

**A Szegedi Tudományegyetem  
Állam- és Jogtudományi Kar  
Tanulmányi Ügyrendje**

**Szeged, 2022. november 25.**

## A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Tanulmányi Ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ) 22.3. pontja alapján a karok kötelesek érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a TVSZ a kar hatáskörébe utalja. A TVSZ 22.1. pontja szerint „*A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – tanulmányi ügyrendet fogadnak el.*”

A TVSZ (2., 3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.1., 7.2., 7.4., 8.1., 9.1., 9.3., 11.1, 12.3., 13.2., 13.3., 15., 18.1., 19.2., 19.3.,19.4., 19.7., 22.1., 22.2.) pontjainak szabályozása érdekében az SZTE Állam-és Jogtudományi Kara Tanulmányi ügyrendet fogad el, melynek alapját a TVSZ citált pontjai alkotják a kari sajátossággal, rendelkezésekkel kiegészítve.

A tanulmányi ügyrend hatálya kiterjed valamennyi az SZTE ÁJTK által meghirdetett kurzusra, a kurzusok oktatóira és hallgatóira, függetlenül attól, hogy az oktatók, illetve a hallgatók a kar kötelékébe tartoznak-e.

### ***TVSZ 2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések***

Az SZTE ÁJTK tanulmányi, vizsga- és kreditügyekben hozott döntéseinél a TVSZ 2. pontjában megfogalmazott alapfogalmak és értelmező rendelkezések az irányadók.

**félévközi jegy:** a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető. A félévközi jegy típusa legtöbbször gyakorlati jegy. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. **A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.**

**folyamatos számonkérés:** a hallgató önálló munkavégzésének olyan értékelése, amely során a szorgalmi időszakban elért tanulási eredményeket és hallgatói aktivitás minősítése nem (csak) különálló számonkérésekkel, hanem a hallgatói részvétel és teljesítmény folyamatos oktatói monitorozásával (is) történik. A folyamatos számonkérés tényének és az értékelés szempontrendszerének szerepelnie kell a tantárgyi követelményekben. Ilyen jellegű számonkérés esetén **a kari ügyrend alapján el lehet tekinteni az értékelés vizsgaidőszaki javíthatóságától. A folyamatos számonkérés érdemjegye öt- vagy háromfokozatú beszámoló.**

**gyakorlati jegy:** gyakorlathoz vagy szemináriumhoz kötődő félévközi jegy. A gyakorlati jegy megszerzése a szorgalmi időszakban történik. Részidős képzésben és távoktatásban a tantárgyi követelményekben megfogalmazott feltételeknek megfelelően a vizsgaidőszak során is megszerezhető. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató

számára biztosítani kell. A sikertelen gyakorlati jegy javításának feltételei és módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonos. **A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.**

kooperatív képzés: az egyetem felsőoktatási képzéséhez kapcsolódó – nem a duális képzés feltételei szerint végzett –, önkéntes, kiegészítő gyakorlati modul, amelyben az egyetem és valamely gazdasági társaság, vállalat, intézmény (a továbbiakban: partner) együttműködnek annak érdekében, hogy az egyetemi hallgatók – a képzési célban megfogalmazottak szerint – szakmai gyakorlatot szerezzenek. A kooperatív képzés során a hallgatók a képzést támogató partnereknél szakmai gyakorlatot, az egyetemen pedig speciális elméleti ismereteket szereznek, és a partner szakembereinek segítségével elkészítik szakdolgozataikat. A kooperatív képzésekhez kapcsolódó részleteket a **kari ügyrendek szabályozzák.**

**szeminárium:** olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (aláírás), kredittel értékelt esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet. A szeminárium kollokviumi vizsgával is záródhat, amennyiben nem párhuzamosan tartott, kollokviummal záró tárgyat kíséri, hanem önálló kurzus. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen szemináriumi értékelés javításának módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonosnak kell lennie. **A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.**

**1. §** Folyamatos számonkérésű kurzus esetén – amennyiben az értékelés a szorgalmi időszakban elégtelen – a vizsgaidőszakban 2 alkalommal kell javítási lehetőséget biztosítani. A nem értékelhető minősítést szerzett hallgató a vizsgaidőszaki pótlásra nem jogosult. Javítási lehetőség biztosítása esetén az oktató a számonkérés tényének és az értékelés szempontrendszerének közzétételén túlmenően a tantárgyi követelményekben a hallgatókat a vizsgaidőszakban történő javítási lehetőségéről, módjáról is tájékoztatja.

