

„Elektronikus tananyagok fejlesztése az anyagi büntetőjog (általános rész) oktatásához” című, az Igazságügyi Minisztérium jogászképzés színvonalának emelését célzó programjai keretében megvalósuló projekt

V. sz. Melléklet

Módszertani segédanyag évfolyam- és szakdolgozatok elkészítéséhez

SZTE Coospace szintér: Büntetőjog II. (BUJEN2XN/SZ)

Módszertani segédanyag évfolyam- és szakdolgozatok elkészítéséhez

1. Fogalmak

A *szakdolgozat* egy kötelező vagy egy kötelezően választható tárgyhoz kapcsolódó témakörből készített írásbeli munka, amelynek megvédése – kredittel honorált szakdolgozati kurzus keretei között – a képzési terveknek megfelelően a záróvizsga része. Az *évfolyamdolgozat* egy kötelező vagy egy kötelezően választható tárgyhoz kapcsolódó témakörből, a szakdolgozat beadását megelőzően, a képzési tervben meghatározott félév során, évfolyamdolgozati kurzus keretében készített írásbeli munka, amely a képzési tervben meghatározottak szerinti kreditértékkel honorált.

2. Formai követelmények

Az *évfolyamdolgozatokra* nézve kari szabályozás nincs, annak minimumterjedelme a kari gyakorlat szerint 30 ezer karakter. Az *évfolyamdolgozatokra* vonatkozó javaslataink megegyeznek a szakdolgozatok esetében kifejtettekkel, amelyeket az alábbiakban részletezünk.

A *szakdolgozatokkal* szemben támasztott formai minimumkövetelményeket és az elkészítés és benyújtás eljárásrendjét az SZTE-ÁJTK Kari Tanácsa által elfogadott „Szabályzat a szakdolgozatokról” c. szabályzata határozza meg. A formai kritériumok ez alapján a következők:

- a) A szakdolgozat terjedelme legalább 2 szerzői ív (80 ezer betűhely), amelybe a dolgozat törzsszövegén kívül beszámítandók a lábjegyzetek, valamint a tartalomjegyzék is. A szakdolgozat terjedelmébe nem számít bele a belső címlap, az irodalomjegyzék, a mellékletek, a függelékek, a képek, a térképek és az ábrák.
- b) Szakdolgozat csak magyar nyelven készíthető, melytől eltérni csak a tanszék ajánlása nyomán adott dékáni engedéllyel lehet.
- c) A szakdolgozatot A/4 méretű fehér papírra, fekete betűkkel kell nyomtatni, azonban a képek, a térképek és az ábrák színesek is lehetnek. A szakdolgozatot egyoldalasan kell nyomtatni, a lapoknak csak egyik oldala (hátoldala) üresen marad.
- d) A szakdolgozat oldalait (az üres hátoldal kivételével) eggyel kezdődő, fokozatosan emelkedő arab számokkal, az oldalak tetején vagy alján sorszámozni kell.
- e) A szakdolgozatot bekötve, fekete vagy más sötétszínű, kemény kötésben vagy spirálozva fűzött formában kell benyújtani.
- f) A szakdolgozat oldalain a baloldalon 3 cm-es, a többi helyen 2,5 cm-es margót kell hagyni.
- g) A szakdolgozat szövegét normál Times New Roman betűtípussal, másfeles sortávolsággal kell elkészíteni. Vastag, dőlt vagy aláhúzott szöveg a címeknél, vagy

- h) kiemeléseknél használható. A szakdolgozatnál 12-es betűméretet kell alkalmazni, a következő kivételekkel:
- a (fejezet) címeknél, alcímeknél legalább 13, legfeljebb 15-ös méret;
 - a lábjegyzet 10-es méret;
 - kép, térkép, ábra, táblázat címénél legalább 10, legfeljebb 12-es méret;
 - táblázat vagy ábra belső szövegében legalább 8, legfeljebb 12-es méret.
- i) A táblázatokat, ábrákat, képeket és térképeket alul sorszámmal, címmel, valamint a forrásra való utalással kell ellátni. Egész oldalt betöltő, a szövegbe nem illeszkedő táblázatot, képet, térképet vagy ábrát a mellékletben, függelékben kell elhelyezni.
- j) A mellékleteket, illetve a függeléket címmel, illetve – amennyiben több van – a cím előtt sorszámmal kell ellátni.

E kötelező feltételeken túl jelen segédanyag a Bűnügyi Tudományok Intézetéhez benyújtott dolgozatokhoz kapcsolódóan az alábbi kiegészítő formai szempontok figyelembevételét javasolja:

- 1) A szöveg igazítása mind a törzsszöveg, mind a lábjegyzetszöveg esetében *sorkizárt*.
- 2) A fő fejezetek címei középre igazított. Az alfejezetek címei lehetnek akár középre, akár balra igazítottak.
- 3) A hivatkozás lábjegyzetekben történik, a végjegyzetek alkalmazásának mellőzése javasolt.
- 4) A törzsszövegben említett szerzői vezetéknevek kiemelése KISKAPITÁLISSAL történik.
- 5) A dolgozat szerkezeti egységének első bekezdése esetében az első sor behúzása mellőzendő.
- 6) A dolgozat tagolása során kerülni kell a négy szintű szerkezeti felépítést. A dolgozat fejezetei legfeljebb három szintű tagolási rendszerben szerepeljenek.

