

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARÁNAK  
KARI ÜGYRENDJE**

**Szeged, 2023. október 19.**

A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának Tanácsa  
- a Kar által meghatározott célok elérése és feladatok teljesítése érdekében,  
- a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban foglaltak figyelembe vételével  
a Kar szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szervezeti és működési szabályokat  
a következőkben határozza meg.

## I.

### A KAR VEZETŐ SZERVEI

1. § A Kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyi felelős vezetője a dékán.

## II.

### KARI TANÁCS

#### A. A Kari Tanács feladata és hatásköre

2. § A Kari Tanács feladata, hogy irányítsa, ellenőrizze és értékelje a karhoz tartozó oktatási és kutatási szervezeti egységek tevékenységét, átruházott hatáskörben vezetőinek munkáját, továbbá ezen hatáskörében meghatározza a kar működését. Feladatai ellátáshoz döntési, javaslattételi, véleményezési és beszámoltatási hatáskör illeti meg.
3. § A Kari Tanács dönt
- a) a dékáni tisztségre pályázók rangsorolásáról és a dékán visszahívásának indítványozásáról;
  - b) a Kari Ügyrend (a továbbiakban: KÜ) megalkotásáról;
  - c) saját szervezeti és működési rendjéről valamint - a dékán előterjesztése alapján - éves munkatervéről;
  - d) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről;
  - e) a nem egyetemi Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatokról;
  - f) a tantervekről, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is;
  - g) a külföldön szerzett oklevelek honosításáról;
  - h) a rektor és a kancellár jóváhagyásával a Szenátusa által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között;
  - i) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről;
  - j) a rektorral és a kancellárral együttműködve a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról;
  - k) más oktatási intézményekkel és kutatóintézetekkel való együttműködési formákról;
  - l) a kari létszám- és bérgazdálkodás elveiről a rektor és a kancellár jóváhagyásával;
  - m) a kari bizottságok tagjairól;
  - n) a kari szabályzatok elfogadásáról;
  - o) a Szenátus, a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben.

4. § A Kari Tanács javaslatot tesz
- a) a kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására;
  - b) kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására;
  - c) az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére.
5. § A Kari Tanács véleményt nyilvánít
- a) a dékánhelyettesi pályázatokról
  - b) a kart érintő gazdálkodásirányítási és igazgatási tevékenységről
  - c) a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról
  - d) a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről
  - e) a kar tevékenységéről más szervek elé terjesztendő jelentésekről
  - f) az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a kart a rektor vagy a kancellár felkéri
  - g) a kari fejlesztési javaslatokról.
6. § A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt és rendszeres időközönként a tanszékvezetőket és intézetvezetőket.
7. § A Kari Tanács gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok számára megállapítanak, úgyszintén jogosult olyan feladatok vállalására, amelyek a jogszabályokat, illetve az egyetemi szabályzatokat nem sértik, de a Kar funkcióinak jobb ellátásához azokon túlmenően is hozzájárulnak.

### **B. A Kari Tanács összetétele**

8. § A Kari Tanács tagjai:
- a) a dékán;
  - b) a Kar tanszékvezetői és intézetvezetői;
  - c) a Kar vezető oktatói (egyetemi docens, egyetemi tanár) és kutatói (tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor; továbbiakban együttesen: vezető oktató) által megválasztott, kettő vezető oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott munkavállaló;
  - d) a Kar nem vezető oktatói (mesteroktató, tanársegéd, adjunktus) és kutatói (tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs; továbbiakban együttesen: nem vezető oktató) által megválasztott, kettő nem vezető oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott munkavállaló;
  - e) egy választott nem oktató, kutató munkavállaló (továbbiakban: nem oktató);
  - f) a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált nyolc egyetemi hallgató;
  - g) a nappali tagozatos doktori képzésben részt vevő hallgatók által delegált egy hallgató.
9. § A Kari Tanács oktató és nem oktató dolgozó tagjainak választása három évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb egy évre szól és delegálással ismétlődhet.
10. § A Kari Tanácsba a választás titkos. Ennek lebonyolításáért, rendjének, jogszabályszerűségének és demokratikus voltának biztosításáért a dékán felelős. A

---

választás részletes szabályait a kari választási szabályzat (a jelen KÜ 1. sz. melléklete) tartalmazza.

