

**A Szegedi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Karának
Kari Ügyrendje**

A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának Tanácsa

- a Kar által meghatározott célok elérése és feladatok teljesítése érdekében,
- a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban foglaltak figyelembe vételével

a Kar szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szervezeti és működési szabályokat a következőkben határozza meg.

I.

A KAR VEZETŐ SZERVEI

1. § A Kar vezető testülete: a Kari Tanács, egyszemélyi felelős vezetője a dékán.

II.

KARI TANÁCS

A. A Kari Tanács feladata és hatásköre

2. § A Kari *Tanácsfeladata*, hogy irányítsa, ellenőrizze és értékelje a karhoz tartozó oktatási és kutatási szervezeti egységek tevékenységét, átruházott hatáskörben vezetőinek munkáját, továbbá ezen hatáskörében meghatározza a kar működését. Feladatai ellátáshoz döntési, javaslattevési, véleményezési és beszámoltatási *hatáskör* illeti meg.

3. § A Kari Tanács *dönt*

- a) a dékáni tisztségre pályázók rangsorolásáról és a dékán visszahívásának indítványozásáról;
- b) a Kari Ügyrend (a továbbiakban: KÜ) megalkotásáról;
- c) saját szervezeti és működési rendjéről valamint - a dékán előterjesztése alapján - éves munkatervéről;
- d) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről;
- e) a nem egyetemi Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatokról;
- f) a tantervekről, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is;
- g) a külföldön szerzett oklevelek honosításáról;
- h) a rektor és a kancellár jóváhagyásával a Szenátusa által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között;
- i) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről;
- j) a rektorral és a kancellárral együttműködve a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról;
- k) más oktatási intézményekkel és kutatóintézetekkel való együttműködési formákról;
- l) a kari létszám- és bér gazdálkodás elveiről a rektor és a kancellár jóváhagyásával;
- m) a kari fejlesztési javaslatokról;
- n) a kari bizottságok tagjairól;
- o) a kari szabályzatok elfogadásáról;

p) a Szenátus, a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörében.

4. § A Kari Tanács *javaslatot tesz*

- a) a kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására;
- b) kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására;
- c) az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére.

5. § A Kari Tanács *véleményt nyilvánít*

- a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesi pályázatokról;
- b) a kart érintő gazdálkodásirányítási és igazgatási tevékenységről;
- c) a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról;
- d) a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről;
- e) a kar tevékenységéről más szervek elé terjesztendő jelentésekről;
- f) az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a kart a rektor vagy a kancellár felkéri.

6. § A Kari Tanács évente *beszámoltatja* munkájáról a dékánt és rendszeres időközönként a tanszékvezetőket és intézetigazgatókat.

7. § A Kari Tanács gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok számára megállapítanak, úgyszintén jogosult olyan feladatok vállalására, amelyek a jogszabályokat, illetve az egyetemi szabályzatokat nem sértik, de a Kar funkcióinak jobb ellátásához azokon túlmenően is hozzájárulnak.

B. A Kari Tanács összetétele

8. § A Kari Tanács *tagjai:*

- a) a dékán;
- b) a Kar tanszékvezetői és intézetvezetői
- c) a Kar oktatói és kutatói által választott négy oktató;
- d) egy választott nem oktató dolgozó;
- e) a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált 8 egyetemi hallgató;
- t) a nappali tagozatos doktori képzésben részt vevő hallgatók által delegált egy hallgató.

9. § A Kari Tanács oktató és nem oktató dolgozó tagjainak *választása* 3 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1 évre szól és delegálással ismétlődő.

10. § A Kari Tanácsba a választás titkos. Ennek lebonyolításáért, rendjének, jogszabályszerűségének és demokratikus voltának biztosításáért a dékán felelős. A választás részletes szabályait a kari *választási szabályzat* (a jelen KÜ 1. sz. melléklete) tartalmazza.

