

**SZTE ÁJTK Kari Ügyrend 2. sz. melléklete**  
**az SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható**  
**egyeb támogatásokról szóló szabályzat**  
**(SZTE Juttatási - Térítési Szabályzat )**  
**kari kiegészítéséről**

*SZTE Juttatási - Térítési Szabályzat*

27. § (1) Az 1. § (1)–(3) bekezdésében említett hallgatók – az Ftv. és a Korm. rendelet keretei között, ezen Szabályzat szerint – költségtérítést, szolgáltatási és térítési díjakat fizetnek. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítés nem szedhető.

(2) A hallgatók által fizetendő díjak jogcímeit e Szabályzat határozza meg, mértékéről, a fizetendő díjakból származó bevételek felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek.

(3) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási idő-szakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően május 31-ig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.

(4) A hallgató az (1) bekezdésben meghatározott díjakat és térítéseket – a díj megállapítója által előírt határidőig – köteles befizetni.

(5) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az (1) bekezdésben meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a félévi vizsgáit nem kezdheti meg.

(6) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemen szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

*Nftv.39.§ (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.*

*42.§ (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.*

*5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint - a képzési időszak megkezdése előtt - be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.*

Tvsz.6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.

**1.§ A felvételt vagy átvételt nyert hallgató „beiratkozottnak” tekinthető, amennyiben az iratkozási lapot leadta, a szakjához tartozó kurzusok közül a kurzusfelvételi időszak végéig legalább egy kredit értékűt felvett, és önköltséges/költségtérítéses hallgató az önköltség/költségtérítés fizetési kötelezettségének határidőre eleget tett.**

TVSZ 6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi

időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel.

Ha a költségtérítési/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.

## SZTE Juttatási – Térítési Szabályzat 7. sz. melléklete

1. § A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart, a doktori képzésben azonban a kurzusfelvétel a szorgalmi időszak első 6 hetének végéig lehetséges.

2. § (1) Azt a hallgatót,

a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és

b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és

c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,

d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.

**2.§ (1) Ha a hallgató a kurzusfelvételi időszak végéig nem tesz eleget a kurzusfelvételi, illetve önköltséges/költségtérítési hallgató esetében önköltség/költségtérítési fizetési kötelezettségének, amennyiben e kötelezettségeit a szorgalmi időszak 5. hetének végéig teljesíti, az SZTE Juttatási - Térítési Szabályzat alapján 1.500,- Ft alapdíjat + 500,-Ft tantárgyankénti, valamint a fizetési határidő elmulasztására irányuló felszólítás miatt 1.000,-Ft késedelmi díjat, továbbá az önköltség/költségtérítés késedelmes befizetése miatt 5.000,-Ft szolgáltatási díjat köteles fizetni.**

**(2) Ha az önköltséges/költségtérítési hallgató önköltség/költségtérítés fizetési kötelezettségének a kurzusfelvételi időszak végéig eleget tett, de kurzus felvételére nem került sor, amennyiben a szorgalmi időszak 5. hetének végéig kötelezettségét teljesíti, az SZTE Juttatási - Térítési Szabályzata alapján a késedelmes teljesítés miatt 1.500,- Ft alapdíj, továbbá 500,-Ft tantárgyankénti késedelmi díj befizetésére köteles.**

**(3) Ha az önköltséges/költségtérítési hallgató, a kurzusfelvételi időszak végéig eleget tesz kurzus felvételi kötelezettségének, de az önköltség/ költségtérítés befizetésére nem került sor, amennyiben e**

**kötelezettségét a szorgalmi időszak 5. hetének végéig teljesíti, az SZTE Juttatási - Térítési Szabályzata alapján a fizetési határidő elmulasztására irányuló felszólítás miatt 1.000,-Ft késedelmi díjat, továbbá az önköltség/ költség-térítés késedelmes befizetése miatt 5.000,-Ft szolgáltatási díjat köteles fizetni.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti „passzív – nem bejelentett” hallgató később kérelmezheti jogviszonyának aktívra állítását; ebben az esetben az utólagos kurzusfelvétel díját kell kifizetnie. Ha ezen hallgató tanulmányait önköltséges/költség-térítéses támogatási formában folytatja, akkor az aktívra állítás feltétele a teljes félévi költség-térítés/önköltség befizetése.

Passzív – nem bejelentett státuszú hallgató költség-térítés/önköltség kivetése a szorgalmi időszak utolsó napján törlődik.

3. § (1) Az önköltség/költség-térítés összegének befizetése legfeljebb három részletben történhet. A részletfizetés lehetősége minden hallgatót külön kérvény nélkül megillet. Az első részlet (50%) esedékessége a szorgalmi időszak első hónapjának (szeptember, február) 10. napja, a második részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak második hónapjának (október, március) 10. napja, a harmadik részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak harmadik hónapjának (november, április) 10. napja. Ha a hónap 10. napja nem munkanap, akkor a fizetési határidő az utána következő első munkanap.

(2) Az első (50%) részlet befizetésével a hallgató státusza aktív lesz, amennyiben annak egyéb feltételeit is teljesíti.

(3) Azon hallgatók számára, akiknek a záróvizsgára bocsájtáshoz szükségesen, a képzésben az utolsó szemeszterre tanterv által előírt kreditszám kevesebb, mint felét kell az utolsó tanulmányi félévben teljesíteni, különös méltányosságból a kivetett teljes önköltség/költség-térítés összegének megfizetése alól kedvezmény adható, mely kreditarányosan megállapítva a teljes önköltség/költség-térítés összegének kevesebb, mint 50%-a is lehet.

