

**A Szegedi Tudományegyetem  
Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ  
pályázatot hirdet**

**humánpolitikai szervező  
munkakör betöltésére.**

**A munkaviszony időtartama:**

- határozott időtartamú (tartósan távollévő munkavállaló helyettesítésének időtartamára)

**Foglalkoztatás jellege:**

- teljes munkaidő, heti 40 óra.

**A munkavégzés helye:**

- Szeged, Tisza Lajos körút 107.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- jogviszony létesítő folyamat indítása üres vagy helyettesítő álláshelyre, időszakos meghatározott feladatra,
- egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyek munkaszerződésével, munkaszerződés módosításával, munkaviszonyban foglalkoztatottak munkaszerződésével, munkaszerződésének módosításával kapcsolatos ügyintézés,
- egészségügyi szolgálati jogviszony és munkaviszony megszűnésével/megszüntetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- fizetés nélküli szabadság adminisztratív ügyintézése, a kérelmek felterjesztése munkáltatói engedélyre,
- tanulmányi szerződés létesítésére, módosítására, valamint megszüntetésre vonatkozó kérelmek felterjesztése munkáltatói engedélyre,
- adatszolgáltatás elemzésekhez, kimutatásokhoz,
- szabályozásoknak megfelelő feladatellátás, azok érvényre juttatása.

**Illetmény és juttatások:**

- Megegyezés szerint.

**Alkalmazási feltételek:**

- szakirányú (emberi erőforrás tanácsadó vagy munkaügyi kapcsolatok szakember vagy munkaügyi és társadalombiztosítási szervező vagy munkaügyi szervező) BSc vagy MSc végzettség, **vagy**
- szakirányú (bérügyi vagy munkaügyi vagy társadalombiztosítási ügyintéző) középfokú iskolai végzettség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek,
- átfogó Mt. ismeretek,
- magyar állampolgárság,
- a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről szóló 449/2021. (VII. 29.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint védőoltás felvétele,
- büntetlen előélet.

**Előnyt jelent:**

- NEXON humánügyviteli program ismerete,
- költségvetési intézménynél szerzett releváns munkatapasztalat,

- egészségügyi humánpolitikai területen szerzett tapasztalat.

**Elvárt kompetenciák:**

- önállóság, pontosság, precizitás, terhelhetőség és rugalmasság,
- felelősségteljes, határidő-érzékeny, megbízható munkavégzés,
- jó kommunikációs készség,
- együttműködés,
- csapatmunka.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Motivációs levél,
- Pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- Végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, illetve nyelvtudást igazoló okiratok másolatai,
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

- 2022. június 01. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

- 2022. május 20.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton, Halász-Szabó Ágnes humánpolitikai irodavezető részére kérjük a pályázati anyagokat megküldeni, [halasz.szabo.agnes@med.u-szeged.hu](mailto:halasz.szabo.agnes@med.u-szeged.hu) e-mail címre.

**A pályázatok elbírálásának határideje:**

- 2022. május 25.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ honlapja 2022. május 05.
- [www.kszk.gov.hu](http://www.kszk.gov.hu) 2022. május 05.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott **feltételeknek együttesen megfelelő személyek pályázati anyagát várjuk.**