### **C. A Kari Tanács működése**

11. § A Kari Tanács elnöke a dékán, titkára a Dékáni Hivatal vezetője.
12. § A Kari Tanácsot a napirend megjelölésével legalább kéthavonta a dékán hívja össze. A dékán tartós akadályoztatása esetében a Kari Tanács összehívására az általa kijelölt dékánhelyettes jogosult.
13. § A Kari Tanács rendes és rendkívüli ülésre hívható össze. A dékán gondoskodik arról, hogy a Kari Tanács rendes ülésére legalább 5 nappal, rendkívüli ülésére pedig legalább 2 munkanappal korábban a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a Kari Tanács tagjai megkapják.
14. § A Kari Tanács ülésén a dékánt az általa kijelölt dékánhelyettes, a tanszékvezetőt és az intézetvezetőt az általa kijelölt személy, a választott és delegált tagot a póttag szavazati joggal helyettesítheti.
15. § (1) A Kari Tanács üléseire a rektort, a kancellárt, a dékánhelyetteseket, az egyetemi Szenátus kari képviselőjét, a Dékáni Hivatal vezetőjét, a Tanulmányi Osztály vezetőjét, a professor emeritusokat, a szakszervezetek képviselőjét, valamint megbízatásának megszűnését követő naptól számított egy évig az előző dékánt - tanácskozási joggal - meg kell hívni.  
(2) A Kari Tanács ülésére a dékán mindazokat meghívhatja tanácskozási joggal, akiknek jelenlétét fontosnak tartja.
16. § A Kari Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van; a működésére vonatkozó részletes szabályokat, különösen a tanácskozás rendjét, a szavazás módját és a jegyzőkönyv készítését a jelen KÜ 2. sz. melléklete tartalmazza.

### **D. A Kari Tanács bizottságai**

17. § (1) A Kari Tanács munkáját – az általa megválasztott, általában véleményező, javaslattevő, ellenőrző, de esetenként döntési jogkörrel is felruházott – állandó és ideiglenes bizottságai segítik.  
(2) Az állandó bizottság létszámát annak megalakításakor a Kari Tanács állapítja meg; elnöke csak vezető oktató lehet, egy vezető oktató azonban csak egy állandó bizottságot irányíthat.  
(3) A bizottság feladatait a Kari Tanács állapítja meg, működési rendjét a bizottság dolgozza ki és a Kari Tanácsnak bemutatja. Ez a jelen KÜ számozás nélküli mellékletét képezi. A bizottság döntéseit a KÜ 2. sz. mellékletének V. fejezetében szabályozott keretek között is meghozhatja.  
(4) A Kari Tanács ideiglenes (ad hoc) bizottságot is alakíthat valamilyen, általa fontosnak tartott kérdés kivizsgálására, tervezetek kialakítására, javaslatok kidolgozására.  
(5) A bizottság elnökét feladata ellátásában titkár segíti.

18. § A Karon a következő bizottságok működnek:
- a) Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottság
  - b) Minőségirányítási Bizottság
  - c) Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális Képzési Bizottság
  - d) Tanulmányi Bizottság
  - e) Tudományos Bizottság
  - f) Tudományos Diákköri Tanács

Rektori hatáskörbe tartozó bizottságok:

- a) Fegyelmi Bizottság
- b) Habilitációs Bizottság

### III.

#### A DÉKÁN

19. § A dékánt a karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani. A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.
20. § A Kari Tanács a véleményezett dékáni pályázato(ka)t a Szenátus elé terjeszti.
21. § A dékán feladat- és hatásköre
- a) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben valamint a rektor és/vagy a kancellár által meghatározott körben az Egyetem képvisellete, valamint a kar képvisellete;
  - b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése;
  - c) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása;
  - d) a kari szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése;
  - e) a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyellete;
  - f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében a Szenátus által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján kötelezettségvállalási és az utalványozási jog gyakorlása;
  - g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban, utasításokban megállapított egyéb feladat- és hatáskörök ellátása, hatáskörök gyakorlása.
22. § A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslataitól eltért.

23. § A dékán – a Kari Tanács és a karon működő civil, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a karon hozott minden olyan hatáskörébe tartozó döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.
24. § Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.
25. § A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.
26. § (1) Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni.  
(2) Az írásbeli előterjesztést a tanácsulást megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (a határozatképes tanácsülésen jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges.  
(3) Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.
27. § (1) A dékán visszahívását kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról minősített többséggel (a határozatképes számban jelen lévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.  
(2) Ha a Kari Tanács a dékánt visszahívta, e döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a rektort, s egyidejűleg kéri a dékán felmentését (a dékáni megbízás visszavonását).

#### IV.

#### A DÉKÁNHELYETTESEK

28. § A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.
29. § A dékánhelyetteseket - nyilvános pályázati eljárást követően - a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi tanárok illetve docensek közül bízza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra.
30. § A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladat- és hatásköreit – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor, a kancellár vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör-átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.
31. § A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán utasításban határozza meg.

