

**A Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Kar**

Külügyi és Pályázati Bizottságának Ügyrendje

Szeged, 2021. október 28.

**A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar
Külügyi és Pályázati Bizottságának Ügyrendje**

A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Külügyi és Pályázati Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal és a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzataival összhangban az alábbiak szerint határozza meg Ügyrendjét és eljárási szabályait.

I. Célkitűzés és feladatkör

1. § (1) A Bizottság működésének célja, hogy támogassa és növelje a Kar oktatóinak, kutatóinak, adminisztratív munkatársainak és hallgatóinak oktatási, tudományos és gyakorlati célú nemzetközi mobilitását, támogassa és növelje a Szegedre érkező külföldi vendégelőadók számát, és mindezek révén növelje a Karon folyó tudományos és szakmai munka elismertségét és nemzetközi disszeminációját.

(2) A fenti célkitűzés megvalósítása érdekében a Kar rendelkezésére álló forrásai terhére mobilitási támogatási rendszert működtet (pályázatot hirdet), amelynek keretében a közzétett feltételeknek megfelelő pályázatokat a 6-8. §-ban foglaltak szerint értékeli, és a dékán jóváhagyását követően egyszeri, egy összegben kifizetésre kerülő támogatásban részesíti.

(3) A Bizottság a Kar idegen nyelvű képzéseiben, nemzetközi tudományos tevékenységében, valamint a beérkező hallgatók és oktatók fogadásában szerepet vállaló tanszékek és intézetek, valamint munkatársaik tevékenységének az összehangolása révén előmozdítja a Kar nemzetközi kapcsolatainak szélesítését. Feladata eredményes végrehajtása érdekében folyamatosan együttműködik a Kar tanszékeivel, intézeteivel.

(4) A Bizottság a Kart érintő, a Tudományos Bizottság hatáskörébe nem tartozó, külső forrásból finanszírozott tudományos, szakmai és kutatási pályázatokban, különösen az Európai Unió által támogatott, nem egyéni pályázatokban véleményező és javaslattevő testület.

(5) A Bizottság további feladata a karközi és a konzorciumi formában megvalósítandó pályázatok szakmai koordinációja.

(6) A Bizottság feladata különösen a pályázatok tartalmának, valamint a formai követelmények teljesülésének megvizsgálása és ezzel kapcsolatos szakmai vélemény kialakítása, tekintettel az intézményi fejlesztési koncepcióra.

(7) A Bizottság tevékenysége során, illetve eredményeképpen megvalósuló nemzetközi kapcsolatokra a Szegedi Tudományegyetem „A nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók, illetve fogadott vendégek utaztatásának, költségtérítéseinek szabályzata” továbbá a „Szegedi Tudományegyetem kiküldetési szabályzata” rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

II. Szervezeti és működési kérdések

2. § (1) A Bizottság tagjai a Karral oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező munkavállalók lehetnek, továbbá a hallgatók képviselőjében tagja a Bizottságnak egy fő nappali tagozatos hallgató. A Bizottság összetételében – lehetőség szerint – biztosítani kell a karon oktatott főbb tudományterületek képviselőjét.

(2) A Bizottság tagja:

a) tisztsége folytán:

- aa) a tudományos dékánhelyettes, aki a bizottság elnöki teendőit látja el,
- ab) az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola elnöke,
- ac) a Tudományos Diákköri Tanács elnöke;

b) választás útján:

az a dékán által javasolt oktató, kutató, akit a Kar Tanácsa egyszerű többséggel hozott szavazatával támogatott;

c) delegálással:

a Kar Hallgatói Önkormányzatának Választmánya által delegált nappali tagozatos hallgató.

(3) A Bizottság tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól. A bizottság tagjai több alkalommal is betölthetik tisztségüket.

(4) A Bizottság titkárát az elnök a tagok közül választva jelöli ki. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a titkár látja el.

3. § (1) A Bizottság tanulmányi félévenként legalább egyszer ülésezik, összehívására az elnök, akadályoztatása esetén a titkár jogosult. A Bizottság ülését össze kell hívni, ha hatáskörébe tartozó pályázatok koordinációjának szükségessége merül fel.

(2) A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

(3) Az ülés kitűzött időpontját 24 órával megelőzően a Bizottság bármely tagja javasolhatja írásban a napirendi pontok kiegészítését.

(4) Az elnök köteles összehívni a Bizottság ülését, ha azt a bizottság tagjainak 1/3-a a napirend megjelölésével írásban indítványozza.

(5) A Bizottság tagjai akadályoztatásuk esetén távolmaradásukat kötelesek az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni.

(6) A Bizottság üléseit az elnök, távollétében a titkár vezeti.

III. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

4. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a Bizottság ülésén részt venni;
- akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani;

(3) A tag jogosult:

- a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

IV. Határozathozatal

5. § (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjai közül legalább három fő és a Bizottság elnöke vagy a titkára jelen van.

(2) A Bizottság döntéseit – amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik – titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. A szavazás „igen vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök, távollétében a titkár szavazata dönt.

(3) A Kar Hallgatói Önkormányzata Választmánya képviselőjének szavazati joga a nemzetközi hallgatói mobilitás ügyeire terjed ki, ettől eltérő ügyek tárgyalása során tanácskozási joggal rendelkezik.

