

MODULO 2

ÁJTK

SZAKDOLGOZAT TÉMAVÁLASZTÓ

ÜGYLEÍRÁS

V.1.1.20240125

Tartalomjegyzék

Kitöltés megkezdése	3
Személyes adatok	3
Szakdolgozat témaválasztás	3
Szakdolgozat feltöltése	4

Kitöltés megkezdése

Az űrlap kitöltésének megkezdéséhez mindenekelőtt a Modulo 2 rendszerbe történő bejelentkezés szükséges (<https://modulo.etr.u-szeged.hu/modulo2/>), ezt követően a kezdőoldalon „Beadás” menüpontot választva a megjelenő virtuális iroda listából a „ÁJTK TO” elnevezésű csempe alatt található az „ÁJTK – Szakdolgozat témaválasztó” űrlap. A „Kitöltés” gombra kattintva megjelenik a kitöltendő nyomtatvány, amelynek néhány mezője automatikusan kitöltődik.

Személyes adatok

A hallgatónak a blokkban szereplő valamennyi mező kitöltése kötelező. Az elérhetőségi adatok gyorsabb megadását a Neptun rendszerből töltődő opciók segítik, választás után az adatok szabadon szerkeszthetők, ugyanakkor a Neptunban nem módosulnak.

Személyes adatok

Neptun kód *

Név *

Születési hely * Születési idő * Édesanyja neve *

Elérhetőség az Neptunból *
-- Válasszon értéket --

Irányítószám * Város * Utca, házszám *

Telefonszám * E-mail cím *

Szakdolgozat témaválasztás

A blokkban valamennyi mező megadása kötelező. A „Képzés” mező értéke a Neptun rendszeréből töltődik be.

Befogadó tanszék: a képzésért felelős Intézet/tanszék, jogászképzésnél a témavezető tanszéke!

Befogadó tanszék	Képzés neve
A témavezető tanszéke!	Jogász
Bűnügyi Tudományok Intézete	Európai büntetőjogi szakjogász
Civilisztikai Tudományok Intézete	Családjogi szakjogász
	Ingyenforgalmi szakjogász
	Jogi szakokleveles gazdasági szaktanácsadó
Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék	Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatás(i)
	Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatás(i)
	Digitális adatvédelmi szakjogász és szaktanácsadó
	HR szakjogász, jogi szakokleveles HR szaktanácsadó

Nemzetközi és Regionális Tanulmányok Intézet	Nemzetközi tanulmányok (magyar, angol és francia nyelven)
Nemzetközi Magánjogi Tanszék	Általános és igazságügyi mediátor (közvetítő)
Összehasonlító Jogi és Jogelméleti Intézet	Angolszász jogi és angol jogi szakfordítói szakjogász és szaktanácsadó
	Német jogi és szakfordítói szakjogász és szaktanácsadó
	Nemzetközi és európai kereskedelmi és befektetési jogi szakjogász és szaktanácsadó
	Összehasonlító szellemi tulajdon-védelmi szakjogász és szaktanácsadó
Politológiai Tanszék	Politikatudomány(ok)
Üzleti Jogi Intézet	Élelmiszerjogi szakjogász és szakokleveles mérnök Jogi szakokleveles élelmiszerjogi szakember
	Környezetvédelmi szakjogász Jogi szakokleveles környezetvédelmi szakember
	Nukleáris jogi szakjogász

A szakdolgozat/diplomamunka tárgy felvételének tervezett féléve: minden szakon az utolsó félévben kell felvenni, ki kell választani a félévet.

A hallgatónak meg kell adnia a „**Szakdolgozat tervezett címe / témája**” mező értékét és ki kell választania a „**Szakdolgozat nyelvét**”.

Belső témavezető: az ÁJTK oktatója. Amennyiben a hallgató rendelkezik belső témavezetővel, akkor be kell pipálni a „Belső témavezetővel rendelkezem” mezőt és ki kell választania a „Tanszék / egység” mezőből a belső témavezető tanszékét/intézetét, valamint a „Témavezető” mezőből a témavezető nevét. Több belső témavezető esetén a + jelre kattintva lehet a másik témavezetőre vonatkozó adatokat kitölteni.

Külső témavezető: az SZTE más Karának oktatója, vagy külső szakember. Külső témavezető esetén a hallgatónak meg kell adnia a „Külső témavezető” nevét és a „Beosztás” mezőben a témavezető beosztását. A „Konzulens elfogadó nyilatkozata” mezőbe fel kell tölteni a konzulens által elkészített elfogadó nyilatkozatot.

Szakdolgozat témaválasztás

Képzés *
-- Válasszon értéket --

Befogadó tanszék / intézet *
-- Válasszon értéket --

Szakdolgozat/diplomamunka tárgy felvételének tervezett féléve *
-- Válasszon értéket --

Szakdolgozat tervezett címe / témája *

Szakdolgozat nyelve *
-- Válasszon értéket --

Belső témavezetővel rendelkezem

Külső témavezetővel rendelkezem

Konzulens elfogadó nyilatkozata * ⓘ
 Még 2 darab fájl tölthető fel.

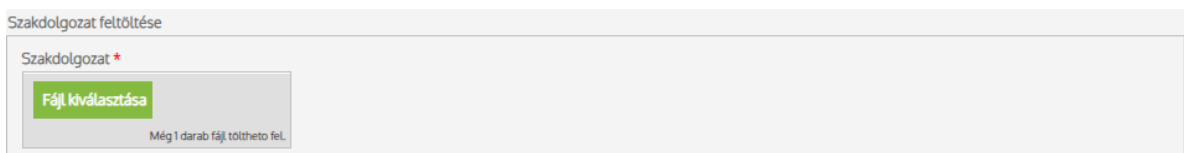
Megjegyzés

A szakdolgozat/diplomamunka szeminárium felvételének tervezett fél éve mező kitöltése kötelező. Az ÁJTK minden képzésen az utolsó szemeszterben kell felvenni a szakdolgozat/diplomamunka szemináriumot.

Amennyiben az intézet/tanszék jóváhagyta a témaválasztást, az űrlap visszakerül a hallgatóhoz „szakdolgozat leadásra vár” állapotban. Ha a témaválasztás elutasításra került, akkor a hallgatónak az űrlapot új témaválasztási adatokkal kell ismét kitöltenie, majd beadnia. Az elutasítás indokát minden esetben rögzíti a tanszék/intézet az űrlapra.

Szakdolgozat feltöltése

Szakdolgozat leadásra vár állapotban a hallgatónak fel kell töltenie a szakdolgozatát a „Szakdolgozat feltöltése” mezőbe.



A témavezető a szakdolgozat/diplomamunka ellenőrzését követően nyilatkozik a beadhatóságról.

Ha a szakdolgozat beadható, az űrlap lezárul, a hallgató számára lehetőség lesz az ÁJTK záróvizsga jelentkezés űrlap kitöltésére.

Amennyiben a szakdolgozat nem felel meg a követelményeknek nem adható be, az elutasítás indoka (konzultáció hiányában, tartalmi ok miatt, formai ok miatt) rögzítésre kerül az űrlapra. A hallgatónak ebben az esetben fel kell vennie a kapcsolatot a témavezetőjével. A témavezető észrevételei alapján javított szakdolgozat csak abban az esetben tölthető fel újra, ha a javítás a záróvizsga időszak kezdetéig megtörténik és a témavezető beadhatónak nyilvánítja.