C. A Kari Tanács működése

11. § A Kari Tanács *elnöke* a dékán, *titkára* a Dékáni Hivatal vezetője.

12. § A Kari Tanácsot a napirend megjelölésével legalább kéthavonta a dékán *hívja össze*. A dékán tartós akadályoztatása esetében a Kari Tanács összehívására az általa kijelölt dékánhelyettes jogosult.

13. § A Kari Tanács *rendes és rendkívüli ülésre* hívható össze. A dékán gondoskodik arról, hogy a Kari Tanács rendes ülésére legalább 5 nappal, rendkívüli ülésére pedig legalább 2 nappal korábban a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a Kari Tanács tagjai megkapják.

14. § A Kari Tanács ülésén a dékánt az általa kijelölt dékánhelyettes, a tanszékvezetőt és az intézetvezetőt az általa kijelölt személy, a választott és delegált tagot a póttag *szavazati joggal helyettesítheti*.

15. § (1) A Kari Tanács üléseire a rektort, a kancellárt, a dékánhelyettest, a professor emeritust, a szakszervezetek képviselőjét, valamint megbízatásának megszűnése után egy évig a korábbi dékánt - *tanácskozási joggal - meg kell hívni*.

(2) A Kar Tanács ülésére a dékán mindazokat *meghívhatja* tanácskozási joggal, akiknek jelenlétét fontosnak tartja.

16. § A Kari Tanács *akkor határozatképes*, ha tagjainak többsége jelen van; a működésére vonatkozó *részletes szabályokat*, különösen a tanácskozás rendjét, a szavazás módját és a jegyzőkönyv készítését a jelen KÜ 2. sz. melléklete tartalmazza.

D. A Kari Tanács bizottságai

17. § (1) A Kari Tanács munkáját - az általa megválasztott, általában véleményező, javaslattevő, ellenőrző, de esetenként döntési jogkörrel is felruházott - *állandó és ideiglenes bizottságai* segítik.

(2) Az állandó bizottság *létszámát* annak megalakításakor a Kari Tanács állapítja meg; elnöke csak vezető oktató lehet, egy vezető oktató azonban csak egy állandó bizottságot irányíthat.

(3) A bizottság *feladatait* a Kari Tanács állapítja meg, működési rendjét a bizottság dolgozza ki és a Kari Tanácsnak bemutatja. Ez a jelen KÜ mellékletét képezi.

(4) A Kari Tanács *ideiglenes* (ad hoc) bizottságot is alakíthat valamilyen, általa fontosnak tartott kérdés kivizsgálására, tervezetek kialakítására, javaslatok kidolgozására.

(5) A bizottság elnökét feladata ellátásában *titkár* segíti.

18. § A Karon a következő *bizottságok* működnek:

- a) Köztársasági Ösztöndíj Bizottság
- b) Külügyi Bizottság
- c) Minőségirányítási Bizottság
- d) Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális Képzési Bizottság
- e) Tanulmányi Bizottság;
- f) Tudományos Bizottság;
- g) Tudományos Diákköri Tanács;
- h) Kari Tudományos Tanács.

Rektori hatáskörbe tartozó bizottságok:

- a) Fegyelmi Bizottság
- b) Habilitációs Bizottság

III.

A DÉKÁN

19. § A dékánt a karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani. A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

20. § A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre, három évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján egy alkalommal három évre meghosszabbítható.

21. § A Kari Tanács a véleményezett dékáni pályázato(ka)t a Szenátus elé terjeszti.

22. § A dékánfeladat- és hatásköre

- a) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben valamint a rektor és/vagy a kancellár által meghatározott körben az Egyetem képviselte, valamint a kar képviselte.
- b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése;
- c) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása;
- d) a kari szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése;
- e) a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete;
- f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében a Szenátus által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján kötelezettségvállalási és az utalványozási jog gyakorlása;
- g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban, utasításokban megállapított egyéb feladat- és hatáskörök ellátása, hatáskörök gyakorlása;

23. § A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni *a határozatok végrehajtásáról* és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslataitól eltért.