32. § A dékán a dékánhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettest bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.
33. § A dékán és helyetteseik jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

## V.

### TANSZÉKVEZETŐI, INTÉZETVEZETŐI ÉS ÖSSZOKTATÓI ÉRTEKEZLET

34. § A dékán köteles
- a) tanszékvezetői, intézetvezetői értekezletet összehívni a szükséghez képest, de szemeszterenként legalább egy alkalommal, amelyen tájékoztatja a tanszék-, ill. intézetvezetőket a tanszékeket, intézeteket általában érintő ügyekről és ezekről meghallgatja a tanszékvezetők, intézetvezetők véleményét;
  - b) összoktatói értekezletet összehívni a szükséghez képest, de évente legalább egyszer, amelyen tájékoztatást ad a kar helyzetéről, az évi munkát meghatározó fontosabb problémákról és ezekről meghallgatja a jelenlévők véleményét.

## VI.

### VEZETŐI ÉRTEKEZLET ÉS A KAR ADMINISZTRATÍV HIVATALI SZERVEZETE

35. § A dékán egyszemélyi vezetőként használhatja az általa hasznosnak tartott más szervezeti formákat, ezek közül ajánlott a heti vezetői értekezlet összehívása a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a Tanulmányi Osztály vezetője részvételével, amely előkészítheti és segítheti a dékán operatív munkáját. Ennek elmulasztásáért azonban a dékán nem vonható felelősségre.
36. § (1) A Kar adminisztratív hivatali szervezete a Dékáni Hivatal, amelybe a Dékáni Titkárság, valamint a kari Tanulmányi Osztály tartozik.  
(2) A Dékáni Titkárság a dékán munkáját közvetlenül kiszolgáló szervezeti egység. A Dékáni Hivatal vezetője egyben a Dékáni Titkárság vezetője.  
(3) A Tanulmányi Osztály a hallgatók tanulmányi ügyeit intéző, a Dékáni Hivatal részét képező szervezeti egység, melynek vezetője a Dékáni Hivatal vezetőjének mindenkori helyettese.

## VII.

### A KAR OKTATÁSI, KUTATÁSI ÉS EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉGEI

#### A. Tanszékek

37. § A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló oktatási szervezeti egység. A foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
38. § A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.
39. § A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely véleményezési joggal rendelkezik.
40. § A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít:
- a) a tantárgyi programokról,
  - b) a vizsgakövetelményekről,
  - c) a tanszék kutatási tervéről,
  - d) a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján a tanszék költségvetési keretének felosztásáról illetve felhasználásáról,
  - e) a tananyagokról,
  - f) a tanszékvezető és a tanszékvezető-helyettesei pályázatokról,
  - g) a tanszék oktatói és kutatói állásainak betöltéséről,
  - h) a Professor Emerita/Emeritus cím adományozásáról.
41. § A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemen munkaviszonyban álló egyetemi tanárok, egyetemi docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács rangsorolásának mérlegelésével a rektor bízza meg. A tanszékvezetői megbízás pályázati eljárást követően többször megismételhető.
42. § Az Egyetemen tanszékvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el.
43. § Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor - kivételesen indokolt esetben - az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.
44. § (1) A Kar Tanszékei:
- a) Európai Jogtörténeti Tanszék;
  - b) Magyar Jogtörténeti Tanszék;
  - c) Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék;
  - d) Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék;
  - e) Nemzetközi Magánjogi Tanszék;
  - f) Politológiai Tanszék;
  - g) Római Jogi Tanszék;
  - h) Statisztikai és Demográfiai Tanszék.