### ***TVSZ 3. Általános elvek***

3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyakkal, tantervi követelményeknél a kredithozzárendelést mellőzhetik (vö. kritériumtárgy).

**2. §** A Kar a honlapján közzéteszi a képzési terveket, amelyek tartalmazzák a kritériumtárgyakat (0 kredit) is. A nappali tagozatú alap és osztatlan szakokon, a felsőoktatási szakképzésen 2 db testnevelés tárgy kritérium tárgyak, melyek teljesítése a végbizonyítvány kiállításához (abszolutórium) kötelező.

### ***TVSZ 4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek***

4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.

4.3. A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg. A kari ügyrend szabályozza a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek), valamint a munkatapasztalat és a nem formális, informális tanulás során elsajátított tudás elfogadtatásának rendjét. A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 3. számú melléklete szabályozza. A bizottságok döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani, de a döntés szakmai tartalma nem vitatható.

**3. § (1)** A Karon a hallgatók tanulmányi kérvényeinek kezelésére és eldöntésére Tanulmány Bizottság működik. A Bizottság összetétele az alábbiak szerint kerül meghatározásra: a hallgatók által delegált bizottsági tagok száma a bizottság tagjainak 50 %-a.

(2) A Tanulmányi Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van.

(3) A Tanulmányi Bizottságot a Kari Tanács választja. A Bizottság hallgató tagjait a kari HÖK Testület delegálja.

(4) A Tanulmányi Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

**4. §** A hallgatói jogviszony szünetelésével összefüggésben az önköltség/költségtérítés mértékéről, illetve mérsékléséről a Kar Tanulmányi Bizottsága dönt az alábbiak szerint:

(1) Ha a hallgató a hallgatói jogviszonyának szünetelését a beiratkozási, illetőleg a kurzusfelvételi időszak utolsó napját követően, de a szorgalmi időszak 5. hetének végéig jelenti be, az önköltséges/költségtérítéses hallgató esetében az önköltség/költségtérítés 50%-nak visszavonására és 50% kivetésére kerül sor, továbbá fél éve passzív bejelentett státuszba kerül.

(2) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szünetelését a szorgalmi időszak 7. hetének végéig jelenti be, önköltséges/költségtérítéses hallgató esetében az önköltség/költségtérítés 25%-nak visszavonására és 75% kivetésére kerül sor, továbbá féléve passzív bejelentett státuszba kerül.

(3) Ha a hallgató a hallgatói jogviszonyának szünetelését a (2) bekezdésben meghatározott határidőn túl jelenti be, a teljes önköltség/költségtérítés kivetésre kerül.

**5. §** A képzéshez kapcsolódóan kivetett önköltség/költségtérítés mérséklése az adott félévre vonatkozóan kezdeményezhető. A kérelmet indokolni kell. Az önköltség mérséklését a Tanulmányi Bizottság kivételes méltányosságból akkor engedélyezi, ha azzal halaszthatatlan kezelést igénylő helyzet megoldásában tud segítséget nyújtani. A tartósan elnehezült élethelyzet kezelésére az önköltség mérséklése nem engedélyezhető.

**6. §** A Kar által szervezett szakirányú továbbképzések azon hallgatói, akik bemeneti oklevelüket a Szegedi Tudományegyetemen szerezték (az SZTE alumnusai), az önköltség mértékéből 10 % kedvezményt kérelmezhetnek, ami a második vagy harmadik részlet esetében érvényesíthető. A mérséklést a Tanulmányi Bizottság engedélyezi.

**7. § (1)** A Karon Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális képzési Bizottság működik, melynek hatáskörébe tartoznak a Kar képzésein tanulmányokat folytató hallgatók kreditátvitellel kapcsolatos ügyei.

(2) Az Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális képzési Bizottságot a Kari Tanács választja meg.

(3) Az Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális képzési Bizottság ügyrendjét – figyelemmel a TVSZ 3. sz. mellékletére – maga határozza meg.