(4) A Bizottság tagjai szükség esetén, a pályázati eljárás lebonyolítása során, a jelen ügyrendben szabályozott módon, elektronikusan is szavazhatnak.

(5) A Bizottság üléséről feljegyzés készül. A feljegyzést a testület titkára készíti elő és írja alá.

V. Mobilitási pályázati eljárás

6. § (1) A Bizottság elektronikusan teszi közzé pályázati felhívását támogatás elnyerésére.

(2) A Bizottsághoz a pályázati felhívásban előírtak szerint (személyesen vagy elektronikus úton), határidőre beérkezett pályázatok formai szempontoknak való megfelelését a titkár a beérkezéstől számított 8 napon belül megvizsgálja. Hiánypótlás céljából közvetlenül megkeresheti a pályázót. Elutasítja a pályázatot, amennyiben nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek és ez hiánypótlással sem orvosolható.

- (3) A formailag megfelelő pályázatok elbírálására összehívja a Bizottság ülését.
- (4) A Bizottság véleményezi a pályázatot, támogató döntését felterjeszti a dékánnak az ülésről szóló jegyzőkönyv és jelenléti ív másolatával. A nem támogatott pályázót írásban értesíti a pályázat elutasításáról, pályázatának eredeti példányát visszaküldi számára.
- (5) A pályázat formai megfelelőségének vizsgálatában a véleményezési eljárásban és a döntéshozatalban nem vesz részt az a bizottsági tag, aki maga is pályázatot nyújtott be.
- (6) A dékán a pályázatokat a Bizottság véleményének mérlegelésével jóváhagyja, illetve egyet nem értése esetén – indokolással – visszaküldi a Bizottság elnökének újabb megfontolásra.
- (7) A visszaküldött pályázatot a Bizottság új eljárás keretében véleményezi, és újabb véleményét a dékán számára megküldi.
- (8) A Bizottság és a dékán döntéséről a titkár e-mail útján tájékoztatja a pályázót.
- (9) A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (10) A Bizottság elnöke a tanév utolsó kari tanácsi ülésén beszámol a Bizottság munkájáról.
- (11) A Dékáni Hivatal végzi a nyertes pályázatok adminisztrációját, valamint gondoskodik a pályázatok szabályszerű archiválásáról.
- 7. § (1)** Nem kell alkalmazni a 6. § (3) bekezdés rendelkezését, amennyiben a pályázati kérelemről elektronikus úton is lehet dönteni, így különösen, ha kis összegű a pályázott összeg. Kis összegűnek tekinthető a pályázati összeg, ha a pályázó által igényelt támogatás nem haladja meg a bruttó 150.000 Ft-ot.
- (2) Elektronikus szavazást kizárólag az összes bizottsági tag részvételével lehet lefolytatni.
- (3) A titkár e-mail útján értesíti a bizottsági tagokat az elektronikus szavazás elrendeléséről, megküldi részükre a pályázatot, valamint határidőt tűz a szavazatok beérkezésére.
- (4) A szavazatok beérkezésekor, de legkésőbb a kitűzött határidő lejártával a titkár a szavazás lezárásáról és annak eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel. A beérkezett szavazatok a jegyzőkönyv részét képezik. A Bizottság elnöke a dékánhoz felterjeszti a Bizottság döntését.
- (5) Eredménytelen az elektronikus szavazás akkor, ha a megadott határidőig nem adják le a tagok szavazataikat, valamint akkor is, ha többségi döntést nem lehet hozni. Utóbbi esetben a Bizottság ülését a pályázat elbírálása céljából össze kell hívni.
- (6) Az elektronikus szavazás keretében lefolytatott eljárásra a 6. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

8. § A Kar részéről biztosítható támogatás mértéke a benyújtott pályázatban megjelölt teljes költségvetés legfeljebb kétharmadáig terjedő összeg, mely nem haladja meg a 300.000 (háromszázezer) Forintot, és amelynek mértékére a Bizottság tesz összegszerű javaslatot. A költségvetés fennmaradó részéhez a pályázó tanszéki/intézeti támogatást igényelhet.

VI. Záró rendelkezések

9. § (1) Jelen Ügyrend az Állam- és Jogtudományi Kar Kari Ügyrendjének melléklete.

(2) A jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdések tekintetében a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Rendje, a “Szegedi Tudományegyetem szabályzata az SZTE keretei között folytatott pályázati tevékenységről” szabályzat, továbbá a „Szegedi Tudományegyetem kiküldetési szabályzata” valamint további, vonatkozó egyetemi szabályzatok az irányadók.

(3) Az Ügyrend a 2021. október 28. napján lezárt szöveget tartalmazza.

(4) Jelen Ügyrendet az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa 2021. október 28-ai ülésén a 14./2021/2022. (X. 28.) sz. KT határozatával elfogadta. Az Ügyrend rendelkezései a Kari Tanács döntésének napjával lépnek hatályba.

(5) Az Ügyrend a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>.

Szeged, 2021. október 28.

Prof. Dr. Görög Márta s.k.
egyetemi tanár, dékán