

**A Szegedi Tudományegyetem  
Állam- és Jogtudományi Kar**

**Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális Képzési Bizottság  
Ügyrendje**

**Szeged, 2021. október 28.**

## Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális Képzési Bizottság Ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális Képzési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSz.) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

### I. A Bizottság feladata és hatásköre

#### 1. § (1) A Bizottság

- a) a Kari Tanács javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező testületi szerve,
- b) továbbá kreditátviteli kérelmekben döntéshozó szerv.

#### (2) A Bizottságnak

- a) javaslattevő, döntés-előkészítőhatáskörében feladata az oktatással összefüggő kari előterjesztések (így például képzési tervek, fakultatív tárgyak, kiskollégiumok, speciális kollégiumok, Erasmus-kurzusok, oktatási együttműködési megállapodások, mesteroktatói és mestertanári kitüntető cím adományozására tett javaslatok) véleményezése;
- b) kreditátviteli irányelvek meghatározása, ezek rendszeres felülvizsgálata;
- c) a beérkező kreditátviteli kérelmek elbírálása (döntéshozatal).

### II. A Bizottság szervezete

2. § (1) A Bizottság tagjai az Állam- és Jogtudományi Karral munkaviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek. A tagok mandátumukat

- a) tisztségük folytán vagy
- b) választással  
nyerik el.

#### (2) A Bizottság tagja

- a) tisztsége folytán:
  - aa) az oktatási dékánhelyettes, aki a bizottság titkári feladatait látja el;
  - ab) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;
- b) választással:
  - a Bizottság további tagjai, akiket a dékán javaslata alapján a Kari Tanács választ meg.

(3) A Bizottság elnökét a tagok közül a dékán jelöli ki.

(4) A Bizottság tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

### **III. A Bizottság működése**

**3. §** (1) A Bizottság üléseit a Kar hivatalos helyiségében tartja, szükség szerinti gyakorisággal, de tanulmányi félévenként legalább egyszer. Az ülések időpontja többek között az Egyetemen központilag meghatározott kreditátviteli időszakokhoz is igazodik.

(2) A Bizottságot a dékán vagy az elnök kezdeményezésére a titkár hívja össze.

(3) A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

### **IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei**

**4. §** (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a Bizottság ülésén részt venni;
- akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

### **V. Határozathozatal**

**5. §** (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) A Bizottság tagjai szükség esetén és kivételesen elektronikusan is szavazhatnak. Elektronikus szavazás kreditátviteli kérelmekről hozott döntésben nem alkalmazható.

(3) A Bizottság ülésein vagy elektronikusan hozott döntésével felhatalmazhatja titkárát, hogy egyes kreditátviteli kérelmeket a bizottsági ülés összehívását mellőzve, a Bizottság közreműködése nélkül bírálja el az 1. § (2) bekezdés b) pont szerinti irányelvek figyelembe vételével. A titkár az e felhatalmazással hozott döntéseiről köteles a Bizottság következő ülésén röviden beszámolni.

(4) A Bizottság az egyedi határozathozatal során és az irányelvek kidolgozásakor fokozott figyelemmel van az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére. Egyedi határozatait a Bizottság indokolja.

**6. § (1)** A formai okból elutasított, hiányos vagy elkésett kérelmek benyújtására a hallgatónak újból lehetősége van a következő, központilag meghirdetett kreditelismerési időszakban.

(2) A Bizottság érdemi döntését a kérelmező nem vitathatja, a fellebbezés lehetőségét a TVSz. 4. melléklet 5. pontja kizárja. Elutasítás esetén az adott tanegységre vonatkozóan a hallgató akkor nyújthat be újabb kérelmet, ha az elutasítás okát – például új dokumentumok benyújtásával – meg tudja szüntetni.

## **VI. Záró rendelkezések**

**7. § (1)** A Bizottság ügyrendje az Állam- és Jogtudományi Kar Kari Ügyrendjének melléklete.

(2) A jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdések tekintetében a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Rendje, a TVSz., valamint további, vonatkozó szabályzatai az irányadók.

(3) Jelen Ügyrend az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa 2021. október 28. napján tartott ülésén 16./2021/2022. (X. 28.) sz. KT határozatával elfogadott, módosított szöveget tartalmazza egységes szerkezetbe foglalva. A módosított ügyrend rendelkezései a Kari Tanács döntésének napjával 2021. év október hó 28. napján lépnek hatályba.

(4) Az Ügyrend a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>.

Szeged, 2021. október 28.

Prof. Dr. Görög Márta s.k.  
egyetemi tanár, dékán