45. § A Kari Tanács felhatalmazása alapján egyes tanszékek jogosultságot szerezhetnek arra, hogy elnevezésük idegen nyelvű megjelenés esetén a Tanszék szó szerinti fordításától eltérően szerepelhessen.
46. § A tanszékvezető jogköre, illetve feladata
- a) képviseli a tanszéket az egyetem és a kar vezető szerveinél, illetőleg egyetemen kívüli szerveknél; az utóbbi esetben tevékenységéről utólag köteles az Egyetem illetékes vezetőit tájékoztatni;
  - b) véleményt nyilvánít a tanszéket érintő oktatási, kutatási, fejlesztési, és gazdasági jellegű kérdésekben;
  - c) javaslatot tehet, illetve véleményét ki kell kérni a tanszéket érintő valamennyi személyi kérdésben;
  - d) összehangolja a tanszék oktató-, és tudományos kutató tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók, más dolgozók, valamint a tanszéken belül szervezett belső egységek vezetőinek munkáját; felelős a dolgozók munkakörülményeinek alakításáért és munkafeltételeinek biztosításáért;
  - e) jogszabályok, valamint a tantervi irányelvek figyelembevételével kialakítja az oktatási foglalkozások egységes módszereire vonatkozó elveket;
  - f) biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket;
  - g) irányítja a tanszék tudományos tervének végrehajtását, közreműködik a tanszékek esetleges közös tudományos terveinek előkészítésében és realizálásában;
  - h) gondoskodik a tanszéken dolgozó tudományos diákköri tagok, valamint szakdolgozatukat, illetve diplomamunkájukat készítő hallgatók tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről;
  - i) a tanszék jóváhagyott költségvetése a Szenátus a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján - a tanszéki értekezlet bevonásával - rendelkezik a tanszéket illető pénzügyi keretek felhasználásáról;
  - j) elosztja a tanszék oktató-, és tudományos munkájához szükséges eszközöket és anyagokat, meghatározza felhasználásuk módját;
  - k) felelős a tanszék kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért;
  - l) a jogszabályok, valamint a külső megbízásos munkákra vonatkozó egyetemi szabályzat rendelkezései szerint irányítja és ellenőrzi az ilyen megbízáson alapuló munkákat;
  - m) végrehajtja az egyetemi testületek határozatait;
  - n) együttműködik az intézmény más szervezeti egységeivel, a társadalmi szervezetekkel, valamint a hallgatók képviselőivel.
47. § A tanszékvezető köteles tanulmányi félévenként legalább egy alkalommal összehívni a tanszéki értekezletet; köteles továbbá 8 napon belül tanszéki értekezletet összehívni, ha az oktatók és kutatók legalább egyharmada – a tárgysorozati pontok előzetes közlésével – ezt kéri.

## B. Intézetek

48. § Az Intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység. Az intézet a Kar által folytatott alap- és mesterképzés,

doktori képzés; felsőoktatási szakképzés, vagy szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési önálló szervezeti egység.

49. § Az intézet felelős vezetője az intézetvezető.
50. § Az intézetvezetőt a Kari Tanács és a Dékán véleményének kikérésével, az Egyetemen munkaviszonyban álló egyetemi tanárok, egyetemi docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra – a Kari Tanács rangsorolásának mérlegelésével – a Rektor bízta meg. Az intézetvezetői megbízás pályázati eljárást követően többször megismételhető.
51. § Az Egyetemen intézetvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el.
52. § Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor - kivételesen indokolt esetben - az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.
53. § Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete. Az Intézeti Tanács működésére és jogállására az SZTE SZMR V. fejezet 39-43. pontjai az irányadók.
54. § (1) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:  
a) az intézetvezető, aki egyben az Intézeti Tanács elnöke;  
b) az intézet valamennyi munkaviszonnyal rendelkező oktatója/kutatója;  
c) a HÖK által delegált egy fő nappali tagozatos hallgató;  
d) a DÖK által delegált egy fő doktorandusz.  
(2) Az Intézeti Tanács állandó, tanácskozási joggal meghívott tagjai:  
a) a dékán;  
b) az intézetnél nem oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott munkavállalók;  
c) az intézetnél nem munkaviszonyban álló oktató, kutató feladatot ellátó személyek.
55. § Az Intézeti Tanács egyben az intézeti értekezlet szerepét is betölti. Ha az Intézeti Tanács az SZMR V. fejezet 40-42. pontjaiban részletezett - döntési, javaslattevő, valamint véleményező jogkörét gyakorolja, az elnök köteles meghívni az ülésre a HÖK által delegált egy fő nappali tagozatos hallgatót, valamint a DÖK által delegált egy fő doktoranduszt.
56. § (1) A Kar Intézetei:  
a) Bűnügyi Tudományok Intézete;  
b) Civilisztikai Tudományok Intézete;  
c) Közjogi Intézet;  
d) Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete;  
e) Nemzetközi és Regionális Tanulmányok Intézet;  
f) Összehasonlító Jogi és Jogelméleti Intézet;  
g) Üzleti Jogi Intézet.

## VIII.

### A DOKTORI ISKOLA ÉS A DOKTORI TANÁCS

57. § (1) A Karon a szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretét jelentő Doktori Iskola működik. A doktori képzés kari szervezése és a doktori fokozat odaítélésének javaslása – a Társadalomtudományi Doktori Tanács jóváhagyásával – a Kar Doktori Iskola Tanácsának jogosultsága.
- (2) A Doktori Iskola Tanácsa a Társadalomtudományi Doktori Tanács szervezetével, feladatkörével és működésével kapcsolatos kérdéseket a doktori képzésre és a doktori fokozatszerzésre vonatkozó Szabályzata (röviden: Egyetemi Doktori Szabályzat) és annak Kari melléklete, illetve a TTDT Ügyrendje tartalmazza.