24. § A dékán - a Kari Tanács és a karon működő civil, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével - *megsemmisíthet* a karon hozott minden olyan hatáskörébe tartozó döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.

25. § Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, *új határozat hozatalára*.

26. § A megsemmisítésről szóló határozatot *indokolni* kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.

27. § (1) Ha a Kari Tanács *a dékán intézkedésével nem ért egyet*, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni.

(2) Az írásbeli *előterjesztést* a tanácsulást megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés *kinyilvánításához* minősített többség (a határozatképes tanácsuláson jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges.

(3) Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben *a rektor dönt*. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.

28. § (1) A dékán *visszahívását* kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról *minősített többséggel* (a határozatképes számban jelen lévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.

(2) Ha a Kari Tanács a dékánt visszahívta, e döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a rektort, s egyidejűleg kéri a dékán felmentését (a dékáni megbízás visszavonását).

IV.

A DÉKÁNHELYETTESEK

29. § A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.

30. § A dékánhelyetteseket - nyilvános pályázati eljárást követően - *a dékán* a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi tanárok illetve docensek közül *bízta meg* a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra.

31. § A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladat- és hatásköreit - azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor, a kancellár vagy a Kari Tanács ruházott rá - *helyetteseire átruházha* ja. A hatáskör-átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.

32. § A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán utasításban határozza meg.

33. § A dékán a dékánhelyettesek közül - meghatározott időtartamra - *általános helyettest* bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.

34. § A dékán és helyetteseik jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

V.

TANSZÉKVEZETŐI, INTÉZETVEZETŐI ÉS ÖSSZOKTATÓI ÉRTEKEZLET

35. § A dékán köteles

a) tanszékvezetői, intézetvezetői értekezletet összehívni a szükséghez képest, de szemeszterenként legalább egy alkalommal, amelyen tájékoztatja a tanszék-, ill. intézetvezetőket a tanszékeket, intézeteket általában érintő ügyekről és ezekről meghallgatja a tanszékvezetők, intézetvezetők véleményét;

b) összoktatói értekezletet összehívni a szükséghez képest, de évente legalább egyszer, amelyen tájékoztatást ad a kar helyzetéről, az évi munkát meghatározó fontosabb problémákról és ezekről meghallgatja a jelenlévők véleményét;

VI.

VEZETŐI ÉRTEKEZLET ÉS A KAR ADMINISZTRATÍV HIVATALI SZERVEZETE

36. § A dékán egyszemélyi vezetőként használhatja az általa hasznosnak tartott más szervezeti formákat, ezek közül ajánlott a heti vezetői értekezlet összehívása a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a Tanulmányi Osztály vezetője részvételével, amely előkészítheti és segítheti a dékán operatív munkáját. Ennek elmulasztásáért azonban a dékán nem vonható felelősségre.

37. § (1) A Kar adminisztratív hivatali szervezete *a Dékáni Hivatal*, amelybe a Dékáni Titkárság, valamint a kari Tanulmányi Osztály tartozik.

(2) *A Dékáni Titkárság* a dékán munkáját közvetlenül kiszolgáló szervezeti egység. A Dékáni Hivatal vezetője egyben a Dékáni Titkárság vezetője.

(3) *A Tanulmányi Osztály* a hallgatók tanulmányi ügyeit intéző, a Dékáni Hivatal részét képező szervezeti egység, melynek vezetője a Dékáni Hivatal vezetőjének mindenkor helyettese.

VII.

