

A Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Karának
Kari Ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának Tanácsa
- a Kar által meghatározott célok elérése és feladatok teljesítése érdekében,
- a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban foglaltak figyelembe vételével

a Kar szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szervezeti és működési szabályokat a következőkben határozza meg.

I.

A KAR VEZETŐ SZERVEI

1. § A Kar vezető testülete: a Kari Tanács, egyszemélyi felelős vezetője a dékán.

II.

KARI TANÁCS

A. A Kari Tanács feladata és hatásköre

2. § A Kari Tanács feladata, hogy irányítsa, ellenőrizze és értékelje a karhoz tartozó oktatási és kutatási szervezeti egységek tevékenységét, átruházott hatáskörben vezetőinek munkáját, továbbá ezen hatáskörében meghatározza a kar működését. Feladatai ellátáshoz döntési, javaslattételi, véleményezési és beszámoltatási hatáskör illeti meg.
3. § A Kari Tanács dönt
- a) a dékáni tisztségre pályázók rangsorolásáról és a dékán visszahívásának indítványozásáról;
 - b) a Kari Ügyrend (a továbbiakban: KÜ) megalkotásáról;
 - c) saját szervezeti és működési rendjéről valamint - a dékán előterjesztése alapján - éves munkatervéről;
 - d) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről;
 - e) a nem egyetemi Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatokról;
 - f) a tantervekről, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is;
 - g) a külföldön szerzett oklevelek honosításáról;
 - h) a rektor és a kancellár jóváhagyásával a Szenátusa által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között;
 - i) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről;
 - j) a rektorral és a kancellárral együttműködve a kari jegyzetkiadási tervekről és a

- szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról;
- k) más oktatási intézményekkel és kutatóintézetekkel való együttműködési formákról;
 - l) a kari létszám- és bérigazgatás elveiről a rektor és a kancellár jóváhagyásával;
 - m) a kari fejlesztési javaslatokról;
 - n) a kari bizottságok tagjairól;
 - o) a kari szabályzatok elfogadásáról;
 - p) a Szenátus, a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben.
4. § A Kari Tanács javaslatot tesz
- a) a kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására;
 - b) kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására;
 - c) az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére.
5. § A Kari Tanács véleményt nyilvánít
- a) a dékánhelyettesi pályázatokról;
 - b) a kart érintő gazdálkodásirányítási és igazgatási tevékenységről;
 - c) a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról;
 - d) a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről;
 - e) a kar tevékenységéről más szervek elé terjesztendő jelentésekről;
 - f) az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a kart a rektor vagy a kancellár felkéri.
6. § A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt és rendszeres időközönként a tanszékvezetőket és intézetigazgatókat.
7. § A Kari Tanács gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok számára megállapítanak, úgyszintén jogosult olyan feladatok vállalására, amelyek a jogszabályokat, illetve az egyetemi szabályzatokat nem sértik, de a Kar funkcióinak jobb ellátásához azokon túlmenően is hozzájárulnak.

B. A Kari Tanács összetétele

8. § A Kari Tanács tagjai:
- a) a dékán;
 - b) a Kar tanszékvezetői és intézetvezetői
 - c) a Kar vezető oktatói (egyetemi docens, egyetemi tanár) és kutatói (tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor; továbbiakban együttesen: vezető oktató) által megválasztott, kettő vezető oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott;
 - d) a Kar nem vezető oktatói (mesteroktató, tanársegéd, adjunktus) és kutatói (tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs; továbbiakban együttesen: nem vezető oktató) által megválasztott, kettő nem vezető oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott;
 - e) egy választott nem oktató, kutató közalkalmazott (továbbiakban: nem oktató);
 - f) a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált nyolc egyetemi hallgató;

- g) a nappali tagozatos doktori képzésben részt vevő hallgatók által delegált egy hallgató.
9. § A Kari Tanács oktató és nem oktató dolgozó tagjainak választása három évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb egy évre szól és delegálással ismétlődhet.
10. § A Kari Tanácsba a választás titkos. Ennek lebonyolításáért, rendjének, jogszabályszerűségének és demokratikus voltának biztosításáért a dékán felelős. A választás részletes szabályait a kari választási szabályzat (a jelen KÜ 1. sz. melléklete) tartalmazza.

