag az ülés megkezdésekor nyilatkozik. Nyilatkozattételi kötelezettsége az elektronikus szavazás esetén is fennáll.

- (4) Összeférhetetlenség miatt nem vehet részt a napirendi pont vitájában és eldöntésében az, aki az érintett személlyel hozzátartozói kapcsolatban áll, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el. Nem vehet részt az adott ügy elbírálásában az, aki az érintett személlyel egy tanszéken/intézetben dolgozik.
- (5) A üléséről a Bizottság véleményét, döntését rögzítő jegyzőkönyv készül, amit a testület titkára vezet, az elnök és a titkár ír alá. A jelenléti ív a jegyzőkönyv részét képezi.
- (6) Az 1.§ (3) bekezdésben meghatározott érintettek személyi anyagának rendelkezésre bocsátásáról az előterjesztő, illetve a Dékáni Hivatal gondoskodik.
- (7) Amennyiben a Bizottságnak az 1.§ (2) és (4)-(6) bekezdésekben végzett tevékenysége során a személyes adatok megismerésének engedélyezéséről szóló hozzájáruló nyilatkozatra van szüksége, azt a Bizottság titkára szerzi be.
- (8) Személyi anyag a Bizottság tagjain kívüli, harmadik személlyel csak az érintett írásbeli beleegyezésével közölhető.

Határozathozatal

5. §

- (1) A Bizottság üléseit az elnök vezeti. A testület határozatképes, ha az elnök és a bizottság szavazati jogú tagjai közül legalább 4 fő jelen van.
- (2) A Bizottság általában nyílt szavazással szavaz, kivéve a személyi ügyeket. Határozatát egyszerű többséggel hozza.
- (3) A szavazás általában „igen vagy „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal történik. Személyi kérdésekben – titkos szavazás során – igennel vagy nemmel lehet szavazni.
- (4) Ha nem személyes jelenléttel kerül sor az ülés megtartására, a Bizottság elnöke elektronikus szavazást kérhet a szavazati jogú tagoktól.
- (5) Az elektronikus szavazás akkor érvényes, ha azon az összes szavazati jogú bizottsági tag legalább kétharmada részt vett. Eredménytelen az elektronikus szavazás akkor, ha a megadott határidőig nem adják le a tagok szavazataikat, valamint akkor is, ha többségi döntést nem lehet hozni. Utóbbi esetben a Bizottság ülését ismételtlen össze kell hívni.
- (6) A titkár elektronikus úton közzéteszi a tagok számára az előterjesztést, a pályázati anyagot és határidőt tűz a szavazatok beérkezésére.
- (7) A szavazatok beérkezésekor, de legkésőbb a tűzött határidő lejártával az elnök és a titkár a szavazás lezárásáról és annak eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel. A beérkezett szavazatok a jegyzőkönyv részét képezik. A Bizottság elnöke a Dékánhoz felterjeszti a Bizottság döntését.

Mobilitási pályázati eljárás

5/A. §

- (1) A Bizottság elektronikusan teszi közzé pályázati felhívását támogatás elnyerésére.
- (2) A Bizottsághoz a pályázati felhívásban előírtak szerint (személyesen vagy elektronikus úton), határidőre beérkezett pályázatok formai szempontoknak való megfelelését a titkár a beérkezéstől számított 8 napon belül megvizsgálja. Hiánypótlás céljából közvetlenül megkeresheti a pályázót. Elutasítja a pályázatot, amennyiben nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek és ez hiánypótlással sem orvosolható.
- (3) A pályázat formai megfelelésének vizsgálatában a véleményezési eljárásban és a döntéshozatalban nem vesz részt az a bizottsági tag, aki maga is pályázatot nyújtott be.
- (4) A formailag megfelelő pályázatok elbírálására összehívja a Bizottság ülését. A Bizottság véleményezi a pályázatot, támogató döntését felterjeszti a dékánnak az ülésről szóló jegyzőkönyv és jelenléti ív másolatával. A nem támogatott pályázót írásban értesíti a pályázat elutasításáról, pályázatának eredeti példányát visszaküldi számára. A dékán a pályázatokat a Bizottság véleményének mérlegelése mellett értékeli.
- (5) A Bizottság döntéséről a titkár e-mail útján tájékoztatja a pályázót. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (6) A Dékáni Hivatal végzi a nyertes pályázatok adminisztrációját, valamint gondoskodik a pályázatok szabályszerű archiválásáról.

5/B. §

- (1) A pályázati kérelemről elektronikus úton is lehet dönteni, így különösen, ha kis összegű a pályázott összeg. Kis összegűnek tekinthető a pályázati összeg, ha a pályázó által igényelt támogatás nem haladja meg a bruttó 150.000 Ft-ot.
- (2) A Kar részéről biztosítható támogatás mértéke a benyújtott pályázatban megjelölt teljes költségvetés legfeljebb kétharmadáig terjedő összeg, mely nem haladja meg a 300.000 (háromszázezer) Forintot, és amelynek mértékére a Bizottság tesz összegszerű javaslatot. A költségvetés fennmaradó részéhez a pályázó tanszéki/intézeti támogatást igényelhet.

Záró rendelkezések

6. §

- (1) Jelen Szabályzat az Állam- és Jogtudományi Kar Kari Ügyrendjének melléklete.

(2) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kari Ügyrend, az Egyetem szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

(3) Jelen szabályzat az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa 2023. október 19. napján tartott ülésén 14./2023/2024. (X. 19.) sz. KT határozatával elfogadott, módosított szöveget tartalmazza egységes szerkezetbe foglalva. A módosított szabályzat rendelkezései a Kari Tanács döntésének napjával 2023. év október hó 19. napján lépnek hatályba.

(4) Jelen szabályzat hatályba lépésével a Külügyi és Pályázati Bizottság teljes egészében, valamint a Tudományos Bizottságban a választott tagság megszűnik. Az újonnan választott Tudományos Bizottsági tagság legfeljebb 2026. augusztus 31-ig tart.

(5) A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>.

Szeged, 2023. október 19.

Dr. Törőcsikné Prof. Dr. Görög Márta s.k.
dékán, egyetemi tanár