

A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának Kari Ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának Tanácsa
- a Kar által meghatározott célok elérése és feladatok teljesítése érdekében,
- a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban foglaltak figyelembe vételével

a Kar szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szervezeti és működési szabályokat a következőkben határozza meg.

I.

A KAR VEZETŐ SZERVEI

1. § A Kar vezető testülete: a Kari Tanács, egyszemélyi felelős vezetője a dékán.

II.

KARI TANÁCS

A. A Kari Tanács feladata és hatásköre

2. § A Kari Tanács *feladata*, hogy irányítsa, ellenőrizze és értékelje a karhoz tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ezek vezetőinek munkáját, továbbá fő vonalaiban határozza meg a kar működését. Feladatai ellátáshoz döntési, javaslattevési, véleményezési és beszámoltatási *hatáskör* illeti meg.

3. § A Kari Tanács *dönt*

- a) a dékáni tisztségre pályázók rangsorolásáról és a dékán visszahívásának indítványozásáról;
- b) a Kari Ügyrend (a továbbiakban: KÜ) megalkotásáról;
- c) saját szervezeti és működési rendjéről valamint - a dékán előterjesztése alapján - éves munkatervéről;
- d) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről;
- e) a nem egyetemi Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatokról;
- f) a tantervekről, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is;
- g) a külföldön szerzett oklevelek honosításáról;
- h) az Egyetem Szenátusa által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között;
- i) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről;
- j) a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról;
- k) más oktatási intézményekkel és kutatóintézetekkel való együttműködési formákról;

- l) a kari létszám- és bérigazgatás elveiről;
- m) a kari fejlesztési javaslatokról;
- n) a kari bizottságok tagjairól;
- o) az Egyetem Szenátusa által átruházott hatáskörében.

4. § A Kari Tanács javaslatot tesz

- a) a kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására;
- b) kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására;
- c) az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére.

5. § A Kari Tanács véleményt nyilvánít

- a) a dékánhelyettesek személyére vonatkozó dékáni javaslatról;
- b) a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról;
- c) a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről;
- d) a kar tevékenységéről más szervek elé terjesztendő jelentésekről;
- e) az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a rektor a kart felkéri.

6. § A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt és rendszeres időközönként a tanszékvezetőket és intézetigazgatókat.

7. § A Kari Tanács gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok a számára megállapítanak, úgyszintén jogosult olyan feladatok vállalására, amelyek a jogszabályokat, illetve az egyetemi szabályzatokat nem sértik, de a Kar funkcióinak jobb ellátásához azokon túlmenően is hozzájárulnak.

B. A Kari Tanács összetétele

8. § A Kari Tanács tagjai:

- a) a dékán;
- b) a Kar tanszékvezetői és tanszéki jogállású szervezeti egységeinek vezetői;
- c) a Kar oktatói és kutatói által választott négy oktató;
- d) egy választott nem oktató dolgozó;
- e) a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált 8 egyetemi hallgató;
- f) a nappali tagozatos doktori képzésben részt vevő hallgatók által delegált egy hallgató.

9. § A Kari Tanács oktató és nem oktató dolgozó tagjainak választása 3 évre szól, amely újrválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1 évre szól és választással ismételtető.

10. § A Kari Tanácsba a választás titkos. Ennek lebonyolításáért, rendjének, jogszabályszerűségének és demokratikus voltának biztosításáért a dékán felelős. A választás részletes szabályait a kari választási szabályzat (a jelen KÜ 1. sz. melléklete) tartalmazza.

C. A Kari Tanács működése

11. § A Kari Tanács elnöke a dékán, *titkára* a Dékáni Hivatal vezetője.

12. § A Kari Tanácsot a napirend megjelölésével legalább kéthavonta a dékán hívja össze. A dékán tartós akadályoztatása esetében a Kari Tanács összehívására az általa kijelölt dékánhelyettes jogosult.

13. § A Kari Tanács *rendes és rendkívüli ülésre* hívható össze. A dékán gondoskodik arról, hogy a Kari Tanács rendes ülésére legalább 5 nappal, rendkívüli ülésére pedig legalább 2 nappal korábban a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a Kari Tanács tagjai megkapják.

14. § A Kari Tanács ülésén a dékánt az általa kijelölt dékánhelyettes, a tanszékvezetőt és az intézetigazgatót az általa kijelölt személy, a választott és delegált tagot a póttag *szavazati joggal helyettesítheti*. Ha a tanszékvezető egyben intézetvezető is, jogosult gondoskodni arról, hogy mellette még valaki szavazati joggal részt vegyen a Tanács ülésén.

