



Karrierlehetőségek az Európai Unió intézményeiben

Villányi József
Szegedi Tudományegyetem
Szeged, 2024. október 17.

- 
- A hand is shown holding a glowing blue globe. The globe features the map of Europe and the twelve yellow stars of the European Union flag. The background is a soft, out-of-focus blue light.
- I. Az uniós tisztviselők csoportjai**
 - II. Uniós tisztviselők és alkalmazottak**
 - III. Jövőbeni kihívások**
 - IV. EPSO versenyvizsgák**
 - V. Gyakornoki lehetőségek**

I. Az uniós tisztviselők csoportjai

Három csoport:

1. Tanácsos (Administrator)
2. Asszisztens (Assistant)
3. Titkár (Secretary)



1. A tanácsos (Adminstrator)

- ügyintéző: uniós jog alkalmazása, dokumentumok szerkesztése, elemzések elkészítése, tanácsadás,
- besorolási fokozatok. AD 5 – AD 16
- belépési fokozat: AD 5
- specialista, jogász-nyelvész: AD 6 - AD 7
- középvezető: AD 9
- felsővezető: AD 13
- min. 3 év felsőfokú végzettség, 2 uniós nyelv ismerete
- kezdő bér: bruttó 4700 EUR

2. Az asszisztens (Assistant)

- ügykezelő: tanácsosi döntések végrehajtása, technikai feladatok ellátása, felvételiztetés, személyzeti ügyek, költségvetési, pénzügyi feladatok ellátása,
- besorolási fokozatok. AST 1 – AST 11
- belépési fokozat: AST 1
- specialista, nyelvi lektor: AST 3
- érettségi, középfokú végzettség, 2 uniós nyelv ismerete
- kezdő bér: bruttó 2800 EUR

3. A titkár (Secretary)

- ügykezelő: irodai, adminisztratív, technikai feladatok ellátása, a szervezeti egységek, középvezetők segítése, megbeszélések, konferenciák szervezése
- besorolási fokozatok: SC 1 – SC 6
- belépési fokozat: SC 1
- érettségi, középfokú végzettség, 2 uniós nyelv ismerete
- kezdő bér: bruttó 2700 EUR



II. Uniós tisztviselők és alkalmazottak

1. Tisztviselő:

- EPSO versenyvizsga (open competition) alapján,
- tanácsos, asszisztens, titkár,
- 9 hónap próbaidő
- határozatlan szerződés
- 2 évente fizetési fokozatot lép, 3-4-6-8-10 évente besorolási fokozatot AD5-AD16, AST1-11, SC1-6
- évente értékelés: 3 fő szempont, előmeneteli pontok



- 40 órás munkahét, 8h-17h30
- nyugdíjkorhatár: 66 év
- nincs prémium, adót (-45%-ig), egészségbiztosítást, nyugdíjjárulékot (10,1%) EU-nak fizet,
- tagállami adómentesség
- havonta 2 nap szabadság, távolság után és életkor után 1-2 nap plusz szabadság
- évente 12 nap igazolás nélküli betegszabadság



- részmunkaidős foglalkoztatás: 50%-90%
- távmunka: maximum 3 nap hetente a Parlamentnél, tömbösítés havonta
- szülési szabadság: 20 hét
- szülői szabadság: gyermekeként 6+6 hónap a gyermek 12 éves koráig
- gyermek 12 éves koráig maximum 50%-os részmunkaidő – alanyi jog
- nyugdíj előtt 5 évvel 50%-os részmunkaidő – alanyi jog

2. Ideiglenes alkalmazott (Temporary agent)

- EPSO CAST vizsga alapján
- 6 hónaptól 6 évig terjedő határozott tartamú szerződés
- helyettesítés vagy speciális feladatok ellátása
- tisztviselői rendszert követő besorolás, karrier, jogok

3. Szerződéses alkalmazott (Contract agent)

- EPSO CAST vizsga alapján
- 6 hónaptól 6 évig terjedő határozott tartamú szerződés, majd lehet határozatlan is
- helyettesítés vagy speciális feladatok ellátása
- feladattól és végzettségtől függő, önálló bértábla, besorolás és karrier

III. Jövőbeni kihívások

1. Múltbéli (jelenlegi) előnyök

- kiszámítható karrier
- 3-6 évente előrelépés
- versenyképes - biztos fizetés
- változatosság, mobilitás
- intézmények közötti könnyű átjárhatóság
- városok közötti választás
- biztonság, erős szakszervezeti érdekvédelem
- függetlenség