C. A Kari Tanács működése

11. § A Kari Tanács elnöke a dékán, titkára a Dékáni Hivatal vezetője.
12. § A Kari Tanácsot a napirend megjelölésével legalább kéthavonta a dékán hívja össze. A dékán tartós akadályoztatása esetében a Kari Tanács összehívására az általa kijelölt dékánhelyettes jogosult.
13. § A Kari Tanács rendes és rendkívüli ülésre hívható össze. A dékán gondoskodik arról, hogy a Kari Tanács rendes ülésére legalább 5 nappal, rendkívüli ülésére pedig legalább 2 nappal korábban a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a Kari Tanács tagjai megkapják.
14. § A Kari Tanács ülésén a dékánt az általa kijelölt dékánhelyettes, a tanszékvezetőt és az intézetvezetőt az általa kijelölt személy, a választott és delegált tagot a póttag szavazati joggal helyettesítheti.
15. § (1) A Kari Tanács üléseire a rektort, a kancellárt, a dékánhelyetteseket, az egyetemi Szenátus kari képviselőjét, a Dékáni Hivatal vezetőjét, a Tanulmányi Osztály vezetőjét, a professor emeritusokat, a szakszervezetek képviselőjét, valamint megbízatásának megszűnését követő naptól számított egy évig az előző dékánt - tanácskozási joggal - meg kell hívni.
(2) A Kari Tanács ülésére a dékán mindazokat meghívhatja tanácskozási joggal, akiknek jelenlétét fontosnak tartja.
16. § A Kari Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van; a működésére vonatkozó részletes szabályokat, különösen a tanácskozás rendjét, a szavazás módját és a jegyzőkönyv készítését a jelen KÜ 2. sz. melléklete tartalmazza.

D. A Kari Tanács bizottságai

17. § (1) A Kari Tanács munkáját – az általa megválasztott, általában véleményező, javaslattevő, ellenőrző, de esetenként döntési jogkörrel is felruházott – állandó és ideiglenes bizottságai segítik.
(2) Az állandó bizottság létszámát annak megalakításakor a Kari Tanács állapítja meg; elnöke csak vezető oktató lehet, egy vezető oktató azonban csak egy állandó

bizottságot irányíthat.

(3) A bizottság feladatait a Kari Tanács állapítja meg, működési rendjét a bizottság dolgozza ki és a Kari Tanácsnak bemutatja. Ez a jelen KÜ mellékletét képezi.

(4) A Kari Tanács ideiglenes (ad hoc) bizottságot is alakíthat valamilyen, általa fontosnak tartott kérdés kivizsgálására, tervezetek kialakítására, javaslatok kidolgozására.

(5) A bizottság elnökét feladata ellátásában titkár segíti.

18. § A Karon a következő bizottságok működnek:

- a) Köztársasági Ösztöndíj Bizottság
- b) Külügyi Bizottság
- c) Minőségirányítási Bizottság
- d) Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális Képzési Bizottság
- e) Tanulmányi Bizottság;
- f) Tudományos Bizottság;
- g) Tudományos Diákköri Tanács;
- h) Kari Tudományos Tanács.

Rektori hatáskörbe tartozó bizottságok:

- a) Fegyelmi Bizottság
- b) Habilitációs Bizottság

III.

A DÉKÁN

19. § A dékánt a karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani. A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

20. § A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre, három évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján egy alkalommal három évre meghosszabbítható.

21. § A Kari Tanács a véleményezett dékáni pályázato(ka)t a Szenátus elé terjeszti.

22. § A dékán feladat- és hatásköre

- a) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben valamint a rektor és/vagy a kancellár által meghatározott körben az Egyetem képviselője, valamint a kar képviselője;
- b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése;
- c) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása;
- d) a kari szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése;
- e) a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelése;
- f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi

kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében a Szenátus által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján kötelezettségvállalási és az utalványozási jog gyakorlása;

g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban, utasításokban megállapított egyéb feladat- és hatáskörök ellátása, hatáskörök gyakorlása.