A KAR OKTATÁSI, KUTATÁSI ÉS EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉGEI

A. Tanszékek

38. § A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló oktatási szervezeti egység.
39. § A tanszék felelős vezetője *a tanszékvezető*.
40. § A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely véleményezési joggal rendelkezik.
41. § A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít:
- a tantárgyi programokról,
 - a vizsgakövetelményekről,
 - a tanszék kutatási tervéről,
 - a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján a tanszék költségvetési keretének felosztásáról illetve felhasználásáról,
 - a tananyagokról,
 - a tanszékvezető és a tanszékvezető-helyettesei pályázatokról,
 - a tanszék oktatói és kutatói állásainak betöltéséről,
 - a Professor Emerita/Emeritus cím adományozásáról.
42. § A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok, egyetemi docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács rangsorolásának mérlegelésével *a rektor bízta meg*. A tanszékvezetői megbízás pályázati eljárást követően többször megismételhető.
43. § Az Egyetemen tanszékvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el.
44. § Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor - kivételesen indokolt esetben - az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.
45. § A Kar *Tanszékei*:
- Alkotmányjogi Tanszék;
 - Európai Jogtörténeti Tanszék;
 - Jogbölcseleti és Jogszociológiai Tanszék;
 - Közigazgatási Jogi Tanszék;
 - Magyar Jogtörténeti Tanszék;
 - Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék;
 - Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék;
 - Nemzetközi Magánjogi Tanszék;
 - Politológiai Tanszék;
 - Római Jogi Tanszék;
 - Statisztikai és Demográfiai Tanszék.
46. § A Kari Tanács felhatalmazása alapján egyes tanszékek jogosultságot szerezhetnek arra, hogy elnevezésük idegen nyelvű megjelenés esetén a Tanszék szó szerinti fordításától eltérően szerepelhessen.
47. § *A tanszékvezető* jogköre, illetve feladata
- képviseli a tanszéket az egyetem és a kar vezető szerveinél, illetőleg egyetemen kívüli szerveknél;

- az utóbbi esetben tevékenységéről utólag köteles az egyetem illetékes vezetőit tájékoztatni;
- b) véleményt nyilvánít a tanszéket érintő oktatási, kutatási, fejlesztési, és gazdasági jellegű kérdésekben;
 - c) javaslatot tehet, illetve véleményét ki kell kérni a tanszéket érintő valamennyi személyi kérdésben;
 - d) összehangolja a tanszék oktató-, és tudományos kutató tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók, más dolgozók, valamint a tanszéken belül szervezett belső egységek vezetőinek munkáját; felelős a dolgozók munkakörülményeinek alakításáért és munkafeltételeinek biztosításáért;
 - e) jogszabályok, valamint a tantervi irányelvek figyelembevételével kialakítja az oktatási foglalkozások egységes módszereire vonatkozó elveket;
 - f) biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket;
 - g) irányítja a tanszék tudományos tervének végrehajtását, közreműködik a tanszékcsoport esetleges közös tudományos terveinek előkészítésében és realizálásában;
 - h) gondoskodik a tanszéken dolgozó tudományos diákköri tagok, valamint szakdolgozatukat, illetve diplomamunkájukat készítő hallgatók tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről;
 - i) a tanszékjövohagyott költségvetése a Szenátus a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján - a tanszéki értekezlet bevonásával - rendelkezik a tanszéket illető pénzügyi keretek felhasználásáról;
 - j) elosztja a tanszék oktató-, és tudományos munkájához szükséges eszközöket és anyagokat, meghatározza felhasználásuk módját;
 - k) felelős a tanszék kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért;
 - l) a jogszabályok, valamint a külső megbízásos munkákra vonatkozó egyetemi szabályzat rendelkezései szerint irányítja és ellenőrzi az ilyen megbízáson alapuló munkákat;
 - m) végrehajtja az egyetemi testületek határozatait
 - n) együttműködik az intézmény más szervezeti egységeivel, a társadalmi szervezetekkel, valamint a hallgatók képviselőivel.

48. § A tanszékvezető köteles tanulmányi félévenként legalább egy alkalommal összehívni a *tanszéki értekezletet*; köteles továbbá 8 napon belül tanszéki értekezletet összehívni, ha az oktatók és kutatók legalább egyharmada - a tárgysorozati pontok előzetes közlésével - ezt kéri.