2. Jelenlegi nehézségek

- földrajzi származás kiegyensúlyozatlansága
- versenyképesség hiánya (IT szakember, orvos, mérnök, könyvvizsgáló)
- még nagyobb rugalmasság munkaidőben, munkamódszerben
- Z generáció elvárásai + postcovid világrend
- Luxembourg sajátosságai
- kiválasztási eljárás + EPSO reformja
- szerződéses alkalmazottak növekvő aránya



3. Kitörési pontok

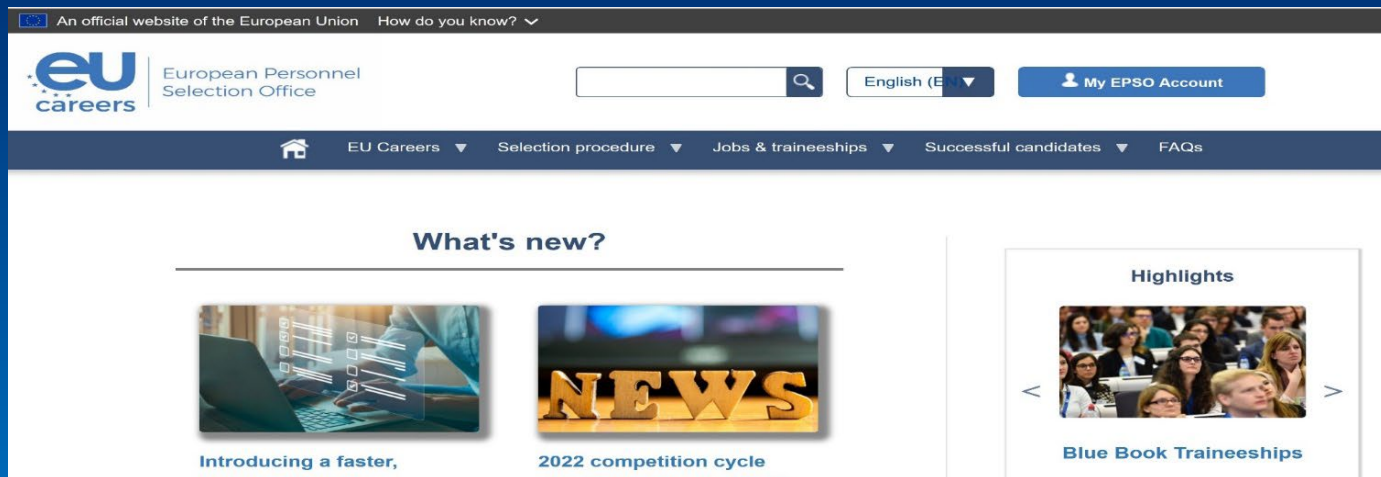
- Távmunka, részmunkaidő és egyéb rugalmas munkamódszerek
- Valós mobilitás intézményen belül, hivatások és posztok között, intézmények között és városok között
- Uniós ismeretek felmérése
- Gyorsabb, olcsóbb, hatékonyabb kiválasztási, felvételi eljárások
- Versenyképesebb fizetés
- Új IQ – koncentráció, single tasking, figyelem



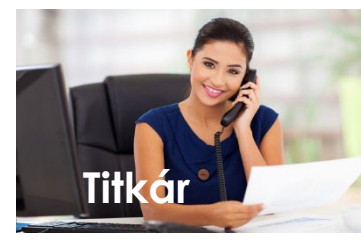
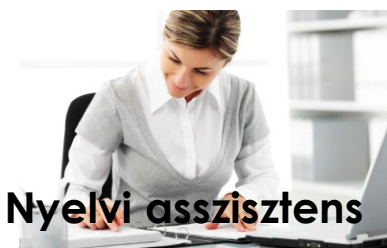
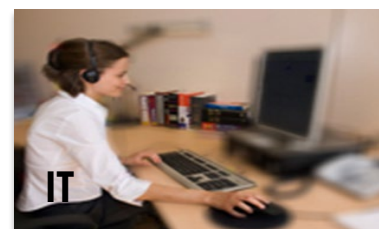
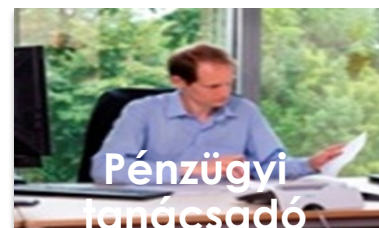
IV. EPSO

European Personnel Selection Office

Európai Személyzeti Felvételi Hivatal



Szakmai profilok



Versenyvizsgák

Tisztviselői (határozatlan idő)



2024. 10. 17.