23. § A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslataitól eltért.
24. § A dékán – a Kari Tanács és a karon működő civil, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a karon hozott minden olyan hatáskörébe tartozó döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.
25. § Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.
26. § A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.
27. § (1) Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni.
(2) Az írásbeli előterjesztést a tanácsulást megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (a határozatképes tanácsülésen jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges.
(3) Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.
28. § (1) A dékán visszahívását kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról minősített többséggel (a határozatképes számban jelen lévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.
(2) Ha a Kari Tanács a dékánt visszahívta, e döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a rektort, s egyidejűleg kéri a dékán felmentését (a dékáni megbízás visszavonását).

IV.

A DÉKÁNHELYETTESEK

29. § A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.

30. § A dékánhelyetteseket - nyilvános pályázati eljárást követően - a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi tanárok illetve docensek közül bizza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra.
31. § A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladat- és hatásköreit – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor, a kancellár vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör-átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.
32. § A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán utasításban határozza meg.
33. § A dékán a dékánhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettest bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.
34. § A dékán és helyetteseik jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

V.

TANSZÉKVEZETŐI, INTÉZETVEZETŐI ÉS ÖSSZOKTATÓI ÉRTEKEZLET

35. § A dékán köteles
- tanszékvezetői, intézetvezetői értekezletet összehívni a szükséghez képest, de szemeszterenként legalább egy alkalommal, amelyen tájékoztatja a tanszék-, ill. intézetvezetőket a tanszékeket, intézeteket általában érintő ügyekről és ezekről meghallgatja a tanszékvezetők, intézetvezetők véleményét;
 - összoktatói értekezletet összehívni a szükséghez képest, de évente legalább egyszer, amelyen tájékoztatást ad a kar helyzetéről, az évi munkát meghatározó fontosabb problémákról és ezekről meghallgatja a jelenlévők véleményét.

VI.

VEZETŐI ÉRTEKEZLET ÉS A KAR ADMINISZTRATÍV HIVATALI SZERVEZETE

36. § A dékán egyszemélyi vezetőként használhatja az általa hasznosnak tartott más szervezeti formákat, ezek közül ajánlott a heti vezetői értekezlet összehívása a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a Tanulmányi Osztály vezetője részvételével, amely előkészítheti és segítheti a dékán operatív munkáját. Ennek elmulasztásáért azonban a dékán nem vonható felelősségre.
37. § (1) A Kar adminisztratív hivatali szervezete a Dékáni Hivatal, amelybe a Dékáni Titkárság, valamint a kari Tanulmányi Osztály tartozik.
(2) A Dékáni Titkárság a dékán munkáját közvetlenül kiszolgáló szervezeti egység.

A Dékáni Hivatal vezetője egyben a Dékáni Titkárság vezetője.

(3) A Tanulmányi Osztály a hallgatók tanulmányi ügyeit intéző, a Dékáni Hivatal részét képező szervezeti egység, melynek vezetője a Dékáni Hivatal vezetőjének mindenkori helyettese.

VII.

A KAR OKTATÁSI, KUTATÁSI ÉS EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉGEI

A. Tanszékek

38. § A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló oktatási szervezeti egység.
39. § A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.
40. § A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely véleményezési joggal rendelkezik.
41. § A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít:
- a tantárgyi programokról,
 - a vizsgakövetelményekről,
 - a tanszék kutatási tervéről,
 - a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján a tanszék költségvetési keretének felosztásáról illetve felhasználásáról,
 - a tananyagokról,
 - a tanszékvezető és a tanszékvezető-helyettesei pályázatokról,
 - a tanszék oktatói és kutatói állásainak betöltéséről,
 - a Professor Emerita/Emeritus cím adományozásáról.
42. § A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok, egyetemi docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács rangsorolásának mérlegelésével a rektor bízta meg. A tanszékvezetői megbízás pályázati eljárást követően többször megismételhető.
43. § Az Egyetemen tanszékvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el.
44. § Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor - kivételesen indokolt esetben - az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.
45. § A Kar Tanszékei:
- Alkotmányjogi Tanszék;
 - Európai Jogtörténeti Tanszék;
 - Jogbölcseleti és Jogsociológiai Tanszék;
 - Közigazgatási Jogi Tanszék;
 - Magyar Jogtörténeti Tanszék;

- f) Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék;
- g) Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék;
- h) Nemzetközi Magánjogi Tanszék;
- i) Politológiai Tanszék;
- j) Római Jogi Tanszék;
- k) Statisztikai és Demográfiai Tanszék.