A témaválasztás és a védési eljárás menetére az intézet kiegészítő szabályzatot fogadott el („A Bűnügyi Tudományok Intézete kiegészítő szabályzata a szak- és évfolyamdolgozatok befogadásának és értékelésének rendjéről”), amely a következő linken érhető el: www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/oktatas-vizsgak/szakdolgozati

3. Hivatkozási útmutató¹

3.1. Általános megjegyzések

A lábjegyzetekben a vezetéknevek KISKAPITÁLISSAL szerepelnek, a keresztnéveket is minden esetben kiírjuk, a névsorrend az eredeti marad (például NAGY Ferenc, Günther JAKOBS). Több szerző/szerkesztő esetében nagyköötőjellel (–) kapcsoljuk össze a neveket. Ha általában utalunk egy műre, nem kell oldalszámot megadni, minden egyéb esetben viszont igen, mégpedig pontosan a hivatkozott oldal(ak)ét. A konkrét oldalszám után vagy egyszerűen csak pontot teszünk (pl. 323.), vagy az „o.” (pl. 323. o.), illetve „p.” (323. p.) rövidítést alkalmazzuk.

Az adatok állandó sorrendje és az elkülönítésükre szolgáló jelölések: SZERZŐ(K)/SZERKESZTŐ(K) NEVE: *kötetcím* – kiadó – kiadás helye – évszám – oldalszám.

¹ Jelen hivatkozási útmutató kiindulási alapját a Jogesetek Magyarázata c. folyóirat által meghatározott szerkesztési és hivatkozási elvek jelentik, amelyek Jakab András lapalapító szellemi termékei. Lásd www.jema.hu/index.php?o=9 (letöltés ideje: 2017. április 5.)

A kötet címe *dőlt betűs*. A kiadó esetében főszabályként kerüljük a „Kiadó”, „Kft.” stb. kifejezések használatát (például HVG-ORAC és nem HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó).

Claus ROXIN: *Strafrecht. Allgemeiner Teil. Band I. 4. Auflage.* C. H. Beck, München, 2006.

HELLER Erik: *Magyar büntetőjog tankönyve.* Szent István Társulat, Szeged, 1931. 121.

Paul BOCKELMANN – Klaus VOLK: *Strafrecht Allgemeiner Teil. 4. Auflage.* C. H. Beck, München, 1987.

Ha egy hivatkozni kívánt műnek van elérhető magyar nyelvű kiadása, minden esetben arra hivatkozunk (a fordító nevét mindig tüntessük föl az adott írás címe után szögletes zárójel közé zárva), kivéve akkor, ha a hivatkozás például éppen egy esetleges eltérésre kívánja felhívni a figyelmet az eredeti szöveg és a fordítás között.

3.2. Szerkesztett kötetekben megjelent írások:

Az adatok állandó sorrendje és az elkülönítésükre szolgáló jelölések: SZERZŐ(K) NEVE: *a hivatkozott írás címe*. In: SZERKESZTŐ(K) NEVE (szerk.): *kötetcím* – oldalszám.

A hivatkozott írás szerzőségének *dőlt betűs* címe után tehát az „In” szócskával vezetjük be, hogy mely kötetben szerepel (az In előtt pont van, amely a hivatkozott közlemény címét zárja, „In” után kettőspont szerepel), a szerkesztő(k) neve után pedig a (szerk.) kitétel áll; a többi adat megegyezik a fentiekkel.

VIDA Mihály: *A szabadság és az emberi méltóság elleni bűncselekmények.* In: NAGY Ferenc (szerk.): *A magyar büntetőjog különös része.* Korona Kiadó, Budapest, 1999. 55.

SZOMORA Zsolt: *Záró Rész.* In: KARSAI Krisztina (szerk.): *Kommentár a Büntető Törvénykönyvhöz.* Complex, Budapest, 2013. 954-992.

JÓRI András: *59. § A magánszférajogok.* In: JAKAB András (szerk.): *Az Alkotmány kommentárja. II. Századvég Kiadó, Budapest, 2009. 2215-2241.*

3.3. Folyóiratcikkek

Az adatok állandó sorrendje és az elkülönítésükre szolgáló jelölések: SZERZŐ(K)/SZERKESZTŐ(K) NEVE: *a hivatkozott írás címe*. – a folyóirat neve (vessző) – évszám/szám. – oldalszám.

Itt a folyóiratnév a kurzív, a hivatkozott írás címe pedig idézőjelbe kerül. Amelyik folyóiratnak minden számban újrakezdődik az oldalszámozása, ott az adott folyóratszámot is meg kell adni, egyébként csak az évet és az oldalszámot. Tartózkodjunk a „szám” kifejezés használatától (tehát 2004/10. és *nem* 2004. évi 10. szám).

JAKAB András: *A bírói jogértelmezés az Alaptörvény tükrében.* Jogesetek Magyarázata, 2011/4. 86-94.