(4) A Karon a kreditátviteli kérelmeket elektronikusan, a Moduloban adja be a hallgató. A formai okból elutasított kérelmek hiánypótlásra visszakerülnek a hallgatóhoz, aki a pótlást követően újra beadhatja.

Azok a hallgatóink, akik ugyanarra a szakra és mintatantervbe felvételiztek vissza, ahol előzetesen tanulmányaikat folytatták, teljeskörű kreditelismerést kérhetnek az erre szolgáló papíralapú nyomtatványon azon tárgyaikra, amelyek érdemjegyét 5 éven belül szerezték. 5 éven túl a rendes eljárási szabályok az irányadóak.

### ***TVSZ 5. A tanulmányok időbeosztása***

<p>5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek. A szünetek napját lehetőség szerint a szorgalmi időszak kezdetéig ki kell hirdetni.</p>
--

**8. §** A Kar Dékánja félévenként 3 nap oktatási szünetet engedélyezhet, melyről a Kar hirdetmény (CooSpace, kari honlap) útján ad tájékoztatást. A szünetek napját lehetőség szerint a szorgalmi időszak kezdetéig ki kell hirdetni.

### ***TVSZ 7. Tantárgyak felvétele***

7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele a tanulmányi rendszer tárgyfelvételi felületén, késedelmes felvétel pozitívan elbírált kérelemre a kari tanulmányi osztályokon történik. A késedelmes tárgyfelvételi kérelem benyújtásának lehetséges legkésőbbi határideje a szorgalmi időszak 8. hetének kezdete. **A tárgyfelvételi időszakon túli, késedelmes kurzusleadást a kari ügyrend szabályozza a késedelmes kurzusfelvételre vonatkozó előírások figyelembevételével.**

7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvetett tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába (7.3. pont).

7.3. A hallgató a szakján egy félévben legfeljebb 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat. A dékán engedélyezheti különösen az utolsó tanévben ennél több felvételét is, ha ez a képzési időn túlmenő tanulmányi idő rövidítéséhez szükséges.

7.4. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy az ajánlott tanterv szerint haladó hallgatók a kurzust fel tudják venni.

**9. §** Gyakorlati óra vagy szeminárium esetén a 3. hét után a kurzusfelvételi kérelemhez az oktató hozzájárulását szükséges csatolni. A késedelmes tárgyfelvételi kérelem benyújtásának lehetséges legkésőbbi határideje a szorgalmi időszak 8. hetének kezdete.

**10. §** Tárgyfelvételi időszakon túli, késedelmes kurzusleadásra a Tanulmányi Bizottság engedélyével van lehetőség, a szorgalmi időszak 8. hetének kezdetéig.

**11. §** A Kar biztosítja tárgyak tanóra tartása nélkül történő meghirdetését, a tárgyat ismétlő hallgatók számára. A gyakorlati órák és szemináriumok esetén ez nem kötelező, a hirdetésről való döntés az egységvezető hatáskörébe tartozik.

### ***TVSZ 8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés***

8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg.

**12. §** A gyakorlati órák és szemináriumok látogatása kötelező. A még elfogadható hiányzás mértékét és a pótlás módját a kurzus oktatója határozza meg, és a félév elején a CS annotációban kihirdeti.

**13. §** A diploma megszerzéséhez teljesítendő tanulmányi kötelezettségeket a Kari Tanács által elfogadott képzési terv határozza meg, amely rendelkezik a tantárgyak típusáról, számonkérési formáiról, az egyes tantárgyak óraszámáról, elhelyezkedéséről, kreditpontjairól, teljesítésének egyes feltételeiről.

**14. §** A képzési tervhez ajánlott tanterv kapcsolódik, amely a Kar ajánlását tartalmazza arra, hogy a normál ütemben haladó hallgató tanulmányainak egyes féléveiben milyen tárgyakat vegyen fel és teljesítsen.

**15. §** A hallgatók a képzési tervben és egyes tantárgyak keretében előírt kötelezettségeiket a tanrendben meghatározott időben és formában teljesíthetik. A Kar félévenként – a kari honlapon, és a Coospace szakos színtereken – teszi közzé szakonként és tagozatonként a tanrendeket és órarendeket.