## IX.

### VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. § A Kar szervei az Egyetem szervei által rájuk ruházott hatásköröket kötelesek személyesen gyakorolni, azokat tovább nem ruházhatják.
59. § Jelen szervezeti és működési szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadását követő napon a kihirdetésével lép hatályba. Egyidejűleg az 1995. június 20-án elfogadott és 1998. május 14-én módosított szabályzat hatályát veszti. Kihirdetésnek minősül a Kar honlapján (<http://www.juris.u-szeged.hu>) történő közzététel. A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szegyed.hu/karunkrol/szabalyzatok>.
60. § A dékán gondoskodik e szabályzat mellékleteinek elkészítéséről és a javaslatokat mielőbb a Kari Tanács elé terjeszti.

### Záró rendelkezések

1. Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanácsa a 2007. október 4-i ülésén elfogadta, 2009. március 05-én módosította.
2. Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanácsa 2013. június 27-i, valamint a 2013. október 3-i ülésén módosította és elfogadta.
3. Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanácsa 2014. december 18-i ülésén módosította és elfogadta. A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja az elfogadás napja: 2014. december 18.
4. Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanács 2015. február 26-i ülésén kiegészítette és elfogadta. A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja az elfogadás napja: 2015. február 26.

5. Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanács 2015. április 30-i ülésén kiegészítette és elfogadta. A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja az elfogadás napja: 2015. április 30.
6. Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanács 2016. február 18-i ülésén kiegészítette és elfogadta. A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja: 2016. szeptember 01.
7. Jelen Kari Ügyrend a 2007. október 4. napján hatályba lépett Ügyrendet, valamint az Ügyrendhez kapcsolódó módosítások 2016. szeptember 29. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.
8. A Jogbölcseleti és Jogszociológiai Tanszék és az Összehasonlító Jogi Intézet 2018. augusztus 31. napjával összeolvadnak, 2018. szeptember 1. napjával létrejön az Összehasonlító Jogi és Jogelméleti Intézet.
9. Jelen Kari Ügyrend a 2007. október 4. napján hatályba lépett Ügyrendet, valamint az Ügyrendhez kapcsolódó módosítások 2018. június 28. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.
10. Jelen Kari Ügyrend a 2007. október 4. napján hatályba lépett Ügyrendet, valamint az Ügyrendhez kapcsolódó módosítások 2019. február 21. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.
11. Jelen Kari Ügyrend a 2007. október 4. napján hatályba lépett Ügyrendet, valamint az Ügyrendhez kapcsolódó módosítások 2020. február 20. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.
12. Az Alkotmányjogi Tanszék és a Közigazgatási Jogi Tanszék a szenátusi döntés napjával megszűnik, és a szenátusi döntést követő nappal kezdetével alakul meg Közjogi Intézet néven az új szervezeti egység.
13. Jelen Kari Ügyrend a 2007. október 4. napján hatályba lépett Ügyrend a Szenátus Alkotmányjogi Tanszék és a Közigazgatási Jogi Tanszék megszűnéséről és a Közjogi Intézet mint új szervezeti egység megalakulásáról szóló döntését követő nappal hatályos szövegét, valamint a 2020. április 17. napján elfogadott módosításokat tartalmazza egységes szerkezetben.
14. A Kari Ügyrend módosító rendelkezéseit a Kari Tanács 2019/2020. tanévi III. elektronikus úton történő szavazása során, 2020. április 17. napján hozott 36./2019/2020. (IV. 17.) sz. KT határozatával fogadta el, a módosítások elfogadásukkal hatályba léptek. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>.
15. A Kari Ügyrend módosító rendelkezéseit a Kari Tanács 2021/2022. tanévi II. elektronikus úton történő szavazása során, 2021. október 28. napján hozott 12./2021/2022. (X. 28.) sz. KT határozatával fogadta el, a módosítások

elfogadásukkal hatályba léptek. Az Ügyrend a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>.

16. A Kari Ügyrend újabb módosító rendelkezéseit a Kari Tanács a 2023. október 19. napján hozott 18./2023/2024. (X. 19.) sz. KT határozatával fogadta el, a módosítások az elfogadásukkal hatályba léptek. Az Ügyrend a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>.

Szeged, 2023. október 19.

Dr. Törőcsikné Prof. Dr. Görög Márta s.k.  
dékán, egyetemi tanár