FILÓ Mihály: *A sértett beleegyezése a német büntetőjogban*. Magyar Jog, 2004/12. 747-755.

3.4. Internetes hivatkozás

Az URL-lel hivatkozhatunk vagy a pontos helyre, vagy az adott tárhelyre (portálra), de ezt csak akkor, ha ott az olvasó számára is egyértelműen megtalálható a hivatkozott szöveg. Lehetőleg ezt az utóbbit tegyük, ha letölthető fájlra (pdf, html stb.) hivatkozunk. A hivatkozás során az URL-ből hagyjuk el a http:\\ tagot, akkor is, ha az nem www-vel kezdődik. A hivatkozott URL-t kurziváljuk, de ne húzzuk alá, és iktassuk ki a hiperhivatkozásokat. A honlap látogatásának idejét zárójelben kell megadni.

www.echr.coe.int
www.echr.coe.int/Convention/webConvenHUN.pdf
www.europarl.eu.int/committees/libe_home.htm
europa.eu.int/eur-lex/en/news/20040702_01.html

3.5. Korábban hivatkozott mű ismételt hivatkozásának rendje

Amikor az adott dolgozatban az első alkalommal utalunk egy műre, akkor a fent ismertetett teljes hivatkozást alkalmazzuk. Az ugyanerre a műre vonatkozó további hivatkozások esetén rövidített hivatkozást alkalmazandó, amelyben már csak a szerző VEZETÉKNEVE és a hivatkozott mű publikálásának évszáma (vessző), valamint az oldalszám szerepel:

FILÓ 2004, 11.

SZOMORA 2013, 954.

Amennyiben ugyanattól a szerzőtől a dolgozatban több hivatkozott mű is szerepel, akkor a megjelenés évszámát követően egy megkülönböztető betűjelzést helyezünk el:

ROXIN 2006a, 68.

KARSAI 2013b, 87.

3.6.. Joganyagok, jogalkalmazói döntések hivatkozásának rendje

A törvények és rendeletek címét minden esetben teljes megnevezésükkel jelöljük:

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény

Későbbi, újabb említés esetén a jogszabályok általánosan elismert vagy a jogszabály által kifejezetten megjelölt rövidítése alkalmazandó azzal, hogy a rövidítést a rövidítések jegyzékében fel kell tüntetni:

a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.)

Az AB határozatokat az AB által használt módon idézzük, megjelölve a határozat (végzés) kezdő és aktuálisan meghivatkozott oldalszámát is:

34/1991. (VI. 15.) AB határozat, ABH 1991, 149, 151–152.
7/2004. (III. 24.) AB határozat, ABK 2004. március, 172, 181.

A Bírósági Határozatokban közzétett magyar bírósági határozatok egységes hivatkozása:

BH 1997. 512.

Az alsóbb szintű bíróságok határozataira a bíróság és az ügyszám megjelölésével hivatkozunk:

Fővárosi Ítéltábla 2.Bf.166/2010/7.

4. A dolgozat tagolása

A kari szakdolgozati szabályzat alapján az alábbi szerkezeti felépítés az irányadó:

- a) Belső címloldal (kötelező)
- b) Összefoglaló (kötelező)
- c) Tartalomjegyzék (kötelező)
- d) Táblázatok, képek, térképek, ábrák jegyzéke (amennyiben szükséges)
- e) Rövidítések jegyzéke (amennyiben szükséges)
- f) Bevezetés (kötelező)
- g) A szakdolgozat témájának kidolgozása (legalább fejezetekre és alfejezetekre tagolva) - (kötelező)
- h) Következtetések összegzése – befejező rész (kötelező)
- i) Irodalomjegyzék - a felhasznált szakirodalom, források jegyzéke (kötelező)
- j) Hivatkozott jogszabályok, jogesetek jegyzéke (amennyiben a tanszék külön előírja)
- k) Mellékletek, függelékek (amennyiben vannak)

A téma kifejtése során a dolgozat törzsszövegét fejezetekre kell tagolni.

A dolgozat irodalomjegyzéke arra szolgál, hogy az idézett, hivatkozott szakirodalom a bíráló, az olvasó számára áttekinthető legyen. Így az irodalomjegyzékben csak azokat a forrásokat szabad felsorolni, melyekre a szerző hivatkozott a dolgozatban, vagy idézett azokból.

Évfolyamdolgozatok elkészítése során is követelmény a c)-k) pontokban rögzítettek megtartása.

5. A dolgozat elkészítésének javasolt menete

A szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos munka alapvetően a következő nagyobb fázisra tagolható:

1. A választott témakör körülhatárolása, általános tájékozódás – konzulens iránymutatásai alapján.

2. A kutatási cél meghatározása, a témavázlat és kutatási terv elkészítése.
3. Szakirodalmi anyagok gyűjtése, feltárása.
4. A rendelkezésre álló anyagok rendszerezése, feldolgozása.
5. A szakdolgozatírás során alkalmazható főbb kutatási és elemzési módszerek áttekintése.
6. A dolgozat elkészítése.
7. A formai megoldások véglegesítése, a dolgozat nyomtatása, kötetése, leadása.