

**Szegedi Tudományegyetem  
Állam- és Jogtudományi Kar**

**Tudományos Bizottság Szabályzata**

**Szeged, 2021. október 28.**

## Célkitűzés és feladatkör

### 1. §

(1) A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának Tudományos Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága, A Bizottság a jogszabályokkal és a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

(2) A Bizottság) a Kart érintő tudományos, szakmai és kutatási kérdésekben, pályázatokban (kivéve, a Külügyi és Pályázati Bizottság hatáskörébe tartozó pályázatokat) véleményező és javaslattevő testület.

(3) A Bizottság feladata különösen egyetemi tanár, egyetemi docens (vezető oktatói), tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó és kutatóprofesszor (vezető kutatói) munkakör betöltésére benyújtott pályázat, a Szegedi Tudományegyetem Kitüntetéseiről és Kitüntető címeiről szóló szabályzatban megnevezett kitüntetések, kitüntető címek, így különösen professor emeritus és professor emerita kitüntető cím, egyetemi magántanár, címzetes egyetemi tanár és címzetes egyetemi docens, címzetes főiskolai docens kitüntető címekre történő előterjesztések, továbbá a Kar kitüntetésekről szóló szabályzatában nevesített kari kitüntetések elbírálásának előzetes, szakmai véleményezése.

(4) A Bizottság feladata a kari konferenciák előzetes koordinálása, támogatása. Kizárólag a Bizottság által támogatott konferenciák szervezői használhatják a Kar helyiségeit, a kar nevét és logóját, hivatkozhatnak a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának támogatására.

(5) A Bizottság feladata a kari kiadványok, így különösen a FORVM, Doktorandusz FORVM főszerkesztőjének és szerkesztői bizottsági tagjainak megválasztása és megbízási idejének meghatározása, az ünnepi kötetek előzetes jóváhagyása.

(6) Véleményt nyilvánít a Bizottság továbbá mindazokban a kérdésekben, amelyekben a Dékán vagy a Kari Tanács véleményét kéri.

## A Bizottság szervezete

### 2. §

(1) A Bizottság tagjai az Állam- és Jogtudományi Karral munkaviszonyban álló, egyetemi tanár munkakört betöltő személyek, továbbá a dékán, a Karon akkreditált Doktori Iskola vezetője, a Tudományos Diákköri Tanács elnöke és a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes, aki egyúttal a titkári teendőket is ellátja. A Kari Tudományos Bizottság

összetételében – lehetőség szerint – biztosítani kell a karon oktatók főbb tudományágak képviselőit. A Tudományos Bizottság tagjának mandátumát a Kari Tanács erősíti meg.

(2) A Bizottság elnöke az akkreditált tudományág – lehetőleg MTA doktora címmel rendelkező – egyetemi tanára. A titkári teendőket a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes látja el.

## **A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei**

### **3. §**

(1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a Bizottság ülésén részt venni;
- akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- Bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.
- A Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli.

(3) A tag jogosult:

- a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

## **A Bizottság működése**

### **4. §**

(1) A Bizottság szükség szerint, de tanulmányi félévenként legalább egyszer ülésezik. A Bizottság ülését a napirendi pontok megjelölésével az elnök hívja össze. A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a tagokhoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható. A Bizottság ülését össze kell hívni, ha a Dékánhoz a Bizottság hatáskörébe tartozó javaslatot, véleményezést, terjeszteteket elő.

(2) A Bizottság bármely tagja javasolhatja írásban, az ülés kitűzött időpontja előtt a napirendi pontok kiegészítését.

- (3) Az ülésen nem vehet részt a Bizottság azon tagja, akinél összeférhetetlenségi ok áll fenn. Az összeférhetetlenségi ok fennállásáról a tag az ülés megkezdésekor nyilatkozik. Nyilatkozattételi kötelezettsége az elektronikus szavazás esetén is fennáll.
- (4) Összeférhetetlenség miatt nem vehet részt az ülésen különösen az, aki az érintettel hozzátartozói kapcsolatban áll, vele azonos Tanszéken/Intézetben dolgozik, vagy akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (5) A üléséről a Bizottság véleményét, döntését rögzítő jegyzőkönyv készül, amit a testület titkára vezet, az elnök és a titkár ír alá. A jelenléti ív a jegyzőkönyv részét képezi.
- (6) Az 1.§ (3) bekezdésben meghatározott érintettek személyi anyagának rendelkezésre bocsátásáról az előterjesztő, illetve a Dékáni Hivatal gondoskodik.
- (7) Amennyiben a Bizottságnak az 1.§ (2) és (4)-(6) bekezdésekben végzett tevékenysége során a személyes adatok megismerésének engedélyezéséről szóló hozzájáruló nyilatkozatra van szüksége, azt a Bizottság titkára szerzi be.
- (8) Személyi anyag a Bizottság tagjain kívüli, harmadik személlyel csak az érintett írásbeli beleegyezésével közölhető.

## **Határozathozatal**

### 5. §

- (1) A Bizottság üléseit az elnök vezeti. A testület határozatképes, ha az elnök és legalább a bizottság tagjai közül 5 fő jelen van.
- (2) A Bizottság általában nyílt szavazással szavaz, kivéve a személyi ügyeket. Határozatát egyszerű többséggel hozza.
- (3) A szavazás általában „igen vagy „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal történik. Személyi kérdésekben – titkos szavazás során – igennel vagy nemmel lehet szavazni.
- (4) A Bizottságelnöke elektronikus szavazást kérhet tagjaitól az 1. § (3) pontjában meghatározott személyi ügyek kivételével.
- (5) Elektronikus szavazást kizárólag az összes bizottsági tag kétharmadának részvételével lehet lefolytatni.
- (6) A titkár e-mail útján megküldi a tagoknak számára az előterjesztést, a pályázati anyagot és határidőt tűz a szavazatok beérkezésére.
- (7) A szavazatok beérkezésekor, de legkésőbb a tűzött határidő lejártával az elnök és a titkár a szavazás lezárásáról és annak eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel. A beérkezett szavazatok

a jegyzőkönyv részét képezik. A Bizottság elnöke a Dékánhoz felterjeszti a Bizottság döntését.

## Záró rendelkezések

### 6. §

- (1) Jelen Szabályzat az Állam- és Jogtudományi Kar Kari Ügyrendjének melléklete.
- (2) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kari Ügyrend, az Egyetem szabályzatai és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
- (3) Jelen szabályzat az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa 2021. október 28. napján tartott ülésén 18./2021/2022. (X. 28.) sz. KT határozatával elfogadott, módosított szöveget tartalmazza egységes szerkezetbe foglalva. A módosított szabályzat rendelkezései a Kari Tanács döntésének napjával 2021. év október hó 28. napján lépnek hatályba.
- (4) A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>.

Szeged, 2021. október 28.

Prof. Dr. Görög Márta s.k.  
egyetemi tanár, dékán