15. § (1) A Kari Tanács üléseire a rektort, a dékánhelyettest, a professor emeritust, a szakszervezetek képviselőjét, valamint megbízatásának megszűnése után egy évig a korábbi dékánt - *tanácskozási joggal* - meg kell hívni.

(2) A Kar Tanács ülésére a dékán mindazokat *meghívhatja* tanácskozási joggal, akiknek jelenlétét fontosnak tartja.

16. § A Kari Tanács *akkor határozatképes*, ha tagjainak többsége jelen van; a működésére vonatkozó *részletes szabályokat*, különösen a tanácskozás rendjét, a szavazás módját és a jegyzőkönyv készítését a jelen KÜ 2. sz. melléklete tartalmazza.

D. A Kari Tanács bizottságai

17. § (1) A Kari Tanács munkáját - az általa megválasztott, általában véleményező, javaslattevő, ellenőrző, de esetenként döntési jogkörrel is felruházott - *állandó és ideiglenes bizottságok* segítik.

(2) Az állandó bizottság *létszámát* annak megalakításakor a Kari Tanács állapítja meg; elnöke csak vezető oktató lehet, egy vezető oktató azonban csak egy állandó bizottságot irányíthat.

(3) A bizottság *feladatait* a Kari Tanács állapítja meg, működési rendjét a bizottság dolgozza ki és a Kari Tanácsnak bemutatja. Ez a jelen KÜ mellékletét képezi.

(4) A Kari Tanács *ideiglenes* (ad hoc) bizottságot is alakíthat valamilyen, általa fontosnak tartott kérdés kivizsgálására, tervezetek kialakítására, javaslatok kidolgozására.

(5) A bizottság elnökét feladata ellátásában *titkár* segíti.

18. § A Karon a következő *bizottságok* működnek:

- a) Köztársasági Ösztöndíj Bizottság
- b) Külügyi Bizottság
- c) Minőségirányítási Bizottság
- d) Oktatási, Kreditátviteli, Posztgraduális Képzési Bizottság
- e) Tanulmányi Bizottság;
- f) Tudományos Bizottság;
- g) Tudományos Diákköri Tanács;
- h) Kari Tudományos Tanács.

Rektori hatáskörbe tartozó bizottságok:

- a) Fegyelmi Bizottság
- b) Habilitációs Bizottság

III.

A DÉKÁN

19. § A dékánt a karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül a Kari Tanács és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor bízza meg.

20. § A dékáni megbízás 3-5 évre szól és két alkalommal meghosszabbítható.

21. § A Kari Tanács azt a személyt terjeszti fel a rektornak megbízásra, aki a határozatképes számban *jelenlévő tagjai több mint felének* szavazatát megkapta.

22. § *A dékán feladat- és hatásköre*

- a) a kar képviselője;
- b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése;
- c) a kari humánpolitikai munka irányítása;
- d) a kari szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése;
- e) a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete;
- f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében kötelezettségvállalási és az utalványozási jog gyakorlása;
- g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladat és hatáskörök ellátása, hatáskörök gyakorlása;
- h) a rektor által átruházott hatáskörök gyakorlása.

23. § A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni *a határozatok végrehajtásáról* és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslataitól eltért.

24. § A dékán - a Kari Tanács és a karon működő civil, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével - *megsemmisíthet* a karon hozott minden olyan döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.

25. § Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, *új határozat hozatalára*.

26. § A megsemmisítésről szóló határozatot *indokolni* kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.

27. § (1) Ha a Kari Tanács *a dékán intézkedésével nem ért egyet*, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni.

(2) Az írásbeli *előterjesztést* a tanácsülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés *kinyilvánításához* minősített többség (a határozatképes tanácsülésen jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges.

(3) Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben *a rektor dönt*. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.

28. § (1) A dékán *visszahívását* kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról *minősített többséggel* (a határozatképes számban jelen lévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.

(2) Ha a Kari Tanács a dékánt visszahívta, e döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a rektort, s egyidejűleg kéri a dékán felmentését (a dékáni megbízás visszavonását).

IV.

A DÉKÁNHELYETTESEK

29. § A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.

30. § A dékánhelyetteseket - nyilvános pályázati eljárást követően - *a dékán* a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi tanárok illetve docensek közül *bizza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra*.

31. § A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladat- és hatásköreit - azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor vagy a Kari Tanács ruházott rá - *helyetteseire átruházhatja*. A hatáskör-átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.

