

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM-ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR



TÁJÉKOZTATÓ
ERASMUS ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓKNAK

2023.

A tájékoztató összeállításának célja, hogy segítsük az Erasmus ösztöndíjban részesülő hallgatók ügyintézését, és kellő útmutatást kapjanak hallgatóink ahhoz, hogy minél gördülékenyebben intézhessék a külföldi tanulmányaikhoz kapcsolódó ügyeiket.

Ez a tájékoztató nem tartalmazza a pályázattal kapcsolatos teendőket, mivel az SZTE Nemzetközi Mobilitási Iroda által közzétett tájékoztató anyagok (Általános tájékoztató, Pályázati felhívás, Pályázati űrlap, Erasmus Hallgatói Charta) részletes útmutatást ad erre vonatkozóan. <http://www2.u-szeged.hu/erasmus>

1. A Learning Agreement (Tanulmányi szerződés) megkötése

Az Erasmus ösztöndíjban részesülő hallgató első teendője, a **Learning Agreement (Tanulmányi szerződés) kitöltése**. A nyomtatvány letölthető az SZTE Erasmus honlapjáról: <http://www2.u-szeged.hu/erasmus>

Ezen a nyomtatványon a hallgató a hazai kurzusoknak megfeleltethető Erasmus kurzusokat (kurzuskód, kurzuscím, kredit) tünteti fel.

A hazai kurzusokra vonatkozó információkat a képzési tervek tartalmazzák (kari honlap, Tanulmányi Osztály).

Az Erasmus kurzusok esetében a hallgatónak a külföldi egyetem honlapjáról kell a kitöltéshez és a megfeleltetéshez szükséges információkat összegyűjteniük. Nevezetesen, letöltik a meghirdetett tárgyak listáját, a kiválasztott kurzusok leírásait. Ha ez akadályba ütközik, akkor e-mail-ben kérik a partnerintézmény koordinátorától.

A kurzusok kiválasztásánál a hallgatónak célszerű arra törekedni, hogy a választott kurzusokkal minél több, a hazai képzésében szereplő kurzust meg lehessen feleltetni, de minimum 20 kreditpontot kell szereznie Erasmus tanulmányai során. Csak a kötelező tárgyak esetén szükséges a kurzusok megfeleltetése.

2. Előzetes tárgymegeleltetés

A Learning Agreementet elkészítését követően le kell adnia a kari Erasmus koordinátornak aláírásra. A hallgatók ezt úgy időzítsék, hogy a kari koordinátornak legyen biztosítva legalább három munkanap a Learning Agreement ellenőrzésére és az esetleges egyeztetésre a szükséges változtatásokat illetően.

A kari koordinátor által aláírt Learning Agreementet ezek után lehet leadni az SZTE Nemzetközi Mobilitás Irodájába aláírásra, a szerződés megkötésére. **A hallgatónak a mobilitás megkezdése előtt rendelkeznie kell a három fél (hallgató, küldő egyetem, fogadó egyetem) által aláírt, pecséttel ellátott Learning Agreementtel.** Ezért javasoljuk, hogy az ösztöndíj elnyerését követő értesítés után kezdjék el tanulmányaik megtervezését, és az azzal kapcsolatos ügyintézését! A nyári szünet időszakát is vegyék figyelembe, mivel olyankor az ügyintézés folytonossága nem biztosítható!

Az esetleges tantárgyváltozásokat a Learning Agreement „During the Mobility Exceptional Changes To Table A ill. B” részét kitöltve kell jelezni, a külföldön megkezdett félév legelején. Az aláírásokkal ellátott verziót a kari Erasmus koordinátornak és a Tanulmányi Osztálynak is továbbítani kell.

3. Kiutazás előtti tanulmányi ügyintézés

A **MODULO-ban Kedvezményes tanulmányi rend kérelmet** javasolt beadnia az Erasmus ösztöndíjas hallgatónak, melyben az Erasmusos tanulmányaira hivatkozva kéri az itthon teljesítendő kurzusok vonatkozásában az óralátogatás alóli felmentést, az évközi beszámoló alóli mentesítést, valamint a vizsgaidőszakon túli vizsgázás lehetőségét.

A kérelemhez kötelező feltölteni az űrlapra a tanszékek/intézetek által kitöltött mellékletet, (1. sz. melléklet) valamint az egyéb igazolásokat (Erasmus+ ösztöndíj estében a SZTE Mobilitási Iroda ösztöndíj-igazolását)

A kedvezményes tanulmányi rendet a Kar Tanulmányi Bizottsága engedélyezi.

Mivel a külföldi egyetemek kérhetik az eddig elvégzett tanulmányok igazolását, javasoljuk, hogy kiutazás előtt a hallgató kérjen a Tanulmányi Osztályon **angol nyelvű kreditigazolást!**

4. Hazaérkezés utáni tanulmányi ügyintézés

Az Erasmus ösztöndíjas hallgató miután megkapta a transcriptet, a Moduloban, Erasmus jóváírás űrlapon beadja a kreditjóváírásra vonatkozó kérelmét.

