

Az online vizsgák lebonyolításának szabályai az SZTE ÁJTK-n

Tisztelt Hallgatók!

Az alábbiakban az online vizsgák lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb információkat gyűjtöttük össze. A vizsgák lebonyolításának szabályait a TVSZ rendelkezéseinek, valamint a Távoktatási Operatív Bizottság ajánlásainak és az Egyetemi Oktatási Bizottság által elfogadott TVSZ-értelmezésnek a figyelembevételével, a Kari Oktatási Bizottság előkészítő munkája alapján, a Bizottság egyetértésével bocsátjuk ki.

1. Írásbeli online vizsgák

1.1. Beadandó dolgozatok esetén a teljesítés módja az anyag Coospace felületre történő feltöltése (feladateszközzel). Amennyiben az oktató hozzájárul, a beadandó a Coospace-re történő feltöltés mellett, az oktató e-mail címére is megküldhető.

1.2. A tesztvizsgák megvalósulhatnak szűk időzítéssel vagy hosszabb időablakban. A tesztelés időzítésének módját az oktató dönti el és a Coospace-n keresztül a vizsga pontos menetéről a hallgatókat értesíti. Fontos, hogy a vizsgaidőszak során követni próbáljuk a Coospace rendszerterhelésének alakulását. Ezért, ha az időzített vizsga időpontjára túlterhelés várható, akkor a vizsgáztató jogosult a **vizsga kezdőidőpontját az adott vizsganapon belül megváltoztatni, amelyről 48 órával a vizsga kezdete előtt értesíti a hallgatókat.**

1.3. Az írásbeli tesztvizsgák esetén számolni lehet technikai probléma felmerülésével. A technikai problémával érintett vizsga **nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek**, így a vizsgajelentkezések számába nem számít bele, **feltéve**, hogy a probléma **igazolást nyer**. (Az igazolás módját lásd később.)

A vizsga során felmerülő technikai akadályra tekintettel az oktató köteles újabb vizsgalehetőséget biztosítani. Ez lehet írásbeli vizsga (új teszt), vagy még a vizsga napján a teszt zárását követően indított szóbeli vizsga is BigBlueButton (BBB) webkonferencia-rendszeren vagy Skype-on keresztül. Az ismétlő vizsgát legkésőbb a meghíúsult vizsgát követő munkanapon meg kell tartani. Ennek meghíúsulása esetén a Neptunban igazolt távollétet kell bejegyezni és biztosítani kell a következő vizsganapok valamelyikére történő feljelentkezést.

Amennyiben a Coospace-rendszerben tömeges hiba fordulna elő, akkor a vizsgát követő munkanapon újból írásbeli tesztet kell indítani, ahol minden olyan hallgató részt vehet, aki a rendszer szerint megkezdte, de nem fejezte be a kitöltést.

Az írásbeli vizsgán felmerülő technikai akadály akkor tekinthető igazoltnak, ha az egy időben több vizsgázót is érint, illetve az oktató (vizsgáztató) maga is tapasztalja a problémát. Egyéb esetekben a hallgatónak kell csatolnia olyan dokumentumot (pl. képernyőkép), amely a problémát valószínűsíti. **Amennyiben a hallgató számára a Coospace vált elérhetetlenné, akkor még a vizsga időtartama alatt erről haladéktalanul e-mailt kell küldenie** a fotó vagy képernyőkép csatolásával. Az internetkapcsolat kiesése esetén ezt a kapcsolat helyreállítását követően kell haladéktalanul megtennie. Az igazolás vonatkozhat ideiglenesen fennálló akadályra is, amely például a vizsga időben történő befejezését hátráltatta.

Ha az oktató igazoltnak tekinti a problémát, akkor a fentebb ismertetettek szerint ismétlő vizsgát kell biztosítani. Az oktató az igazolási kérelem elbírálásához minden esetben figyelembe veszi a **Coospace biztonsági naplóját**, amely másodpercre pontosan, tesztfeladatonként naplózza valamennyi hallgató tesztkitöltési aktivitását. Az igazolási kérelem elutasítása esetén a kari Tanulmányi Bizottsághoz nyújtható be jogorvoslati kérelem, amely megalapozott kérés esetén igazolttá minősíti a távollétet.

1.4. Az írásbeli tesztvizsgák esetén az automatikus értékeléssel a szubjektív döntés ki van zárva, ugyanakkor a **hallgató** ilyen irányú **kérelmére** közölni kell, hogy az általa kitöltött kérdéssor vitatott kérdéseinél mi volt a rendszerben a helyes válasz. A dolgozatba való betekintés biztosítható egyrészt olyan, a kérelmező hallgatóval folytatott videokonferenciával, ahol az oktató a képernyőjét megosztva mutatja meg a hallgató által kitöltött teszt oktatói nézetét. Másrészt ennek alternatívája, ha az oktató a vizsgateszt beállításában engedélyezi a hallgatók számára a „visszanézés” lehetőséget. A hallgató kérésére az oktátónak a két lehetőség valamelyikét biztosítani kell.