**16. §** A tanulmányi ügyekben a Tanulmányi Osztályhoz, vagy az Intézetekhez/Tanszékekhez (intézetvezető/tanszékvezető, szakfelelős, képzési koordinátor, illetékes oktató, illetve a tanszéki ügyintézőhöz) kell fordulni.

**17. §** A Kar minden tanév/szemeszter kezdetén Tanulmányi Tájékoztatót készít (pl. a beiratkozás, bejelentkezés, tárgyfelvétel, vizsgára jelentkezés stb. feltételeiről, részletszabályairól), melyet a hallgatóknak a Kar honlapján és/vagy a Coospace elektronikus felületén tesz közzé.

**18. §** Évfolyamdolgozat a Tanszékek/Intézetek által meghirdetett vagy az oktatóval történő egyéni megbeszélés alapján választott témából készíthető. Benyújtásának tanulmányi előfeltételeit a képzési tervek tartalmazzák.

**19. §** Az évfolyamdolgozatot az illetékes Tanszékhez/Intézethez kell elektronikusan benyújtani.

**20. §** A szakmai gyakorlat teljesítésének feltételeit a jogi felsőoktatási szakképzésben, az alapszakokon és az osztatlan mesterszakon a képzési tervek tartalmazzák. A szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolást a kari záróvizsga naptárban meghatározott időpontig a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani, a kari honlapon elérhető formanyomtatványon.

### ***TVSZ 9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól***

#### **Kedvezményes tanulmányi és vizsgarend**

9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évváró számonkérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kedvezményes tanulmányi és vizsgarend tárgyanként külön feltételhez köthető. **A kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre irányuló kérelmek beadási határidejét a karok saját tanulmányi ügyrendjükben**

**szabályozzák, a kérelemnek helyt adó döntést a hallgatói státuszrendezés végéig (a szorgalmi időszak kezdete utáni 5. hét végéig) kell meghozni és arról a hallgatót értesíteni. (A döntésről való értesítésig a normál tanulmányi rend szerint kell folytatni a tanulmányokat.)**

9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre. Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. **Ennek feltételeit a Karok saját hatáskörükben szabályozzák.**

**21. §** A kedvezményes tanulmányi és vizsgarendre irányuló kérelmek beadási határideje a kurzusfelvételi időszak vége. A Tanulmányi Bizottság a kérelemről a szorgalmi időszak kezdete utáni 5. hét végéig hoz döntést, melyről a hallgatót értesíti. A döntésről való értesítésig a normál tanulmányi rend szerint kell folytatni a tanulmányokat. A kérelem elfogadása esetén a döntés hatálya a szorgalmi időszak kezdetére visszahatóan kiterjed. Az engedély – figyelemmel az egyetemi Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételek Szabályzatában foglaltakra is – a hallgató tanulmányi és vizsga kedvezményét érinti.

**22. § (1)** A kurzusfelvételi időszak végét követően tanulmányi ügyekben méltányossági kérelmet abban az esetben lehet beadni, ha a hallgató önhibáján kívül nem tudja tanulmányi- és vizsga kötelezettségeit teljesíteni.

(2) A méltányossági kérelmet az SZTE Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központhoz történő regisztrációt követően – az egyetemi Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételek Szabályzatában foglaltakra is figyelemmel – első fokon a Kar Tanulmányi Bizottsága bírálja el. A kérelem mellé a méltányosság alapjaként felhozott indokot megfelelő dokumentumokkal igazolni kell.

**23. §** A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatosan – az SZTE Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központhoz történő regisztrációt követően – a Kar a Szegedi Tudományegyetem Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzata IV. Fejezetében foglalt elveket alkalmazza, és részükre a szabályzatban meghatározott feltételekkel és eljárási rendben, az ott definiált előnyben részesítést, illetve kedvezményeket biztosítja.