46. § A Kari Tanács felhatalmazása alapján egyes tanszékek jogosultságot szerezhetnek arra, hogy elnevezésük idegen nyelvű megjelenés esetén a Tanszék szó szerinti fordításától eltérően szerepelhessen.

47. § A tanszékvezető jogköre, illetve feladata

- a) képviseli a tanszékot az egyetem és a kar vezető szerveinél, illetőleg egyetemen kívüli szerveknél; az utóbbi esetben tevékenységéről utólag köteles az Egyetem illetékes vezetőit tájékoztatni;
- b) véleményt nyilvánít a tanszékot érintő oktatási, kutatási, fejlesztési, és gazdasági jellegű kérdésekben;
- c) javaslatot tehet, illetve véleményét ki kell kérni a tanszékot érintő valamennyi személyi kérdésben;
- d) összehangolja a tanszék oktató-, és tudományos kutató tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók, más dolgozók, valamint a tanszéken belül szervezett belső egységek vezetőinek munkáját; felelős a dolgozók munkakörülményeinek alakításáért és munkafeltételeinek biztosításáért;
- e) jogszabályok, valamint a tantervi irányelvek figyelembevételével kialakítja az oktatási foglalkozások egységes módszereire vonatkozó elveket;
- f) biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket;
- g) irányítja a tanszék tudományos tervének végrehajtását, közreműködik a tanszékcsoport esetleges közös tudományos terveinek előkészítésében és realizálásában;
- h) gondoskodik a tanszéken dolgozó tudományos diákköri tagok, valamint szakdolgozatukat, illetve diplomamunkájukat készítő hallgatók tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről;
- i) a tanszék jóváhagyott költségvetése a Szenátus a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján - a tanszéki értekezlet bevonásával - rendelkezik a tanszékot illető pénzügyi keretek felhasználásáról;
- j) elosztja a tanszék oktató-, és tudományos munkájához szükséges eszközöket és anyagokat, meghatározza felhasználásuk módját;
- k) felelős a tanszék kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért;
- l) a jogszabályok, valamint a külső megbízásos munkákra vonatkozó egyetemi szabályzat rendelkezései szerint irányítja és ellenőrzi az ilyen megbízáson alapuló munkákat;
- m) végrehajtja az egyetemi testületek határozatait;
- n) együttműködik az intézmény más szervezeti egységeivel, a társadalmi szervezetekkel, valamint a hallgatók képviselőivel.

48. § A tanszékvezető köteles tanulmányi félévénként legalább egy alkalommal összehívni a tanszéki értekezletet; köteles továbbá 8 napon belül tanszéki

értekezletet összehívni, ha az oktatók és kutatók legalább egyharmada – a tárgysorozati pontok előzetes közlésével – ezt kéri.

B. Intézetek

49. § Az Intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység. Az intézet a Kar által folytatott alap- és mesterképzés, doktori képzés; felsőoktatási szakképzés, vagy szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési önálló szervezeti egység.
50. § Az intézet felelős vezetője az intézetvezető.
51. § Az intézetvezetők a Kari Tanács és a Dékán véleményének kikérésével, az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok, egyetemi docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra – a Kari Tanács rangsorolásának mérlegelésével – a Rektor bízta meg. Az intézetvezetői megbízás pályázati eljárást követően többször megismételhető.
52. § Az Egyetemen intézetvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el.
53. § Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor - kivételesen indokolt esetben - az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.
54. § Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete. Az Intézeti Tanács működésére és jogállására az SZTE SZMR V. fejezet 39-43. pontjai az irányadók.
55. § (1) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:
a) az intézetvezető, aki egyben az Intézeti Tanács elnöke;
b) az intézet valamennyi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező oktatója/kutatója;
c) a HÖK által delegált egy fő nappali tagozatos hallgató;
d) a DÖK által delegált egy fő doktorandusz.
(2) Az Intézeti Tanács állandó, tanácskozási joggal meghívott tagjai:
a) a dékán;
b) az intézetnél nem oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak;
c) az intézetnél nem közalkalmazotti jogviszonyban oktató, kutató feladatot ellátó személyek.
56. § Az Intézeti Tanács egyben az intézeti értekezlet szerepét is betölti. Ha az Intézeti Tanács az SZMR V. fejezet 40-42. pontjaiban részletezett - döntési, javaslattevési, valamint véleményezési jogkörét gyakorolja, az elnök köteles meghívni az ülésre a HÖK által delegált egy fő nappali tagozatos hallgatót, valamint a DÖK által delegált egy fő doktoranduszt.