4. § (1) Bármilyen önköltségre/költség-térítésre vonatkozó kérelem beadásának határideje az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap. (de legkésőbb október 25, illetve március 25.).

(2) Az önköltségre/költség-térítésre vonatkozó kérelemben önköltség/költség-térítés csökkentést (valamelyik részlet elengedését) és/vagy befizetési határidő módosítást lehet kérni. A határidő módosítás kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítására.

(3) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés szerinti kérelmet nyújtott be, a 3. § (1) bekezdés szerinti határidőket azzal az eltéréssel kell számítani, hogy az adott részlet befizetésének határideje leghamarabb az adott részletre vonatkozó kérelem elbírálását követő 10. nap; de legfeljebb az utolsó részlet befizetési

határideje. A 3. § (1) bekezdés szerinti határidők az elbírálási eljárás időtartamával megfelelően meghosszabbítva számítandók.

(4) A (2) bekezdés szerinti kérelmet a hallgató kizárólag elektronikus úton, a MODULO rendszer megfelelő űrlapján keresztül adhatja be.

(5) A bíráló a beadás napjától számított 15 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és az ügyben határozatot hozni.

5. § Diákhitel aktív státusz hiányában engedményezés útján igényelhető. Az eljárás részletei a Diákhitel Központ, illetve az SZTE GMF honlapján olvashatók.

*Nftv. 45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.*

*(2) Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését*

*a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy*

*b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.*

*(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.*

Tvsz.6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari Tanulmányi Osztálynak a Moduloban kell bejelenteni. Az igénybevett passzív félévek összes száma nem lehet több, mint a szakképzési ideje, osztatlan képzésben legfeljebb 6 félév.

6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.

SZTE Juttatási – Térítési Szabályzat 7. sz. melléklete

6. § (1) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a beiratkozási / kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig bejelenti (kérelmezi), a Szegedi Tudományegyetem a befizetett önköltség/költségtérítés teljes összegét visszafizeti a hallgató részére.

(2) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a szorgalmi időszak 5. hetének végéig jelenti be (kérelmezi), a kar jogosult az önköltség/költségtérítés arányos részének visszafizetését megtagadni.

**3. § Amennyiben a hallgató jogviszonyának szünetelését a beiratkozási / kurzusfelvételi időszak utolsó napját követően, de a szorgalmi időszak 5. hetének végéig jelenti be (kérelmezi) önköltséges/költségtérítéses hallgató esetében az önköltség/költségtérítés 50%-nak visszavonására**

**és 50% kivetésére kerül sor, továbbá féléve passzív bejelentett státuszba kerül.**

(3) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését később jelenti be (kérelmezi), a befizetett önköltség/költségtérítés – akár részleges – visszafizetésére kizárólag a TVSZ 6.4. pontja alapján van lehetőség; a befizetett önköltség/költségtérítés esetleges visszafizetésének mértékéről határozat rendelkezik.

**4. § Amennyiben a hallgató jogviszonyának szünetelését a szorgalmi időszak 7. hetének végéig jelenti be (kérelmezi) önköltséges/költségtérítéses hallgató esetében az önköltség/költségtérítés 25%-nak visszavonására és 75% kivetésére kerül sor, továbbá féléve passzív bejelentett státuszba kerül.**

**5. § Amennyiben a hallgató jogviszonyának szünetelését a 4. §-ban megjelölt időn túl jelenti be (kérelmezi) a teljes önköltség/költségtérítés kivetésre kerül.**

7. § (1) Amennyiben a hallgatónak a Szegedi Tudományegyetemmel szemben tartozása áll fenn, nem jogosult vizsgára jelentkezni, amíg tartozását nem rendezi.

(2) Késedelmes teljesítés esetén a hallgató a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló Szabályzatban meghatározott késedelmi és ügyviteli díjakat is köteles megfizetni.

(3) Az (1) és (2) bekezdés leghamarabb a díjfizetést tartalmazó kivetés ETR-ben történő rögzítését követő 10. napot követően alkalmazható.

**6. § Ha a hallgató a passzív féléveinek számát (2 félév egymást követően) kimerítette, de a felszólításban meghatározott határidőben kurzust vesz fel és önköltséges/költségtérítéses hallgató esetében az önköltséget/költségtérítést befizeti, a féléve aktív státuszba kerül.**

**7. § Ha a hallgató a következő félévben visszamenőleg kér passzív félévet, akkor dékáni méltányosság gyakorlása mellett a felvett tárgyak törlésre kerülnek, de az önköltség/költségtérítés teljes összegének kivetése megmarad.**

**8. § (1) Az önköltség/költségtérítés befizetése tárgyában határidő módosításra engedéllyel nem rendelkező, határidőn túl fizető hallgatónak az önköltség/költségtérítés befizetésének késedelmes teljesítése miatt 5.000,- Ft szolgáltatási díjat kell fizetnie. Amennyiben**

**a fizetésre halasztási engedéllyel rendelkező hallgató önköltség/költségtérítés befizetési kötelezettségének az engedélyben megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, a határidő mulasztása miatt 5.000,- Ft szolgáltatási díj fizetésére köteles.**

**(2) Amennyiben a hallgató a befizetést nem teljesíti, az érintett félévi vizsgaidőszakban vizsgakötelezettségeinek teljesítését nem kezdheti meg, továbbá a Tvsz. 7.3. pontjában foglaltak szerint az adott félévre felvett tárgyak vonatkozásában - egy tárgyfelvételi lehetőséget elveszített.**

**(3) A hallgatónak a következő félévre történő bejelentkezése során az előző félévre megállapított és be nem fizetett költségtérítési díját, - az aktuálisan előírandó önköltség/költségtérítés befizetése mellett - be kell fizetnie.**