**24. §** A szakdolgozatra kreditátvitel nem kérhető.



***TVSZ 11. Szakváltás, párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismereti képzésben részt vevő hallgató***

11.1. A hallgató kérheti átvételét az egyetem másik szakjára. **A kérelemről a kari ügyrend alapján a fogadó kar tanulmányi bizottsága dönt a 4.2. pontban foglaltak szerint.** Átvétel (szakváltás) útján – a jogszabály meghatározta kivételektől eltekintve – csak olyan képzésre lehet átkerülni, amelynek szintje és képzési területe azonos az eredeti szakjával. További feltétel, hogy a hallgató a felvenni kívánt szakra az eredeti felvételi évében felvételt nyert volna (felvételi pontszáma elérte a ponthatárt), és rendelkezik a felvenni kívánt szak speciális felvételi előírásaival (pl. alkalmassági, gyakorlati vizsga, emelt szintű érettségi). Egy tanév elvégzése után az eredeti szakon elért tanulmányi eredményekre tekintettel el lehet tekinteni a felvételi ponthatár visszamenőleges vizsgálatától.

**25. §** Az intézményen belüli szakváltási kérelemről a Tanulmányi Bizottság dönt. A felvétel félévében benyújtott kérelemhez csatolni kell a felvételi határozatot és a beiratkozási lapot. Amennyiben a szakváltási kérelem egy tanév elvégzését követően kerül beadásra, a tanulmányi átlagokat tartalmazó két féléves törzslapot kell a kérelemhez mellékelni.

***TVSZ 12. A vizsgaidőszak***

12.3. A kar köteles – olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére; – tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak. – Az oktató/tanszék köteles legalább egy vizsgaalkalmat biztosítani az utóvizsgaidőszakban, amennyiben kurzusának van olyan hallgatója, akinek javítható sikertelen vizsgája van a vizsgaidőszak végén. – Azon tárgyak esetén, amelyeknek az értékelése a szorgalmi időszakban történik, de a kari szabályzat a vizsgaidőszakban történő javítást nem zárja ki, a szorgalmi időszak végén sikertelen jeggyel értékelt hallgatók számára az oktató/tanszék köteles legalább két javító vizsgaalkalmat biztosítani a vizsgaidőszakban. Ezen időpont kijelölésekor tekintettel kell lenni arra, hogy sikeres javítás esetén a párhuzamosan elvégezhető ráépülő tantárgyból a hallgató még ugyanabban a vizsgaidőszakban vizsgát tehesen.

**26. §** A Kar a TVSZ-ben rögzítetttnél több heti kötelező vizsganapot nem határoz meg.

***TVSZ 13. A vizsgáztatás rendje***

13.2. Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a

vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.

13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (ha erre az időszakra munkaszüneti nap esik, akkor négy munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. **A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.** A félévközi ellenőrzések során ugyanez az előírás érvényes azzal, hogy az írásbeli érdemjegyek öt munkanapon belül hozandók a hallgatók tudomására. Az érdemjegy nem nyilvános adat, ugyanakkor a nyilvános szóbeli vizsgán résztvevők megismerhetik annak a vizsgázónak az értékelését, akinek a feleletét meghallgatták. Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

**27. §** A Karon a 24 órán belüli vizsgajelentkezést a hallgató írásbeli kérelme alapján (ideértve az elektronikus levél formáját is) a vizsgáztató oktató engedélyezi, a feljelentkezést az oktató vagy a tanszéki adminisztrátor végzi.

**28. §** Amennyiben a vizsga szervezési körülményei indokolják, a vizsgát felvett hallgatók lejelentkezésének megtiltásáról az érintett Tanszék/Intézet hirdetmény útján ad tájékoztatást, a vizsgahirdetéssel egyidejűleg.

**29. §** A Kar az érintett félévre vonatkozó vizsgajelentkezéssel és a vizsgaidőszakkal kapcsolatos tudnivalókról hirdetmény útján ad tájékoztatást, a vizsgaidőszak kezdetét megelőzően.

### ***TVSZ 15. A sikeres vizsga megismétlése***

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen. A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül legfeljebb két alkalommal van mód azzal, hogy az aktuális vizsgaidőszakon belül ez esetben sem tehető háromnál több vizsga. A kari ügyrendek további vizsgaismétlési lehetőséget is engedélyezhetnek. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni. A gyakorlati jellegű tárgyak sikeres jegyének javítására nincs lehetőség.