57. § A Kar Intézetei:
- a) Bűnügyi Tudományok Intézete;
 - b) Civilisztikai Tudományok Intézete;
 - c) Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete;
 - d) Nemzetközi és Regionális Tanulmányok Intézet;
 - e) Összehasonlító Jogi Intézet;
 - f) Üzleti Jogi Intézet.

C. Bónis György Szeminárium

58. § A Bónis György Szeminárium fő feladata – a névadó professzor tudományos hagyatékának őrzése és gondozása mellett – a dékán által külön megállapított feladatok ellátása.

VIII.

A DOKTORI ISKOLA ÉS A DOKTORI TANÁCS

59. § (1) A Karon a szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretét jelentő Doktori Iskola működik. A doktori képzés kari szervezése és a doktori fokozat odaítélésének javaslata - a Társadalomtudományi Doktori Tanács jóváhagyásával - a Kar Doktori Iskola Tanácsának jogosultsága.
- (2) A Doktori Iskola Tanácsa a Társadalomtudományi Doktori Tanácsa szervezetével, feladatkörével és működésével kapcsolatos kérdéseket a doktori képzésre és a doktori fokozatszerzésre vonatkozó Szabályzata (röviden: Egyetemi Doktori Szabályzat) és annak Kari melléklete, illetve TTDT Ügyrendje tartalmazza.

IX.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

60. § A Kar szervei az Egyetem szervei által rájuk ruházott hatásköröket kötelesek személyesen gyakorolni, azokat tovább nem ruházhatják.
61. § Jelen szervezeti és működési szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadását követő napon a kihirdetésével lép hatályba. Egyidejűleg az 1995. június 20-án elfogadott és 1998. május 14-én módosított szabályzat hatályát veszti. Kihirdetésnek minősül a Kar honlapján (<http://www.juris.u-szeged.hu>) történő közzététel. A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szegyed.hu/karunkrol/szabalyzatok>.
62. § A dékán gondoskodik e szabályzat mellékleteinek elkészítéséről és a javaslatokat mielőbb a Kari Tanács elé terjeszti.

Záró rendelkezések

1. Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanácsa a 2007. október 4-i ülésén elfogadta, 2009. március 05-én módosította.
2. Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanácsa 2013. június 27-i, valamint a 2013. október 3-i ülésén módosította és elfogadta.
3. Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanácsa 2014. december 18-i ülésén módosította és elfogadta. A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja az elfogadás napja: 2014. december 18.
4. Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanács 2015. február 26-i ülésén kiegészítette és elfogadta. A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja az elfogadás napja: 2015. február 26.
5. Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanács 2015. április 30-i ülésén kiegészítette és elfogadta. A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja az elfogadás napja: 2015. április 30.
6. Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanács 2016. február 18-i ülésén kiegészítette és elfogadta. A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja: 2016. szeptember 01.
7. Jelen Kari Ügyrend a 2007. október 4. napján hatályba lépett Ügyrendet, valamint az Ügyrendhez kapcsolódó módosítások 2016. szeptember 29. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.
8. A Kari Ügyrend módosító rendelkezései a Kari Tanács 2016. szeptember 29. napján történt elfogadását követően, 2016. év szeptember hó 30. napján hatályba lépnek. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>.

Szeged, 2016. szeptember 29.

Dr. Balogh Elemér
egyetemi tanár, dékán