32. § A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán határozza meg.

33. § A dékán a dékánhelyettesek közül - meghatározott időtartamra - *általános helyettes* biz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.

34. § A dékán és helyetteseik jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

V.

TANSZÉKVEZETŐI ÉS ÖSSZOKTATÓI ÉRTEKEZLET

35. § A dékán köteles

a) tanszékvezetői értekezletet összehívni a szükséghez képest, de szemeszterenként legalább egy alkalommal, amelyen tájékoztatja a tanszékvezetőket a tanszékeket általában érintő ügyekről és ezekről meghallgatja a tanszékvezetők véleményét;

b) összoktatói értekezletet összehívni a szükséghez képest, de évente legalább egyszer, amelyen tájékoztatást ad a kar helyzetéről, az évi munkát meghatározó fontosabb problémákról és ezekről meghallgatja a jelenlévők véleményét;

VI.

VEZETŐI ÉRTEKEZLET ÉS A KAR ADMINISZTRATÍV HIVATALI SZERVEZETE

36. § A dékán egyszemélyi vezetőként használhatja az általa hasznosnak tartott más szervezeti formákat, ezek közül ajánlott a heti vezetői értekezlet összehívása a dékán-helyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a Tanulmányi Osztály vezetője részvételével, amely előkészítheti és segítheti a dékán operatív munkáját. Ennek elmulasztásáért azonban a dékán nem vonható felelősségre.

37. § (1) A Kar adminisztratív hivatali szervezete a *Dékáni Hivatal*, amelybe a Dékáni Titkárság, valamint a kari Tanulmányi Osztály tartozik.

(2) A *Dékáni Titkárság* a dékán munkáját közvetlenül kiszolgáló szervezeti egység. A Dékáni Hivatal vezetője egyben a Dékáni Titkárság vezetője is, akit a dékán 5 évre nevez ki.

(3) A *Tanulmányi Osztály* a hallgatók tanulmányi ügyeit intéző, a Dékáni Hivatal részét képező szervezeti egység, melynek vezetője a Dékáni Hivatal vezetőjének mindenkor helyettese, akit a dékán - a hivatalvezető véleményének kikérése után - 5 évre nevez ki.

VII.

A KAR OKTATÁSI, KUTATÁSI ÉS EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉGEI

A. Tanszékek

38. § A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló oktatási szervezeti egység.

39. § A tanszék felelős vezetője a *tanszékvezető*.

40. § A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely véleményezési joggal rendelkezik.

41. § A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít:

- a) a tantárgyi programokról,
- b) a vizsgakövetelményekről,
- c) a tanszék kutatási tervéről,
- d) a tanszék költségvetési keretének felosztásáról illetve felhasználásáról,
- e) a tananyagokról,
- f) a tanszékvezető megbízatásáról,
- g) a tanszék oktatói és kutatói állásainak betöltéséről,
- h) a Professor Emeritus cím adományozásáról.

42. § A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárok, egyetemi docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra a *rektor bízza meg*. A megbízás megismételhető.

43. § Az Egyetemen tanszékvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el.

44. § Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán javaslatára legfeljebb egyéves tanszékvezetői megbízást adhat, amely indokolt esetben egyszer megismételhető.

45. § A Kar *tanszékei és tanszéki jogállású szervezeti egységei:*

- a) Agrárjogi és Környezetvédelmi Jogi Tanszék;
- b) Alkotmányjogi Tanszék;
- c) Büntetőjogi és Büntető Eljárásjogi Tanszék;
- d) Európai Jogtörténeti Tanszék;
- e) Jogbölcséleti és Jogszociológiai Tanszék;
- f) Közigazgatási Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék;
- g) Magyar Jogtörténeti Tanszék;
- h) Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék;
- i) Munkaügyi kapcsolatok és Társadalombiztosítási Képzések Intézete;
- j) Nemzetközi Jogi és Európa-jogi Tanszék;
- k) Nemzetközi Magánjogi Tanszék;
- l) Nemzetközi és Regionális Tanulmányok Intézet;
- m) Összehasonlító Jogi Intézet;
- n) Polgári Jogi és Polgári Eljárásjogi Tanszék;
- o) Politológiai Tanszék;
- p) Római Jogi Tanszék;
- q) Statisztikai és Demográfiai Tanszék.

46. § A Kari Tanács felhatalmazása alapján egyes tanszékek jogosultságot szerezhhetnek arra, hogy elnevezésük idegen nyelvű megjelenés esetén a Tanszék szó szerinti fordításától eltérően Intézetként szerepelhessen.