Villányi József

16

Tisztviselői versenyvizsgák típusai

Specialista

- **Speciális szakterület**
- **Szakmai tapasztalat**
- **Diplomásoknak és nem diplomásoknak is**
- **AD6, AD7, AST3 besorolási fokozat**

Általános

- **Általános területek** (jog, számvitel, közgazdaság, közigazgatás, ...)
- **Nem** kell szakmai tapasztalat
- **Diplomásoknak**
- **AD5 besorolási fokozat**

Tehetségszűrő

Talent Screener

TALENT SCREENER QUESTIONS

EPSO/AD/392/21 - ADMINISTRATORS (AD 7) IN THE FIELD OF HEALTH AND FOOD SAFETY


I. Policymaking and law-making in the field of health

1. Do you have at least 2 years' professional experience in developing policy and legislation in the area of health?
2. Do you have at least 2 years' professional experience in developing scientific, socioeconomic or political studies on health and in integrating the outcome into the policies mentioned in question 1?
3. Do you have at least 2 years' professional experience in implementing existing legislation, or in managing legislation and its evolution, in the area of health?
4. Do you have professional experience in politically sensitive and/or crisis communication, in the area of health?
5. Do you have professional experience (other than audit activities) in monitoring and contributing to international regulatory activities (for example, developing international standards and trade agreements in the health sector)?
6. Do you have professional experience in monitoring the implementation of EU legislation in the area of health for example by developing tools, criteria, performance indicators, statistics, reporting systems, etc.?
7. Do you have professional experience in carrying out public consultations, drafting reports, replying to parliamentary questions and petitions, drafting briefings or other documents in the area of health?
8. Do you have professional experience in dealing with EU institutions and stakeholders, preparing for and taking part in meetings and negotiations at EU level in the area of health?


**Főként végzettségre
és releváns szakmai
tapasztalatra
vonatkozó kérdések**

Előválogatási tesztek

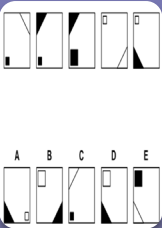
Reasoning skills tests



Szövegértési készség
(Verbal reasoning)



Matematikai-logikai készség
(Numerical reasoning)



Absztrakciós készség
(Abstract reasoning)

1 a 24 hivatalos EU nyelvből



Szakismeretre vonatkozó teszt

- Szakterületre vonatkozó kérdések (MCQ)
- Nyelvismeretre, szövegértésre vonatkozó kérdések (MCQ)
- Fordítás

1. Számítógépes pszichometriai tesztek

- a) szövegértési teszt
- b) számítási teszt
- c) absztrakciós teszt

2. Feleletválasztós teszt (MCQ)

- a) vagy szakmai kéresterben, ha szakértői felvételi versenyvizsga (orvos, könyvelő, jogász stb.)
- b) vagy EU ismeretek (intézmények, működés, hatáskörök), ha általános versenyvizsga