**30. §** A kari ügyrend további vizsgaismétlési alkalmat nem tesz lehetővé.

**TVSZ 18. A szakdolgozat, diplomamunka**

18.1. A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

**31. §** A szakdolgozatnak meg kell felelnie a Kar honlapján közzétett „Szakdolgozati Szabályzat” által előírt formai, tartalmi és egyéb követelményeknek.

**32. §** Szakdolgozat valamennyi kötelező tárgyhoz kapcsolódó, a tanszék/intézet által meghirdetett vagy a hallgató által választott, az egységvezető részéről jóváhagyott, és a konzulens által vállalt más témákból is készíthető. A szakdolgozat benyújtásának tanulmányi előfeltételeit a képzési tervek tartalmazzák.

**33. §** A szakdolgozat benyújtásának határidejét a kari záróvizsga naptár szakonként tartalmazza. A szakdolgozatot a Záróvizsga jelentkezéskor a Modulo úrlapra, elektronikus formában kell feltölteni.

**TVSZ 19. Záróvizsga**

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. Ezeket a feltételeket a kar a tanulmányi ügyrendjében szabályozza. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012/2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.3. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján, a kari ügyrendben megszabott feltételek mellett kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén vagy utána, de a 2012/2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.

19.3.a) A 2006. szeptember 1-je előtt kezdett és végbizonyítvánnyal befejezett képzések esetén nincs lehetőség a záróvizsga letételére. Nftv. 112. § (1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – 2016. szeptember 1-jéig lehet változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával befejezni. Azok hallgatói jogviszonyát, akik e határidőig nem szerezték meg végbizonyítványukat, e dátummal meg kell szüntetni. Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve a sikertelen záróvizsga megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről. A kari ügyrend meghatározhatja, hogy a sikertelen záróvizsga leghamarabb a következő záróvizsgaidőszakban javítható.

19.7. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé: – a záróvizsga időszakokat (időpontokat), – a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét – a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként. A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.

**34. §** A Kar a záróvizsga időszakokat a tanév/szemeszter kezdetén a kari záróvizsga naptárban a kari honlapon és a Coospace színtéren teszi közzé.

**35. §** A kari záróvizsga hirdetményeket a szakfelelősök/szakos koordinátorok készítik, a közzététel az oktatási dékánhelyettes jóváhagyását követően a kari honlapon és a szakos Coospace színtereken történik.

**36. §** A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén vagy utána, de a 2012/2013. tanév előtt kezdő hallgatóknak a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után a záróvizsga letételére dékáni kérelem alapján van lehetőségük.

#### ***TVSZ 22. Vegyes rendelkezések***

22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – tanulmányi ügyrendet fogadnak el. A dékán a kar tanulmányi ügyvitelével összefüggésben – figyelemmel a központi TVSZ és az adott kar tanulmányi ügyrendjében írtakra – jogosult a nem szabályozott kérdéseket dékáni utasításban vagy eseti döntésekben rendezni, így pl. a regisztrált, fogyatékossgal élő hallgatók jogérvényesülésének elősegítésére kari eljárásrendet alkothat, határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet. A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhető és megismerhető legyenek. Az egyetem oktatásszervezési feladatokat ellátó szervezeti egységeinek általános kötelezettsége, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül hozzáférhető formában információt biztosítson a hallgatók számára a tanulmányaik megkezdéséhez és folytatásához.

**37. §** A Kar Dékánja az egyes kötelezettségek teljesítésére megállapított határidőket, a kérelmek elbírálásának szempontjait, az igazolások sajátos módjait, hirdetményben teszi közzé. A kérelmekhez rendszeresített nyomtatványok elektronikusan a Kar Honlapjáról, valamint a MODULO rendszerben érhető el.

**38. §** A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos szabályzatok és hirdetmények az oktatók és a hallgatók számára elektronikusan elérhetők a kari honlapon.

**39. §** A szabályzatot egységes szerkezetbe foglalta a Kari Tanács 2022. november 24-i ülésén a 24./2022/2023. (XI. 24.) sz. KT határozatával. A szabályzat 2022. november 25-én lép hatályba, és az ezt követően benyújtott ügyekben alkalmazandó.

Szeged, 2022. november 24.

Prof. Dr. Görög Márta s.k.  
dékán, egyetemi tanár