2. Szóbeli online vizsgák

A szóbeli vizsgák a Coospace-BBB-jelenléti alkalomként történnek. A jelenléti BBB-alkalmat az oktató a kurzus színterében hozza létre és a Neptun-hirdetésben közölt időpontok szerint időzíti.

2.1. A szóbeli számonkérés megkezdése előtt a vizsgáztató oktató a hallgatót **személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására** hívja fel. Ennek megtörténtét követően figyelmezteti a hallgatót, hogy a vizsga során nem használhat nem megengedett eszközt, illetve más személy közreműködését sem veheti igénybe, valamint vállalja, hogy a vizsga során végig bekapcsolva hagyja a kameráját és nem némítja le a mikrofonját. A hallgató a vizsgán **nem használhat fülhallgatót (headsetet)**. A vizsgáztató a hallgatót – szükség esetén – a szemkontaktus tartására hívhatja fel.

A szóbeli számonkérés során abban a helyiségben, ahol a vizsgázó tartózkodik, más személy nem lehet jelen. Ezzel összefüggésben az oktató jogosult meggyőződni arról, hogy adott helyiségben a vizsgázón kívül más nem tartózkodik. Aggály esetén a vizsgázót a környezetének kamerával való bemutatására hívhatja fel.

A hallgató a vizsgára való bejelentkezéssel elfogadja, hogy az adott vizsgán meg nem engedett eszközt és külső segítséget nem vehet igénybe. Ennek megszegése fegyelmi vétség.

2.2. Ha a szóbeli vizsgát egy oktató bonyolítja, akkor legalább még egy hallgatónak jelen kell lennie az online vizsgaszobában. Amennyiben két oktatóból álló vizsgabizottság vizsgáztat, nem szükséges másik hallgató jelenléte, de az nem is kizárt.

A vizsgajelentkezés Neptun-zárását követően (a vizsganap előtti napon) az oktató elkészíti a **hallgatók időbeosztásának tervezetét**, amelyet hirdetmény formájában közzé tesz. Ezt a **hirdetményt az adott vizsganapra szóló online vizsgaalkalom színterébe kattintva találhatják meg. A hallgatók kötelesek a számukra szabott időben az online vizsgaszobába belépni.** A belépés az esetlegesen még folyó vizsgát nem állítja meg, a hallgató ilyen módon tanúja lehet egyelőre még éppen zajló vizsga befejezésének.

2.3. A vizsgáztató a **szóbeli vizsga eredményét** még a videókapcsolat során közli a hallgatóval, majd rögzíti a Neptun-rendszerben. Amennyiben bizottsági vizsgáztatás történik, a jegyről a vizsgabizottság a vizsga végeztével, a hallgatók vizsgaszobából való távozása után egyeztet és az érdemjegyet a vizsgát követően kell rögzíteni.

Ha felkészülési idővel járó online szóbeli vizsgára kerülne sor, a szóbeli számonkérés során az oktató kérheti a hallgatótól a videókapcsolat fenntartását a felkészülési időszak alatt, valamint azt is előírhatja, hogy ezalatt a hallgató a képernyőjét „össza meg” (azaz a videókapcsolat során az látható legyen).

2.4. A szóbeli vizsgán technikai problémák mind a vizsgáztató, mind pedig a vizsgázó oldalán egyaránt felmerülhetnek. **Technikai, illetve kapcsolódási problémák esetén**, ha azok a vizsga megkezdését vagy rendes menetét érdemben akadályozzák, a problémában érintett hallgatót **igazoltnak távollévőnek** kell tekinteni és azonos feltételekkel újabb vizsgalehetőséget kell neki biztosítani.

Abban az esetben, ha a vizsga megtartását lehetetlenné tevő technikai probléma (így különösen az internetes kapcsolat megszakadása)

- a) a vizsga megkezdését megelőzően merült fel, akkor az adott napra esedékes többi vizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató legkésőbb a következő munkanapon újabb vizsgakísérletet tegyen. **A hallgató köteles e-mailben jelentkezni az oktatónál egyeztetés céljából.**
- b) a vizsga megkezdését követően felmerült probléma esetén haladéktalanul meg kell kísérelni a probléma elhárítását, és a vizsgát folytatni kell, ennek során azonban az oktató jogosult más kérdést feltenni. A helyreállítás sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató legkésőbb a következő munkanapon újabb vizsgát tehessen. **A hallgató köteles e-mailben jelentkezni az oktatónál egyeztetés céljából.**

A hallgató oldalán felmerülő technikai probléma esetén a hallgatónak kell csatolnia olyan dokumentumot (pl. képernyőkép), amely a problémát valószínűsíti. A dokumentum alapján az oktató a vizsgahiányzást igazoltnak tekintheti. Ha az igazolási kérelmet elutasítja, akkor a hallgató a kari Tanulmányi Bizottsághoz fellebbezhet, amely a döntését – szükség esetén – a TR-üzemeltetéssel és az ISZI-vel való konzultációt követően hozza meg.

Szeged, 2020. május 6.

Prof. Dr. Görög Márta s.k.
dékán

Prof. Dr. Szomora Zsolt s.k.
oktatási dékánhelyettes