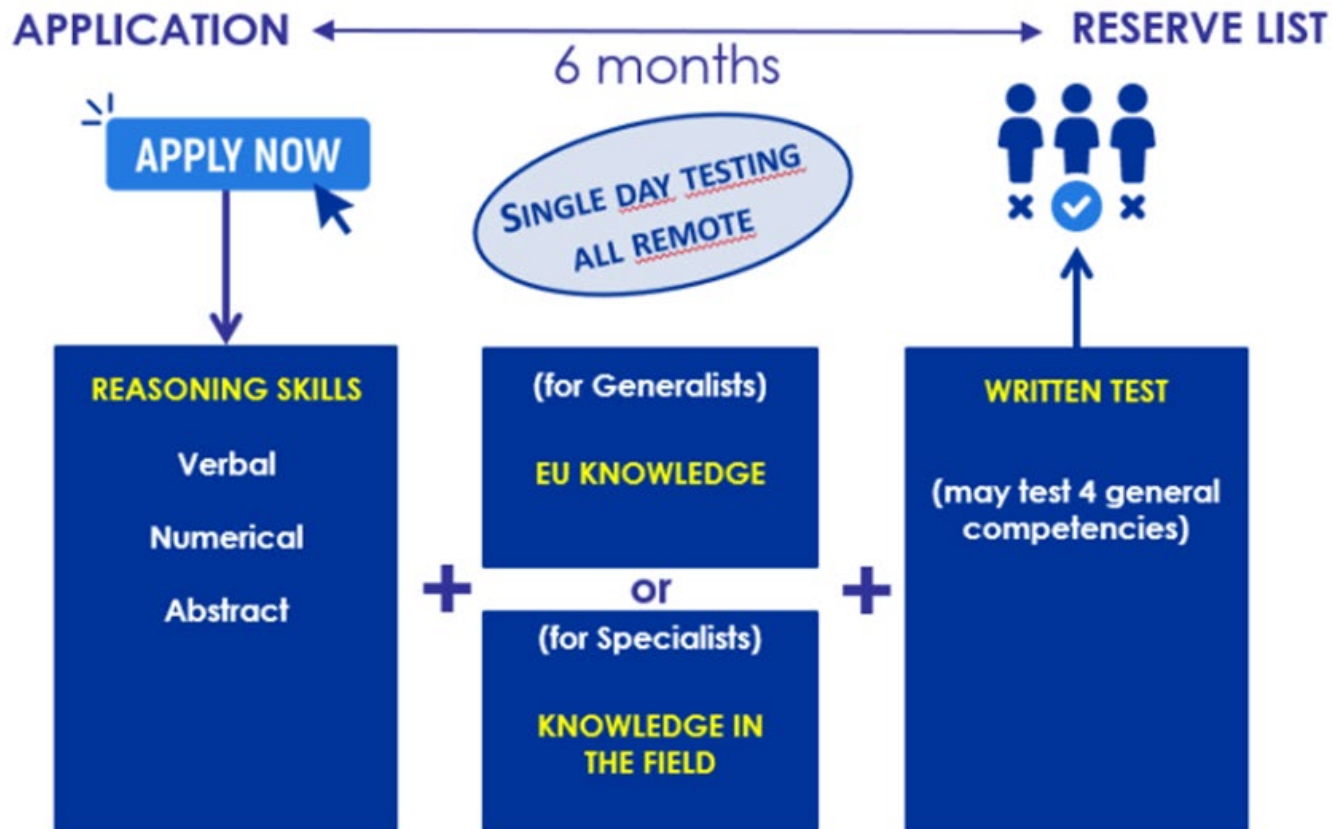
3. Írásbeli feladat

- általában esettanulmány – fogalmazási készség tesztelése

+1. Szóbeli felvételi

- az adott intézmény keretei között

Elements of a competition



EPSO: Matching Aspiring Talent with EU Careers



Sikeres pályázó



VACANCY



CONTRACT

Sikeres
pályázók
tartaléklistája

EPSO
elküldi az
intézményeknek

Felvételi
interjú

Felvétel az
adott
intézménybe

Szóbeli felvételi

A STAR módszer

S – Situation (szituáció):

vázoljuk fel a példahelyzetünk kulcspontjait

T – Task (feladat):

fejtsük ki, hogy nekünk pontosan mi volt a feladatunk, illetve felelősségünk az adott szituációban

A – Action (akció):

mondjuk el, milyen lépéseket tettünk a szituáció megoldása érdekében

R – Result (eredmény):

mi lett a tetteink eredménye, mi lett a végkimenetel



Egyéb (ideiglenes) szerződések



Egyéb szerződések

Szerződéses
alkalmazottak
Contract agents
(CAST)

Ideiglenes
alkalmazottak
Temporary
agents

Átmeneti
szerződések
Interim staff

Külsősök
Freelancers

Nemzeti
szakértők
Seconded
National Experts

Gyakornokok
Trainees

EPSO CAST - Contract Agents Selection Tool

szerződéses alkalmazottak

An official website of the European Union How do you know? ▾



European Personnel
Selection Office



English (EN) ▾

My EPSO Account



EU Careers ▾

Selection procedure ▾

Jobs & traineeships ▾

Successful candidates ▾

FAQs

Home > Call for Expressions of Interest

Call for Expressions of Interest

Below you will find the amended and consolidated version of the Call for expressions of interest.

