

**Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar**

Nemzetközi Hallgatói Mobilitás Szabályzat

Szeged, 2017. december 7.

Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Nemzetközi Hallgatói Mobilitás Szabályzat

A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kara az ERASMUS ösztöndíjat elnyert hallgatók, illetve egyéb külföldi ösztöndíjas tanulmányúton vagy külföldi szakmai gyakorlaton résztvevő hallgatók számára kiegészítő támogatást nyújt.

I. A Szabályzat személyi hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed mindazon, a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán alap-, mester-, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben és doktori képzésben tanulmányokat folytató nappali, esti és levelező tagozatos magyar állampolgárságú hallgatókra, akik az adott tanévben az SZTE Állam- és Jogtudományi Karára beiratkozott hallgatói és ERASMUS ill. egyéb részfinanszírozású külföldi ösztöndíjra (részképzésre), külföldi szakmai gyakorlatra elfogadott pályázattal rendelkeznek.

II. A támogatás

2. § (1) A kilenc hónapig történő kinn tartózkodás esetén a juttatás egyszeri 50.000 Ft.
(2) A hat hónapig történő kinn tartózkodás esetén a juttatás egyszeri 45.000 Ft.
(3) A három hónapig történő kinn tartózkodás esetén a juttatás egyszeri 35.000 Ft.
(4) Az egy hétig terjedő időtartamra történő kinn tartózkodás esetén legfeljebb 25.000 Ft.

3. § (1) Az 1. § (1)-(3) esetében a támogatás juttatása alanyi jogon a SZTE Állam- és Jogtudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzatához (továbbiakban: HÖK) benyújtott pályázat ellenében jár a hallgatónak tanulmányai alatt egyszeri alkalommal.
(2) Az 1. § (4) esetében a juttatásról a Bizottság dönt, azzal, hogy két egymást követő féléven belül a támogatás csak egyszer pályázható.

4. § A támogatás igénylése pályázati adatlapon történik, amely felvehető és leadható a Kari Hallgatói Önkormányzat irodájában. A pályázathoz minden esetben mellékelni kell a kiutazást igazoló szerződést vagy megállapodást, illetőleg a szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumokat, valamint a SZTE Mobilitási Szabályzatának mellékleteit (1. sz. Melléklet: Mobilitási Pályázati Űrlap, 2. sz. Melléklet: Támogatási szerződés).

5. § A támogatás odaítélésére a SZTE ÁJTK Külügyi Bizottsága jogosult.

III. A támogatás folyósítása

6. § A támogatást a SZTE ÁJTK Dékáni Hivatala az 5. §-ra, valamint a SZTE Gazdálkodási Szabályzatára tekintettel folyósítja.

IV. Jogorvoslati eljárás

7. § A pályázó a Kar döntése ellen a „Hallgatói felülbírálati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről” szóló szabályzatban foglaltak szerint jogosult felülbírálati kérelemmel élni.

V. Hallgatói elszámolási és visszafizetési kötelezettségek

8. § A hallgatók részéről a támogatások elszámolása a támogatási szerződésben foglalt feltételek teljesítésével történik meg. A támogatási szerződésben foglaltak be nem tartása esetén a kedvezményezett hallgató a támogatási összeget teljes egészében köteles visszafizetni az egyetem számlájára az SZTE írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.

VI. Záró rendelkezések

9. § (1) Jelen szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa 2012. május 17-i ülésén 69. /2011/2012. sz. határozattal fogadta el.

(2) Hatályba lépés napja a Szabályzat elfogadásának napja: 2012. május 17.

(3) A jelen szabályzat a Kari Tanács 2017. december 7-i ülésén hozott 24./2017/2018. sz. határozatával módosított szöveget tartalmazza, egységes szerkezetbe foglalva.

(4) A módosított Szabályzat hatályba lépésének napja az elfogadásának napja: 2017. december 7.

Dr. Balogh Elemér s. k.
egyetemi tanár, dékán