

## Doktori (PhD) értekezés - formai követelmények

### Szerkezet

A doktorjelölt az értekezés **elkészítésénél a következő szerkezeti elemek sorrendjét** köteles követni azzal, hogy az értekezés tartalmától és a feldolgozás módjától függően más típusú szerkezeti elemek is beilleszthetők.

Belső címloldal	kötelező elem
Tartalomjegyzék	kötelező elem
Táblázatok, képek, térképek, ábrák jegyzéke	amennyiben szükséges
Rövidítések jegyzéke	amennyiben szükséges
Az értekezés főszövege	kötelező elem, legalább fejezetekre és alfejezetekre tagolva
Irodalomjegyzék - a felhasznált szakirodalom, források jegyzéke	kötelező elem
Hivatkozott jogszabályok, jogesetek jegyzéke	amennyiben szükséges
Mellékletek, függelékek	amennyiben vannak

### Formai feltételek (1-6), melyek hiányában az értekezés nem fogadható be

- 1) Az értekezés terjedelme legalább 10 szerzői ív (400.000 n) – de legfeljebb 20 szerzői ív (800.000 n).
- 2) Az értekezést A/4 méretű fehér papírra, fekete betűkkel kell nyomtatni, azonban a képek, a térképek és az ábrák színesek is lehetnek. Az értekezést egyoldalasan kell nyomtatni, a lapoknak egyik oldala (hátoldala) üresen marad.
- 3) Az értekezés oldalait (az üres hátoldal kivételével) eggyel kezdődő, fokozatosan emelkedő arab számokkal, az oldalak tetején vagy alján sorszámozni kell.
- 4) Az értekezést bekötve, fekete vagy más sötét színű, kemény kötésben kell benyújtani.
- 5) Az értekezés külső borítólapján megfelelő betűmérettel meg kell jelennie a „Doktori (PhD) értekezés” elnevezésnek, az értekezés teljes címének, a szerző teljes nevének, a benyújtás évszámának, és helyének (Szeged).
- 6) Az értekezésbe a jegyzeteket *lábjegyzetek* formájában kell beilleszteni, azokon az oldalakon, ahonnan az utalás a jegyzetre történik.

### Egyéb formai feltételek

- 7) Az értekezés oldalain a balszélen 3-4 cm-es, a többi széleken 2,5 cm-es margót kell hagyni.

8) Az értekezés szövegét normál Times New Roman betűtípussal, másfeles sortávolsággal kell elkészíteni. *Vastagított betűket* csak a címeknél használjon! *Dőlt betűket* csak a címeknél és a szövegben a kiemeléséknél használjon! Kerülje az aláhúzások használatát!

9) Az értekezésnél 12-es betűméretet kell alkalmazni, a következő kivételekkel:

- a borítólapon és a belső címoldalon nem kötött a betűméret
- a (fejezet) címeknél, alcímeknél legalább 13, legfeljebb 15-ös méret;
- a lábjegyzet 10-es méret;
- kép, térkép, ábra, táblázat címénél legalább 10, legfeljebb 12-es méret;
- táblázat vagy ábra belső szövegében legalább 8, legfeljebb 12-es méret.

10) A fejezetek, alfejezetek címeit külön sorban, nagyobb betűmérettel és/vagy vastag és/vagy dőlt betűkkel kell a szövegből kiemelni.

A fejezetek és alfejezetek címeit arab vagy római számokkal, vagy ezek kombinációjával sorba kell rendezni.

Az azonos szinten elhelyezkedő címekhez azonos betűnagyságot és formátumot, valamint azonos típusú, folyamatos sorszámozást kell alkalmazni.

11) A táblázatokat, ábrákat, képeket és térképeket alul sorszámmal, címmel, valamint szükség esetén a forrásra való utalással kell látni. Egész oldalt betöltő, a szövegbe nem illeszkedő táblázatot, képet, térképet vagy ábrát a mellékletben, függelékben kell elhelyezni.

12) A mellékleteket, illetve a függeléket címmel, illetve – amennyiben több van – a cím előtt sorszámmal kell ellátni.

Az értekezést a Doktori Iskola mérlegelés alapján átdolgozásra visszaadhatja, amennyiben nem felel meg az egyéb formai követelményeknek (7-12).

#### *A műhelyvitára benyújtott értekezés*

A fenti formai követelmények a műhelyvitára benyújtott értekezésnél is érvényesülnek az alábbi kivételekkel:

ad 2) lehet kétoldalasra is nyomtatni;

ad 4) nem kell keménykötésben benyújtani;

ad 5) a fedőlapon fel kell tüntetni, hogy az értekezés műhelyvitára elkészített változatáról van szó.