

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

Nemzetközi hallgatói mobilitás

I. Általános rendelkezések

A szabályzat célja

Idézet a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban SZTE) Nemzetközi Mobilitási Alap Szabályzatából:

„A Szegedi Tudományegyetem, tudatában az európai integrációs folyamat jelentőségének, elkötelezett híve a hallgatói mobilitás támogatásának. Ennek érdekében a Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Tanácsa 43/2004. számú határozatával Nemzetközi Mobilitási Alap felállításáról döntött a külföldön ösztöndíjas tanulmányokat és szakmai gyakorlatot folytató hallgatók anyagi támogatása érdekében.

A Szegedi Tudományegyetem által létrehozott Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alap (továbbiakban: Alap) az ERASMUS ösztöndíjat elnyert hallgatók, illetve egyéb külföldi ösztöndíjas tanulmányúton vagy külföldi szakmai gyakorlaton résztvevő hallgatók kiegészítő támogatására szolgál.”

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed mindazon, a Szegedi Tudományegyetem főiskolai, egyetemi alap- illetve doktori és posztgraduális képzésben tanulmányokat folytató nappali és levelező tagozatos hallgatókra, akik az adott tanévben az SZTE beiratkozott hallgatói és ERASMUS, illetve egyéb részfinanszírozású külföldi ösztöndíjra (részképzésre), külföldi szakmai gyakorlatra elfogadott pályázattal rendelkeznek.

II. A támogatás

1. § (1) A kilenc hónapig történő kinn tartózkodás esetén a juttatás egyszeri 40.000 Ft.
- (2) A hat hónapig történő kinn tartózkodás esetén a juttatás egyszeri 35.000 Ft.
- (3) A három hónapig történő kinn tartózkodás esetén a juttatás egyszeri 25.000 Ft.
- (4) Az egy hétig terjedő időtartamra történő kinn tartózkodás esetén legfeljebb 15.000 Ft.

2. § (1) Az 1. § (1)-(3) esetében a támogatás juttatása alanyi jogon a SZTE Állam- és Jogtudományi Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzatához (továbbiakban: HÖK) benyújtott pályázat ellenében jár a hallgatónak tanulmányai alatt egyszeri alkalommal.

(2) Az 1. § (4) esetében a juttatásról a Bizottság dönt, azzal, hogy két egymást követő féléven belül a támogatás csak egyszer pályázható.

3. § A támogatás igénylése pályázati adatlapon történik, amely felvehető és leadható a Kari Hallgatói Önkormányzat irodájában. A pályázathoz minden esetben mellékelni kell a kiutazást igazoló szerződést vagy megállapodást, illetőleg a szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumokat, valamint a SZTE Mobilitási Szabályzatának mellékleteit (1. sz. Melléklet: Mobilitási Pályázati Űrlap, 2. sz. Melléklet: Támogatási szerződés).

4. § A támogatás odaítélésére a SZTE ÁJTK Külügyi Bizottsága jogosult.

III. A támogatás folyósítása

5. § A támogatást a SZTE ÁJTK Dékáni Hivatala a 4. §-ra, valamint a SZTE Gazdálkodási Szabályzatára tekintettel folyósítja.

IV. Jogorvoslati eljárás

6. § *„A pályázó a Kar döntése ellen a „Hallgatói felülbírálati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről” szóló szabályzatban foglaltak szerint jogosult felülbírálati kérelemmel élni.”*

V. Hallgatói elszámolási és visszafizetési kötelezettségek

7. § *„A hallgatók részéről a támogatások elszámolása a támogatási szerződésben foglalt feltételek teljesítésével történik meg. A támogatási szerződésben foglaltak be nem tartása esetén a kedvezményezett hallgató a támogatási összeget teljes egészében köteles visszafizetni az egyetem számlájára az SZTE írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.”*

VI. Záró rendelkezések

8. § (1) Jelen szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa 2012. május 17-i ülésén 69. /2011/2012. sz. határozattal fogadta el.

(2) Hatályba lépés napja a Szabályzat elfogadásának napja: 2012. május 17.

Prof. Dr. Szabó Imre s. k.
dékán