A vendéghallgatói jogviszonyban szerzett **kreditek beszámítása:**

Az Erasmus jóváírások a hallgató **egyéni kérelmére** kerülnek teljesítésre, melye(ke)t a Modulo-ban az Erasmus jóváírás űrlapon van lehetőségük benyújtani: „Az Erasmus ösztöndíjas szemeszter alatt teljesített tárgyak elismerésére vonatkozó kérelem beadására szolgáló űrlap.”

Hol adható be a kérelem?: Modulo-ba való belépést követően:

1. Beadás
2. Karközi beadási hely
3. Erasmus jóváírás űrlap

Mikor adható be a kérelem?: A mobilitás befejezését követően akár azonnal, de legkésőbb márc. 10. az őszi félévre és okt. 10. a tavaszi félévre vonatkozóan.

Milyen mellékleteket szükséges csatolni a kérelemhez?

- 1.) a partnerintézménytől kapott Transcript of Records (= kreditigazolás)
- 2.) mind a három fél által aláírt (hallgató, küldő intézmény koordinátora, fogadó intézmény koordinátora) After the Mobility Learning Agreement

A kérelmeket tárgyanként, a koordinátorok által jóváhagyott LA-ben feltüntetett megfeleltetések alapján kell beadni a Modulo-ban. Annyi kérelmet szükséges beadni ahány tárgy a Table B-ben (Recognition at the Sending Institution) szerepel.

A kreditjóváírásról a Transcript of record és a Learning Agreement After the Mobility része alapján a kari Erasmus koordinátor hoz döntést.

Ha a hallgató a hazai kurzusok tekintetében - amennyiben **vizsgaidőszakon kívül szeretne vizsgát** tenni - az illetékes intézetekkel vizsgaidőpontot egyeztet. Az intézet által meghirdetett vizsgaidőpontra feljelentkezik a Neptunban, majd a vizsgán megszerzett érdemjegyet vagy teljesítést az intézet rögzíti a Neptunban.

Miután a hallgató befejezte az első félévet (legkésőbb márc. 15!) a félév átlaggal való lezárása megtörténik. Az állami ösztöndíjas hallgató ezt követően a Moduloban az átlagmódosító kérvényen kérelmezheti a féléves átlagának módosítást a tanulmányi ösztöndíjra jogosultság miatt.

A Moduloban, Tanulmányi Bizottsági kérvényen kell kérelmezni azoknak a kurzusoknak a felvételét, melyeket az előtanulmányi rend miatt, a kreditelismerésig nem tudott felvenni a hallgató a második félévben (mert a hallgatói kurzusfelvételi időszak lezárult).

Általános tájékoztató információk az Erasmus hallgatói ügyintézésről

Kari Erasmus koordinátor:

Dr. Schiffner Imola
adjunktus

E-mail: schiffner.imola@juris.u-szeged.hu

Tevékenységi kör:

Kari Erasmus ösztöndíj pályázatok koordinálása és adminisztrálása

Erasmus tanulmányi szerződések ellenőrzése és aláírása

Tájékoztatás bármilyen Erasmus ösztöndíj kérdésben

A tanulmányi ügyintéző (TO)

Hankószki Zoltán
tanulmányi előadó

Tel.: 62/546-356

E-mail: hankoszki.zoltan@szte.hu

Cím: Tisza Lajos krt. 54. fsz. 9/2

Tevékenységi kör:

Erasmus ösztöndíjjal kapcsolatos Neptun ügyintézés

Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelmek kezelése

Erasmus jóváírás kérelmek kezelése

MELLÉKLET KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND IRÁNTI KÉRELEMHEZ

A hallgató neve: _____ Neptun kódja: _____

„Alulírott oktató hozzájárulok, hogy fent nevezett hallgató az általam oktatott tantárgyat az alább részletezett feltételekkel kedvezményes tanulmányi rend keretében teljesítse. Biztosítom, hogy a feltételek teljesítése esetén az oktatott anyag szakmai színvonala és a számonkérés szintje a hagyományos tanulmányi rend szerint tanuló hallgatókéval megegyező.

A “Tantárgy teljesítésének módja” rovatnak tartalmaznia kell az óralátogatásra, konzultációkra, vizsgára ill. a tárgy teljesítésének esetleges egyéb körülményeire vonatkozó feltételeket. A tárgyra előírt vizsga alól felmentés nem adható. A Neptunban a jegyrögzítés legkésőbbi határideje az őszi félévben március első hete, a tavaszi félévben július 2. hete. Az Erasmus ösztöndíjas hallgatók vizsgaidőszakon kívüli vizsgát tehetnek a tárgyfelelőssel történő egyeztetett időpontban következő szemeszter kurzusfelvételi időszakának végével bezárólag.

Tantárgy Oktató neve	A tárgy teljesítésének módja (beszámoló, írásbeli munka, vizsga, stb.)	Határidők	Oktató Aláírása	Megjegyzés

*Intézet / Tanszékvezető javaslata: **támogatom / nem támogatom**

* A hallgató képzését gondozó tanszék vagy intézet vezetőjének nyilatkozata, **kivéve jogász szak.**

Aláírás.....

Pecsét h.