B. Intézetek

49. § Az Intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység. Az intézet a Kar által folytatott alap és mesterképzés, doktori képzés; felsőoktatási szakképzés, vagy szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás-és kutatásszervezési önálló szervezeti egység.

50. § Az intézet felelős vezetője az *intézetvezető*.

51. § Az intézetvezetők a Kari Tanács és a Dékán véleményének kikérésével, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok, docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a Kari Tanács rangsorolásának mérlegelésével a Rektor bízta meg. Az intézetvezetői megbízás pályázati eljárást követően többször megismételhető.

52. § Az Egyetemen intézetvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el.

53. § Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor - kivételesen indokolt esetben - az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.

54. § Az *Intézeti Tanács* az intézet döntéshozó, javaslattevői, véleményezői és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete. Az Intézeti Tanács működésére és jogállására az SZTE SZMR V. Fejezet 39-43.

pontjai az irányadók.

55. § A Kar Intézetei:

- a) Bűnügyi Tudományok Intézete
- b) Civilisztikai Tudományok Intézete
- c) Munkaügyi Kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete
- d) Nemzetközi és Regionális Tanulmányok Intézet
- e) Összehasonlító Jogi intézet
- f) Üzleti Jogi Intézet

C. Bónis György Szeminárium

56. § A Bónis György Szeminárium fő feladata - a névadó professzor tudományos hagyatékának őrzése és gondozása mellett - a dékán által külön megállapított feladatok ellátása.

VIII.

A DOKTORI ISKOLA ÉS A DOKTORI TANÁCS

57. § (1) A Karon a szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretét jelentő Doktori Iskola működik. A doktori képzés Kari szervezése és a doktori fokozat odaítélésének javasolása - a Társadalomtudományi Doktori Tanács jóváhagyásával - a Kar Doktori Iskola Tanácsának jogosultsága.

(2) A Doktori Iskola Tanácsa a Társadalomtudományi Doktori Tanácsa szervezetével, feladatkörével és működésével kapcsolatos kérdéseket a doktori képzésre és a doktori fokozatszerzésre vonatkozó Egyetemi Szabályzat (röviden: Egyetemi Doktori Szabályzat) és annak Kari melléklete, illetve TTDT Ügyrendje tartalmazza.

IX.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. § A Kar szervei az egyetem szervei által rájuk ruházott hatásköröket kötelesek személyesen gyakorolni, azokat tovább nem ruházhatják.

59. § Jelen szervezeti és működési szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadását követő napon a kihirdetésével lép hatályba. Egyidejűleg az 1995. június 20-án elfogadott és 1998. május 14-én módosított szabályzat hatályát veszti. Kihirdetésnek minősül a Kar honlapján (<http://www.iuris.u-szeged.hu>) történő közzététel. A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.juris.u-szegyed.hu/karunkrol/szabalyzatok>.

60. § A dékán gondoskodik e szabályzat mellékleteinek elkészítéséről és a javaslatokat mielőbb a Kari Tanács elé terjeszti.

Záradék

Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanácsa a 2007. október 4-i ülésén elfogadta, 2009. március 05-én módosította.

Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanácsa 2013. június 27-i, valamint a 2013. október 3-i ülésén

módosította és elfogadta.

Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanácsa 2014. december 18-i ülésén módosította és elfogadta. A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja az elfogadás napja: 2014. december 18.

Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanács 2015. február 26-i ülésén kiegészítette és elfogadta. A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja az elfogadás napja: 2015. február 26.

Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanács 2015. április 30-i ülésén kiegészítette és elfogadta. A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja az elfogadás napja: 2015. április 30.

Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanács 2016. február 18-i ülésén kiegészítette és elfogadta. A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja: 2016. szeptember 01.

Prof. Dr. Hajdú József
dékán