47. § A *tanszékvezető* jogköre, illetve feladata

- a) képviseli a tanszéket az egyetem és a kar vezető szerveinél, illetőleg egyetemen kívüli szerveknél; az utóbbi esetben tevékenységéről utólag köteles az egyetem illetékes vezetőit tájékoztatni;
- b) véleményt nyilvánít a tanszéket érintő oktatási, kutatási, fejlesztési, és gazdasági jellegű kérdésekben;
- c) javaslatot tehet, illetve véleményét ki kell kérni a tanszéket érintő valamennyi személyi kérdésben;
- d) összehangolja a tanszék oktató-, és tudományos kutató tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók, más dolgozók, valamint a tanszéken belül szervezett belső egységek vezetőinek munkáját; felelős a dolgozók munkakörülményeinek alakításáért és munkafeltételeinek biztosításáért;
- e) jogszabályok, valamint a tantervi irányelvek figyelembevételével kialakítja az oktatási foglalkozások egységes módszereire vonatkozó elveket;
- f) biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket;
- g) irányítja a tanszék tudományos tervének végrehajtását, közreműködik a tanszékcsoport esetleges közös tudományos terveinek előkészítésében és realizálásában;
- h) gondoskodik a tanszéken dolgozó tudományos diákköri tagok, valamint szakdolgozatukat, illetve diplomamunkájukat készítő hallgatók tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről;
- i) a tanszék jóváhagyott költségvetése alapján - a tanszéki értekezlet bevonásával -

- rendelkezik a tanszéket illető pénzügyi keretek felhasználásáról;
- j) elosztja a tanszék oktató-, és tudományos munkájához szükséges eszközöket és anyagokat, meghatározza felhasználásuk módját;
 - k) felelős a tanszék kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért;
 - l) a jogszabályok, valamint a külső megbízásos munkákra vonatkozó egyetemi szabályzat rendelkezései szerint irányítja és ellenőrzi az ilyen megbízáson alapuló munkákat;
 - m) végrehajtja az egyetemi testületek határozatait
 - n) együttműködik az intézmény más szervezeti egységeivel, a társadalmi szervezetekkel, valamint a hallgatók képviselőivel.

48. § A tanszékvezető köteles tanulmányi félévenként legalább egy alkalommal összehívni a *tanszéki értekezletet*; köteles továbbá 8 napon belül tanszéki értekezletet összehívni, ha az oktatók és kutatók legalább egyharmada - a tárgysorozati pontok előzetes közlésével - ezt kéri.

B. Bónis György Szeminárium

49. § A Bónis György Szeminárium fő feladata - a névadó professzor tudományos hagyatékának őrzése és gondozása mellett - a dékán által külön megállapított feladatok ellátása.

VIII.

A DOKTORI ISKOLA ÉS A DOKTORI TANÁCS

50. § (1) A Karon a szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretét jelentő Doktori Iskola működik. A doktori képzés Kari szervezése és a doktori fokozat odaítélésének javasolása – a Társadalomtudományi Doktori Tanács jóváhagyásával – a Kar Doktori Iskola Tanácsának jogosultsága.

(2) A Doktori Iskola Tanácsa a Társadalomtudományi Doktori Tanácsa szervezetével, feladatkörével és működésével kapcsolatos kérdéseket a doktori képzésre és a doktori fokozatszerzésre vonatkozó Egyetemi Szabályzat (röviden: Egyetemi Doktori Szabályzat) és annak Kari melléklete, illetve TTDT Ügyrendje tartalmazza.

IX.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. § A Kar szervei az egyetem szervei által rájuk ruházott hatásköröket kötelesek személyesen gyakorolni, azokat tovább nem ruházhatják.

52. § Jelen szervezeti és működési szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadását követő napon lép hatályba, egyidejűleg az 1995. június 20-án elfogadott és 1998. május 14-én módosított szabályzat hatályát veszti.

53. § A dékán gondoskodik e szabályzat mellékleteinek elkészítéséről és a javaslatokat mielőbb a Kari Tanács elé terjeszti.

Záradék

Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanácsa a 2007. október 4-i ülésén elfogadta és 2009. március 05-én módosította.

Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanácsa 2013. június 27-i, valamint a 2013. október 3-i ülésén módosította és elfogadta.

Jelen Kari Ügyrendet a Kar Tanácsa 2014. december 18-i ülésén módosította és elfogadta.

A módosított Kari Ügyrend hatályba lépésének napja az elfogadás napja: 2014. december 18.

Prof. Dr. Hajdú József
dékán