*This information is currently only available in EN, FR and DE. Other language versions will be added as soon as they become available.
Thank you for your understanding.*

Reference number: EPSO/CAST/P/1/2017, EPSO/CAST/P/2/2017, EPSO/CAST/P/3/2017, EPSO/CAST/P/4/2017, EPSO/CAST/P/5/2017, EPSO/CAST/P/6/2017, EPSO/CAST/P/7/2017, EPSO/CAST/P/8/2017, EPSO/CAST/P/9/2017, EPSO/CAST/P/10/2017, EPSO/CAST/P/11/2017, EPSO/CAST/P/12/2017, EPSO/CAST/P/13/2017, EPSO/CAST/P/14/2017, EPSO/CAST/P/15/2017, EPSO/CAST/P/16/2017, EPSO/CAST/P/17/2017, EPSO/CAST/P/18/2017, EPSO/CAST/P/19/2018, EPSO/CAST/P/20/2018, EPSO/CAST/P/21/2019, EPSO/CAST/P/22/2019, EPSO/CAST/P/23/2022, EPSO/CAST/P/24/2022, EPSO/CAST/P/25/2022

DE

EN

FR

Folyamatosan pályázható profilok

Field	Function Group	Registration period
Manual workers	I	Open
Secretaries/Clerks	II	Open
Child Care staff	II	Open
Administration/HR	II – III – IV	Open
Finance	II – III – IV	Open
Project/Programme Management	III – IV	Open
Communication	III – IV	Open
Political affairs	III – IV	Open
Law	III – IV	Open
ICT	III – IV	Open
Educational psychologists	IV	Open
Translators	IV	Open
Proofreaders	III	Open

CAST PERMANENT kiválasztási eljárás



[EU CAREERS WEBSITE](https://eu-careers.eu)

- Personal data
- Personal Data Protection

Account Setup

Username (login) ? *

Password ? *

Password (again) ? *



Antispam:

Use the slider to select the lower number: seven or ten.

You've selected: **0**



Personal information

Family Name (surname) ? *

Family Name (surname) at birth ?

First Name ? *

Gender *
 Male Female

Date of birth *

Date of birth *

Main language ? *

Citizenship ? *

Secondary citizenship ?

Your residential address

Address ? *

City *

Postal Code *

Residence country *

Your communication addresses

Email address ? *

Email address (again) ? *

Telephone ?

Mobile phone ?

Fax ?

[Save your personal data](#)

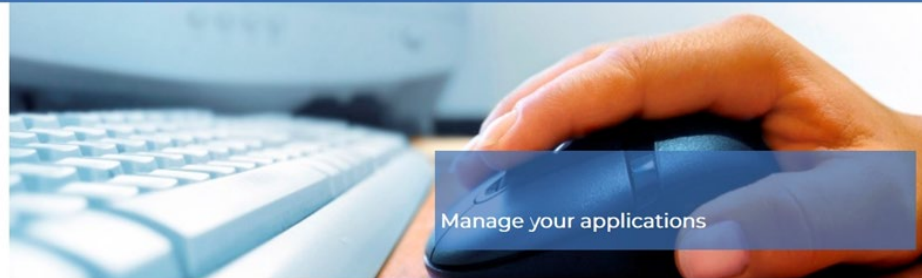
2024. 10.

Villányi József

EPSO-profil létrehozása

https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm

careers



Your EPSO Account is not mobile responsive. Please use a laptop or a tablet.

Your EPSO Account

User name

Password

[Sign in](#)

[Forgot your username/login?](#)

[Forgot your password?](#)

[Create your EPSO Account](#)

[Online Application Manual](#)



V. Gyakornoki lehetőségek

5 hónap

01/03 - 31/07
01/10 - 28/02

**Fizetett
(1.300 EUR)**



**Brüsszel
Luxembourg
+ képviseletek**



**külön-külön
az egyes
intézményekhez**



**Schuman-
ösztöndíj
1-3 hónappal
hosszabbítható**

**rendszeres
képzések,
utazások**

Ki jelentkezhet?

CV +
angol nyelvű
motivációs levél

Bachelor
(min. 3 év)

Legalább
2 EU nyelv

Az egyik nyelv:



csak egyszer

Nincs felső
korhatár



ÉS TE?



Gyakornoki lehetőségek

- https://epso.europa.eu/job-opportunities/traineeships_en
- https://ec.europa.eu/stages/home_en
- <https://www.facebook.com/ECTraineesCommittee/>
- <https://www.europarl.europa.eu/at-your-service/en/work-with-us/traineeships>
- <https://www.facebook.com/EuropeanParliamentTraineeships/>

Karrierlehetőségek

- https://epso.europa.eu/job-opportunities_en
- <https://www.europarl.europa.eu/at-your-service/en/work-with-us/how-to-apply>
- https://apply4ep.gestmax.eu/search/index/lang/hu_HU

EU hírek, elemzések

<https://www.politico.eu/>

<https://www.euractiv.com/>

<https://www.euronews.com/>

+ Bonus

Miért éppen Luxembourg?



2024. 10. 17.



Köszönöm a megtisztelő figyelmüket!

jozsef.villanyi@ep.europa.eu

