

**A Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar**

**Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális Képzési
Bizottságának Ügyrendje**

Szeged, 2017. március 2.

Szegei Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális Képzési Bizottságának Ügyrendje

A Szegei Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális Képzési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegei Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSz.) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § (1) A Bizottság

- a) a Kari Tanács javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező testületi szerve,
- b) továbbá kreditátviteli kérelmekben döntéshozó szerv.

(2) A Bizottságnak

- a) javaslattevő, döntés-előkészítőhatáskörében feladata az oktatással összefüggő kari előterjesztések (így például képzési tervek, fakultatív tárgyak, kiskollégiumok, speciális kollégiumok, Erasmus-kurzusok, oktatási együttműködési megállapodások, mesteroktatói és mestertanári kitüntető cím adományozására tett javaslatok) véleményezése;
- b) kreditátviteli irányelvek meghatározása, ezek rendszeres felülvizsgálata;
- c) a beérkező kreditátviteli kérelmek elbírálása (döntéshozatal).

II. A Bizottság szervezete

2. § (1) A Bizottság tagjai az Állam- és Jogtudományi Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek. A tagok mandátumukat

- a) tisztségük folytán vagy
- b) választással
nyerik el.

(2) A Bizottság tagja

- a) tisztsége folytán:
 - aa) az oktatási dékánhelyettes, aki a bizottság titkári feladatait látja el;
 - ab) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;
- b) választással:
 - a Bizottság további tagjai, akiket a dékán javaslata alapján a Kari Tanács választ meg.

(3) A Bizottság elnökét a tagok közül a dékán jelöli ki.

(4) A Bizottság tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

3. § (1) A Bizottság üléseit a Kar hivatalos helyiségében tartja, szükség szerinti gyakorisággal, de tanulmányi félévenként legalább egyszer. Az ülések időpontja többek között az Egyetemen központilag meghatározott kreditátviteli időszakokhoz is igazodik.

(2) A Bizottságot a dékán vagy az elnök kezdeményezésére a titkár hívja össze.

(3) A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

4. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a Bizottság ülésén részt venni;
- akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. Határozathozatal

5. § (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) A Bizottság tagjai szükség esetén és kivételesen elektronikusan is szavazhatnak. Elektronikus szavazás kreditátviteli kérelmekről hozott döntésben nem alkalmazható.

(3) A Bizottság ülésein vagy elektronikusan hozott döntésével felhatalmazhatja titkárát, hogy egyes kreditátviteli kérelmeket a bizottsági ülés összehívását mellőzve, a Bizottság közreműködése nélkül bírálja el az 1. § (2) bekezdés b) pont szerinti irányelvek figyelembe vételével. A titkár az e felhatalmazással hozott döntéseiről köteles a Bizottság következő ülésén röviden beszámolni.

(4) A Bizottság az egyedi határozathozatal során és az irányelvek kidolgozásakor fokozott figyelemmel van az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére. Egyedi határozatait a Bizottság indokolja.

6. § (1) A formai okból elutasított, hiányos vagy elkésett kérelmek benyújtására a hallgatónak újból lehetősége van a következő, központilag meghirdetett kreditelismerési időszakban.

(2) A Bizottság érdemi döntését a kérelmező nem vitathatja, a fellebbezés lehetőségét a TVSz. 4. melléklet 5. pontja kizárja. Elutasítás esetén az adott tanegységre vonatkozóan a hallgató akkor nyújthat be újabb kérelmet, ha az elutasítás okát – például új dokumentumok benyújtásával – meg tudja szüntetni.

VI. Záró rendelkezések

7. § (1) A Bizottság ügyrendje az Állam- és Jogtudományi Kar Kari Ügyrendjének melléklete.

(2) A jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdések tekintetében a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Rendje, a TVSz., valamint további, vonatkozó szabályzatai az irányadók.

(3) Az Ügyrend a 2017. március 2. napján lezárt szöveget tartalmazza.

(4) Jelen Ügyrendet az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa 2017. március 2-ai ülésén hozott, 37./2016/2017. számú határozatával elfogadta, rendelkezései a Kari Tanács döntésének napjával lépnek hatályba.

(5) Az ügyrend a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>.

Szeged, 2017. március 2.

Dr. Balogh Elemér s.k.
egyetemi tanár, dékán